



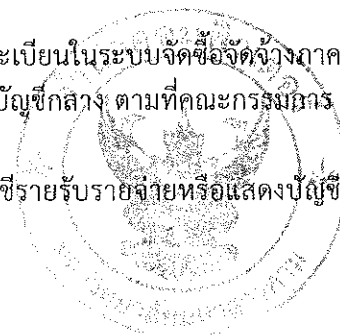
ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ประกวดราคาเช่าช่องสัญญาณการใช้บริการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet)
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าช่องสัญญาณการใช้บริการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

บริการช่องสัญญาณการใช้บริการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จำนวน ๑ งาน จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cc.msu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๓๕๐, ๐-๔๓๗๕-๔๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผ่านทางอีเมลล์ ruttanadech.ch@msu.ac.th , napatcha.c@msu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.cc.msu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิตรเกตุ เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๑

การเช่าช่องสัญญาณการใช้บริการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

บริการช่องสัญญาณการใช้บริการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๑ งาน จำนวน ๑ งาน

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

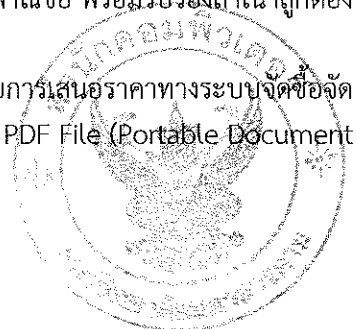
(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ตารางเปรียบเทียบที่แสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

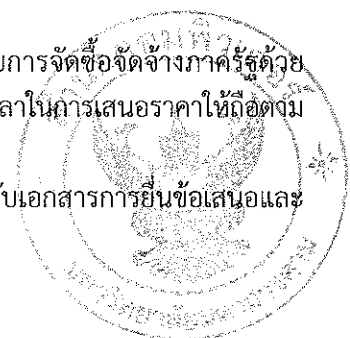
๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๓๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์ ตรวจสอบติดตามการทำงาน (Monitoring) สำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๓.๗ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตั้งมีเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด



๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยมหาสารคามสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไขต่อไป

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์



(ก) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยมหาสารคามทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยมหาสารคามอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่ามหาวิทยาลัยมหาสารคามจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยมหาสารคามภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

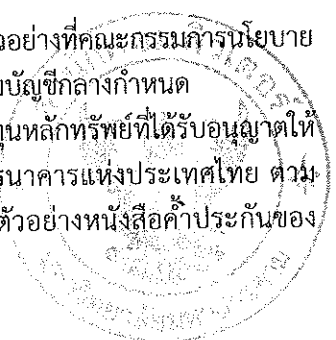
(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย



หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เข้าซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เข้าไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เข้าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับมอบพัสดุที่ให้เข้า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

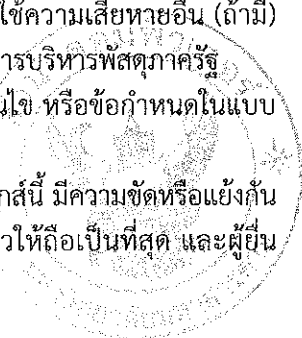
(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยมหาสารคามสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม



๑๐.๖ มหาวิทยาลัยมหาสารคามอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหาสารคามไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยมหาสารคามไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไว้ชั่วคราว

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ เช่าช่องสัญญาณการใช้บริการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดหา

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ พ.ศ. 2539 และได้ขยายเครือข่ายเพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการสามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม โดยได้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ทั้งจากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย รวมถึงการเชื่อมต่อต่างประเทศ ในสภาพปัจจุบันพบว่าการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตโดยรวม มีปริมาณการ รับ - ส่ง ข้อมูลเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการใช้งานที่หลากหลาย รูปแบบ โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การให้บริการ และการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยมี นิสิต ที่ต้องใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องมีการ ขยายช่องทางวงจรความเร็วสูงเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถให้บริการและรองรับ ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถใช้งานเป็นเครือข่ายสำรอง (Backup Circuit) ในกรณีที่วงจร อินเทอร์เน็ตหลักของมหาวิทยาลัยที่ใช้งานผ่านเครือข่าย UniNet เกิดขัดข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (MSU-Net)

