



ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการระบบเครือข่ายหลัก จำนวน 1 งาน
ตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 1/2560 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2560

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสำนักคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการระบบเครือข่ายหลัก จำนวน 1 งาน โดยมีราคากลางการจ้างเหมารวมเป็นเงิน 1,390,292.01.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทหนึ่งสตางค์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคาต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) พร้อมแสดงสำเนาการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช.ฯ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบตามกำหนดในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้

กำหนดยื่นของสอบราคาระหว่างวันที่ 8 พ.ค. 2560 ถึงวันที่ 23 พ.ค. 2560

เวลา 08.30-16.30 น. ณ งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ B มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ไม่รับยื่นซองทางไปรษณีย์ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 25 พ.ค. 2560 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ B มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม



ผู้สนใจ.../2

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายได้ ณ งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ
สำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ B มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 8 พ.ค. 2560 ถึงวันที่ 23 พ.ค. 2560 หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข 0-4375-4350 ในวันและเวลาราชการ หรือ หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์
<http://www.msu.ac.th>, <http://www.cc.msu.ac.th> และ www.gprocurement.go.th

การสอบราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคามสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และ
ในกรณีผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงในเวลาที่เรา
กำหนด สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น
ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้
ราชการต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือว่าเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่..... ๑. 1/2560
ลงวันที่..... 8 พ.ค. 2560เป็นส่วนหนึ่งของประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑, 1 /2560
การจ้างเหมาบริการระบบเครือข่ายหลัก จำนวน 1 งาน
ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ พฤษภาคม 2560

.....
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างเหมาบริการระบบเครือข่ายหลัก จำนวน 1 งาน ในวงเงิน 1,216,178.05 บาท (หนึ่งล้านสอง
แสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทห้าสตางค์) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน 1 ชุด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
 - (2) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง
- 1.8 เงื่อนไขเฉพาะ (ถ้ามี)
- 1.9 หลักเกณฑ์การรับและเปิดซองสอบราคา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่ง ให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ วัน ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (หนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องไม่เกิน 3 เดือน นับย้อนหลังจากวันเปิดซองใบเสนอราคาถึงวันที่ออกหนังสือรับรอง)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(1)

(4) แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

(5) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ (e-Government Procurement :e-GP) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

1.6 (1)



3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) แบบ รปูรายการละเอียดตามข้อ 1.1
- (3) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมๆกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้แล้ว

4.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา พร้อมบัญชีแสดงปริมาณงาน และราคาวัสดุก่อสร้างที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าของถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑.๑ / ๒๕๖๐....."** ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับซองสอบราคา ในวันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๐..... ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๐..... ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ ปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม **ทั้งนี้ ไม่รับซองทางไปรษณีย์**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว งานพัสดุ สำนักคอมพิวเตอร์ จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด งานพัสดุ สำนักคอมพิวเตอร์ จะยึดเวลาตามนาฬิกาของสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นเกณฑ์

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อน การเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว



ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดของสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ B มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ 25 พ.ค. 2560 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะพิจารณา ตัดสินด้วยราคารวม เป็นสำคัญ

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการเปิดของสอบ ราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอ ราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการ รับเอกสารสอบราคาของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดของสอบราคาหรือ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำ สัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง



5.5 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำ หรือราคาดึงราคาใดหรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอัน เป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย โดยให้นำพันธบัตรไปจดทะเบียนการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ก่อนการลงนามในสัญญา ทั้งนี้วิธีปฏิบัติให้ดำเนินการดังระบุในข้อ 1

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว



7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสี่สิบ (40%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 15 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...1..ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุในการสอบราคาครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2560 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างเหมาบริการ จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2560 แล้วเท่านั้น หากสำนักคอมพิวเตอร์ ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ สำนักคอมพิวเตอร์ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการสอบราคา โดยผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

10.2 เมื่อสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้



(1) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำ สัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาราย ต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่น ในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของราชการ

10.4 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือ ข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้วผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและ ใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงมหาดไทย หรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้ เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ใน แต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

11.1 ช่างระบบสื่อสาร (โทรคมนาคม) หรือระบบคอมพิวเตอร์

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้าง พึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การแปลความในเอกสารสอบราคา

ถ้าผู้เสนอราคาสงสัยความหมายอันแท้จริงในส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารสอบราคา อาจขอให้มหาวิทยาลัยแปลความให้ได้แต่จะมีผลผูกพันต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เท่านั้น ทั้งนี้ การแปลความดังกล่าวจะต้องกระทำก่อนวันยื่นซองเสนอราคา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการระบบเครือข่ายหลัก จำนวน 1 งาน

1. ความสำคัญ


ตามที่งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายกลางหลัก (Core) และส่วนของอุปกรณ์กระจายการเชื่อมต่อ (Distributed) ในการให้บริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้อุปกรณ์ได้รับการตรวจสอบสภาพและปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์ให้พร้อมให้บริการ (Availability) ตลอดเวลา งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดทำโครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายหลักขึ้น เพื่อให้อุปกรณ์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และเต็มประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อจัดหาบริษัทสำหรับการให้บริการทางด้านเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับ Hardware การอัปเดตและอัปเดต Software ของอุปกรณ์ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- 2.2. เพื่อให้อุปกรณ์ได้รับสิทธิ์ในบริการ Hardware Replacement เพื่อเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ที่เสียหาย
- 2.3. เพื่อให้อุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว จดทะเบียนทำธุรกิจด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในประเทศ ให้กับสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีมูลค่างานห้าแสนบาทขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน และมีจดหมายรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6. ผู้เสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Computer Network ระดับ CCNA อย่างน้อย 2 คน โดยแนบเอกสารมาแสดงในวันเสนอราคา
- 3.7. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิตว่าให้การสนับสนุนอุปกรณ์ดังกล่าวในการสอบราคาครั้งนี้



3.8. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีเอกสารรับรองมาแสดง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1. ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนการบริการอุปกรณ์ทั้งหมดกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ และจะต้องมีเอกสารแสดงเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการส่งมอบ โดยรายละเอียดในเอกสารจะต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างดี

4.1.1. หมายเลขสัญญา Contract Number

4.1.2. วันเริ่มต้นดำเนินการตามสัญญา Start Date

4.1.3. วันสิ้นสุดการดำเนินการตามสัญญา End Date

4.2. ผู้รับจ้างจะต้องมี Account ID อย่างน้อย 1 accounts ให้ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อเข้าสู่เว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์สามารถรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ โดยได้รับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลทางด้านเทคนิคในระดับที่สูง รวมทั้งเครื่องมือช่วยในการติดตั้งระบบ การแก้ไขปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.3. ลูกค้าสามารถใช้ Account ID โหลดซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ เพื่อสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือแก้ไขปัญหา รวมทั้งการเพิ่มขีดความสามารถของการทำงานของอุปกรณ์ได้ โดยสามารถโหลดได้ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

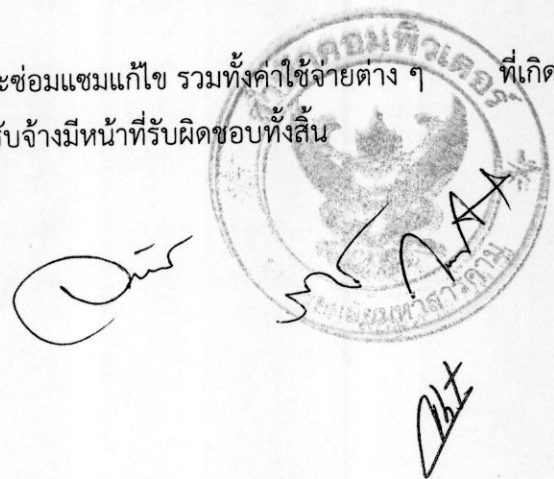
4.4. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ศูนย์กลางสำหรับติดต่อรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ

4.5. ในกรณีที่อุปกรณ์ที่อยู่ในสัญญามีปัญหา เสียไม่สามารถทำงานได้ (Hardware Replacement) จะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ในรุ่นเทียบเคียงหรือดีกว่า ทดแทนจะทำการจัดส่งอุปกรณ์ ทดแทนมาให้ล่วงหน้าตาม Service Level Agreement (8x5xNBD = Next Business Day) หลังจากทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว โดยที่ไม่จำเป็นต้องส่งอุปกรณ์ที่เสีย ให้กับทางบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ก่อน โดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประสานงานให้ และหลังจากทำการเปลี่ยนอุปกรณ์แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องทำการ update serial no. ของอุปกรณ์ตัวใหม่เข้าไปในฐานข้อมูลเดิม

4.6. ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมบำรุงระบบ ทำความสะอาดอุปกรณ์ และอัปเดตรุ่นของซอฟต์แวร์ (Preventive Maintenance) ทั้งหมดที่ได้ทำการติดตั้งให้กับมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่รับประกันอุปกรณ์ โดยจะต้องทำการซ่อมบำรุงระบบทุก ๆ 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มรับประกัน และจะต้องจัดทำรายงานผลของการทำการซ่อมบำรุงรักษาระบบให้กับมหาวิทยาลัยทราบทุกครั้ง ซึ่งหากไม่มีการดำเนินการซ่อมบำรุงระบบและส่งผลรายงานภายใน 14 วันนับจากวันที่ครบกำหนดแต่ละรอบมหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับเป็นรายครั้งในอัตราครั้งละ 20,000 (สองหมื่นบาทถ้วน)

4.7. ค่าใช้จ่ายในการรับ การส่ง การติดตั้งการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่อยู่ในสัญญาจ้าง ที่ขัดข้องเสียหาย ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.8. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย



4.8.1. อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง ติดตั้ง ณ ห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการบี
ยี่ห้อ Cisco รุ่น ASR 1006 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 4.8.1.1. Cisco ASR1006 Chassis SN: FOX1420GW1C
- 4.8.1.2. Cisco ASR1000 SPA Interface Processor 10 SN: JAE14340SXA
- 4.8.1.3. 1-port 10 Gigabit Ethernet Shared Port Adapter XFP based SN: JAE14330NTW
- 4.8.1.4. OC192 + 10GBASE-L SN: ECL1416070S
- 4.8.1.5. 1-port 10 Gigabit Ethernet Shared Port Adapter XFP based SN: JAE14330NT1
- 4.8.1.6. OC192 + 10GBASE-L SN: ECL1416070P
- 4.8.1.7. 5-port Gigabit Ethernet Shared Port Adapter SN: JAE14320J90
- 4.8.1.8. GE LX SN: FNS0927R0AM , SN: 02114362 , SN: FBX17390004
- 4.8.1.9. GE T SN: MTC1429133F , SN: MTC142915Q5
- 4.8.1.10. Cisco ASR1000 Route Processor 2 SN: JAE1431061I
- 4.8.1.11. Cisco ASR1000 Embedded Services Processor, 20Gbps SN: JAE14320IVK
- 4.8.1.12. Cisco ASR1006 AC Power Supply SN: ART1423Q05G ,SN: ART1423Q05D

4.8.2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ติดตั้ง ณ ห้องปฏิบัติการเครือข่าย คณะสัตวแพทยศาสตร์
ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C4507R+E จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 4.8.2.1. WS-C4507R+E 7 slot switch SN: FOX1530GLCQ
- 4.8.2.2. Clock Module SN: NWG15270BEV
- 4.8.2.3. Mux Buffers for Redundancy Logic SN: NWG152708K1 , SN: NWG1527066M , SN: NWG152708KH , SN: NWG1527042L , SN: NWG152806GV ,
- 4.8.2.4. Line card (slot 1) 10/100/1000BaseT (RJ45) with 48 10/100/1000 baseT SN: JAE15340HAJ
- 4.8.2.5. Line card(slot 2) 1000BaseX (SFP) with 12 SFP Ports Jumbo Frame Support SN: JAE15300LBW
- 4.8.2.6. Line card(slot 3) Sup 7-E 10GE (SFP+), 1000BaseX (SFP) with 4 SFP+ Ports SN: CAT1533L1HD
- 4.8.2.7. Power Supply (AC 1400W) SN: AZS15300BBR , SN: AZS15300BCF

4.8.3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ติดตั้ง ณ ห้องปฏิบัติการเครือข่าย อาคารราชนครินทร์
ยี่ห้อ Cisco รุ่น C6807-XL จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 4.8.3.1. Cisco Systems, Inc. Catalyst 6807 7-slot Chassis System SN: SMC1906008S
- 4.8.3.2. WS-C6K-VTT-E SN: SMT1905A177 , SN: SMT1902C806 , SN: SMT1902C795



- 4.8.3.3. OSR-7600 Clock FRU SN: SMT1846A639
- 4.8.3.4. C6807 power converter SN: SMC1906607V , SN: SMC1906607W
- 4.8.3.5. WS-X6824-SFP CEF720 24 port 1000mb SFP Rev. 2.4 SN: SAL1911B6FE
- 4.8.3.6. WS-F6K-DFC4-A Distributed Forwarding Card 4 EARL 1 sub-module of 1
SN: SAL1911B6FE
- 4.8.3.7. VS-SUP2T-10G 5 ports Supervisor Engine 2T 10GE w/ CTS Rev. 2.1
SN: SAL1913CJM3
- 4.8.3.8. VS-F6K-MSFC5 CPU Daughterboard Rev. 3.0 SN: SAL1913CJFS
- 4.8.3.9. VS-F6K-PFC4 Policy Feature Card 4 Rev SN: SAL1912C4PW , SN: SAL1817RD94
- 4.8.3.10. VS-SUP2T-10G 5 ports Supervisor Engine 2T 10GE w/ CTS Rev. 1.7
SN: SAL1817RG56
- 4.8.3.11. VS-F6K-MSFC5 CPU Daughterboard Rev. 2.1 SN: SAL1817RFR8
- 4.8.3.12. WS-X6704-10GE CEF720 4 port 10-Gigabit Ethernet Rev. 2.6 SN: SAL1205ESN5
- 4.8.3.13. WS-F6700-CFC Centralized Forwarding Card Rev. 4.0 SN: SAL1204EBOX
- 4.8.3.14. C6807-XL-FAN SN: SMC1911607D
- 4.8.3.15. C6800-XL-3KW-AC SN: DTM1912016S , SN: DTM1912017E

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นระยะเวลา 1 ปี

6. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบรายงาน การดูแล บำรุงรักษาและการซ่อมแซม แก้ไขในรูปแบบ เอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยส่งมอบงานเป็น 5 งวด ดังนี้

6.1 งวดงานที่ 1 ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการข้อมูลเกี่ยวกับ Configuration อุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 และ รายงานข้อมูลทะเบียน ตามข้อ 4.8 และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 งวดงานที่ 2, 3, 4 และ 5 ประกอบด้วย รายงานการบำรุงรักษาเป็นประจำทุก 3 เดือน ดังนี้

6.2.1 รายงานการซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ

(Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี)

6.2.2 รายละเอียดการบำรุงรักษาตามข้อ 4.8 และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(Preventive Maintenance :PM)



6.2.2 รายละเอียดการบำรุงรักษาตามข้อ 4.8 และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(Preventive Maintenance :PM)

7. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2560 หมวดค่าจ้างเหมาบริการ

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การชำระเงินตามสัญญาฯ กำหนดการจ่ายค่าจ้างแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้


8.1 งานงวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสี่สิบ (40%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

8.2 งานงวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยยี่สิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

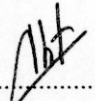
8.3 งานงวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยยี่สิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

8.4 งานงวดที่ 4 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยยี่สิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

8.5 งานงวดที่ 5 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยยี่สิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

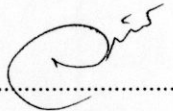


ผู้กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานการให้บริการ


ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)

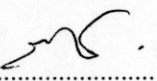


ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

(นายวงศวัฒน์ เทพาคักดี)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

(นายวีระศักดิ์ ศรีวงยาง)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายรัตนเดช ชมภูนุช)

แบบใบเสนอราคา (จ้างโดยวิธีสอบราคา)

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ออกประกาศสอบราคา).....

1. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้เสนอราคา).....
 ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ
 ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติม
 เลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
 รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนด
 เงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือ
 ใบบางปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
 (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท
 (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาและ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ
 ระยะเวลาที่ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับ
 รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญาและจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคา
 โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
 5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับมหาวิทยาลัย
 มหาสารคาม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ.....
 ของเอกสารสอบราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคามก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....
 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
 สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัย
 มหาสารคาม ริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ
 ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็น
 ผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้



6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ
ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ข้อ 7 ไม่ใช่

: ผู้เสนอราคา หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประสงค์จะยื่นของเสนอราคาตามประกาศฯ





ร่างสัญญา

สัญญาจ้าง.....
(วิธี..... /งบประมาณ..... ประจำปี

สัญญาจ้างเลขที่ จ...../2560
หน้าที่ 1 ของจำนวน 9 หน้า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.2560 ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย ตำแหน่ง..... ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ณ สำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามทะเบียนเลขที่ ลงวันที่ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ซอย..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด โดย..... ผู้รับมอบอำนาจ จาก ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของกรม พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่) แนบสัญญาท้ายนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง..... จำนวน

ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิด ดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 สำเนารายงานผลการจัดหาโดยวิธี..... จำนวน 1 ชุด จำนวน แผ่น
- 2.2 สำเนาใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด จำนวนแผ่น
- 2.3 สำเนาแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- 2.4 หนังสือมอบอำนาจและเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา จำนวน แผ่น
- 2.5 ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาเป็น.....

เลขที่..... ลงวันที่..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดในสัญญาจ้าง..... จำนวน งาน และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินค่า..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดการส่งมอบงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยืนยันการปฏิบัติงานครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

งวดที่ 2 ชำระเงินค่า..... เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง ข้อ.....และรายละเอียดการส่งมอบงานตาม ข้อ ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยืนยันการปฏิบัติงานครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินค่า..... เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง ข้อ.....และรายละเอียดการส่งมอบงานตาม ข้อ ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยืนยันการปฏิบัติงานครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

งวดสุดท้าย ชำระเงินค่า..... เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง ข้อ.....และรายละเอียดการส่งมอบงานตาม ข้อ ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยืนยันการปฏิบัติงานครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ สาขา ชื่อบัญชี ประเภทบัญชี..... เลขที่บัญชี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยก่อนเริ่มทำงานผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามเงื่อนไขในสัญญา โดยจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ในวันที่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ เดือน พ.ศ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ เดือน พ.ศ..... (ตามเงื่อนไขการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เป็นระยะเวลา 1 ปี) ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จ

ภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

การส่งมอบงานจ้างตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ งานพัสดุสำนักงานเลขานุการ ชั้น 3 อาคารวิทยบริการ ปี สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ข้อ 6. ความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด 2 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ข้อ 8. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆที่ได้แจ้ง แก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 9. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุด บกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ข้อ 10. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 11. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)



การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 12. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบ ปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 13. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราว ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 14. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม

ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตาม ข้อ 19 ต่อไปได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ข้อ 15. ค่าปรับ

หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จำนวนเงินวันละบาท (.....) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างหรือวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างทำงานจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ข้อ 18. การทำสถานที่ให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วง ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างงานและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ 19. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 20. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ในกรณีสิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 21. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญ ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงมหาดไทย หรือผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับ ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ กพ. รับรอง ให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

21.1 ช่างระบบสื่อสาร (โทรคมนาคม) หรือระบบคอมพิวเตอร์

21.2 ช่างไฟฟ้า

21.3 ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่างพร้อมรายละเอียดชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

ข้อ 22. ให้ผู้รับจ้างจัดทำและติดตั้งแผ่นป้าย แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยจัดทำตามรายละเอียดกำหนดใน ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
.....(ชื่อสัญญา).....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็น
ลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับ
จ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้อง
เรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....(วันที่แล้วเสร็จ)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

2. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
ที่ผู้รับจ้างได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน บาท (.....)

3. หากผู้รับจ้างซึ่งได้รับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ 1 จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตาม
เงื่อนไขอื่นๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือ
ผู้รับจ้างมีความผู้พันที่จะต้องจ่ายคืนค่าพัสดุล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
เต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

4. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย)/ (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้าง
ไว้ครบกำหนดแล้ว)/ (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการ
ค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

5. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายหรือในการสอบราคาซื้อของมหาวิทยาลัยในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใด โดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอการารายหนึ่งรายใด เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



หลักเกณฑ์การรับและเปิดซองสอบราคา**เพื่อตรวจสอบผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**

1. ในการจัดทำเอกสารสอบราคาตามระเบียบฯ ข้อ 40 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแสดงรายการดังต่อไปนี้ เพิ่มเติมไว้ในเอกสารสอบราคาด้วย คือ

1.1 กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติตามระเบียบฯ ข้อ 15 จัตวา

ส่วนที่ 2 เอกสารอื่นตามระเบียบฯ ข้อ 40

1.2 กำหนดวันเริ่มต้นการรับซองสอบราคาในวันที่ประกาศเผยแพร่การสอบราคาตามระเบียบฯ ข้อ 41(1) และให้ผู้เสนอราคายื่นซองสอบราคาได้จนถึงวันปิดการรับซองสอบราคา ซึ่งวันเปิดการรับซองดังกล่าวจะต้องกำหนดห่างจากวันเริ่มต้นการรับซองไม่น้อยกว่า 10 วัน สำหรับการสอบราคาภายในประเทศ หรือไม่น้อยกว่า 45 วัน สำหรับการสอบราคานานาชาติ

ส่วนวัน เวลา เปิดซองใบเสนอราคา ให้กำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งหลังจากวันปิดการรับซองสอบราคา ทั้งนี้ในการกำหนดวันเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวให้คำนึงถึงระยะเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะต้องใช้ในการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ตามระเบียบฯ ข้อ 15 ตรี วรรค 2 เป็นสำคัญ

1.3 กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

2. เมื่อพ้นกำหนดวันปิดการรับซองสอบราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบซองเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้เก็บรักษาไว้ตามระเบียบฯ ข้อ 41 (4) พร้อมทั้งรายงานผลการรับซองสอบราคาต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยพลัน

3. ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 15 ตรี วรรค 2 โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 ที่ผู้เสนอราคายื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา และให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการโดยพลัน ตามระเบียบฯ ข้อ 15 จัตวา วรรค 3 แต่หากผลการตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้เสนอราคาแต่ละรายดังกล่าวปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในการสอบราคาซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอราคารายดังกล่าวทราบโดยพลัน ตามระเบียบฯ ข้อ 15 เบญจ วรรค 1

4. เมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองใบเสนอราคา ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาทำการเปิดซองใบเสนอราคาเฉพาะของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามนัย 3 ทุกสายและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ ข้อ 42 ต่อไป



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ผู้เสนอราคาได้ส่งสำเนาเอกสารตามที่ได้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ข้างล่างนี้

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- () (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- () (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- () (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- () (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- () (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- () (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น



4. สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ (e-Government Procurement : e-GP)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น
5. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ().....
- ().....
- ().....
- ().....
- ().....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)



หมายเหตุ : ให้เติมข้อความให้สมบูรณ์และทำเครื่องหมาย ✓ ใน และ ตามต้องการ
: ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ
และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อ
ผู้ถือหุ้น เป็นต้น

แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
ห้าง / บริษัท

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่ จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน.....บาท (.....)
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1. รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน คน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

2. รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) มีจำนวน คน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 หากไม่ยื่นจะถือว่าผิดเงื่อนไข
เอกสารสอบราคาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ



ผู้เสนอราคาได้ส่งสำเนาเอกสารตามที่ได้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ข้างล่างนี้

- () 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- () 2. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- () 3. พร้อมซองใบเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- () 4. แบบตัวอย่าง และเงื่อนไขเฉพาะ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- () 5. ตารางเปรียบเทียบ จำนวน.....แผ่น
- () 6. อื่น ๆ ถ้ามี
 - ()
 - ()
 - ()
 - ()
 - ()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้างถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ ให้เติมข้อความให้สมบูรณ์และทำเครื่องหมาย ✓ ใน และ ตามต้องการ



รายการ...เครื่องพิมพ์สลิป (Thermal Slip) จำนวน 1 หน่วย

ลำดับ ที่	คุณลักษณะ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	หมายเหตุ/ เอกสารอ้างอิง
1	<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบกระดาษธรรมดา ชนิดหัวเข็มอย่างน้อย 9 เข็ม 2. ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 6.0 บรรทัด/วินาที 3. มีใบมีด Cutter ตัดกระดาษได้ในตัว 4. มีแกนหมุนเก็บกระดาษสำเนาได้ในตัวเครื่อง 5. พิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 40/33 Columns 6. หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4KB or 40 Bytes <p>ฯลฯ</p>	<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>ทำตามข้อกำหนด หรือ</p> <p>เป็นไปตามข้อกำหนด หรือดีกว่า (ระบุ)</p>	<p>เอกสารหน้าที่</p> <p>2,3,4</p>



ผู้เสนอรายละเอียด

หน้าที่/.....