2.2 เพื่อใช้เป็นเครือข่ายสำรองในกรณีที่วงจรอินเทอร์เน็ตหลักของมหาวิทยาลัยที่ใช้งานผ่านเครือข่าย UniNet เกิดขัดข้อง

3. รายละเอียด คุณลักษณะ ประกอบด้วย

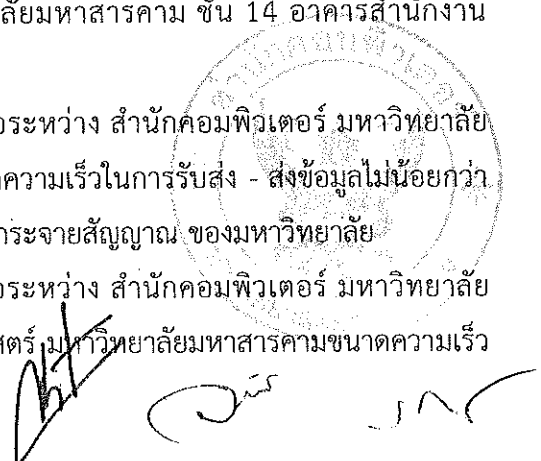
3.1 ขนาดความเร็วในการรับ - ส่งข้อมูล ผู้ให้เช่าต้องจัดสรรให้มีความเร็วในการรับ - ส่งข้อมูล ดังนี้

3.1.1 ต้องจัดหาอุปกรณ์ สำหรับการเชื่อมต่อเข้าสู่อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) ของสำนัก คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีขนาดความเร็วในการรับ - ส่งข้อมูล ทุกประเภทเข้าสู่ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านผู้ให้บริการ National internet Exchange (NIX) ซึ่งต้องสามารถใช้งาน วงจรสื่อสารภายในประเทศ (Domestic Bandwidth) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 5000 Mbps และวงจร สื่อสารภายนอกประเทศ (International Bandwidth) ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 5000 Mbps แบบ Full Duplex เมื่อวัดจากอุปกรณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.1.2 ต้องจัดหาอุปกรณ์ สำหรับการเชื่อมต่อ โดยมีขนาดความเร็วในการรับ - ส่งข้อมูล ทุก ประเภทเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านผู้ให้เช่าไม่น้อยกว่า 50 Mbps แบบ Full Duplex โดยใช้ เทคนิค Quality of Service (QOS) หรือดีกว่า เพื่อรับ - ส่งข้อมูลตามมาตรฐาน H323 จากอุปกรณ์ กระจายสัญญา ณ สำนักงานประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 14 อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

3.1.3 ต้องจัดหาอุปกรณ์ สำหรับการเชื่อมต่อระหว่าง สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี ขนาดความเร็วในการรับส่ง - ส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 100 Mbps แบบ Full Duplex โดยเชื่อมต่อกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ของมหาวิทยาลัย

3.1.4 ต้องจัดหาอุปกรณ์ สำหรับการเชื่อมต่อระหว่าง สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามขนาดความเร็ว



ในการรับส่ง - ส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 1000 Mbps แบบ Full Duplex โดยเชื่อมต่อกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ของมหาวิทยาลัย

3.2 สายเคเบิลหรือวงจรเชื่อมโยง ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีสายเคเบิลหรือวงจรเชื่อมโยงตามเวลาที่ทำสัญญาเช่า ดังนี้

3.2.1 สายเคเบิลหรือวงจรเชื่อมโยงถาวรตลอดสัญญา ระหว่าง Gateway ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กับผู้ให้เช่า เพื่อให้ใช้งานตามข้อ 3.1.1

3.2.2 สายเคเบิลหรือวงจรเชื่อมโยงถาวรตลอดสัญญา ระหว่าง Gateway ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กับสำนักงานประสานงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 14 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร หรือ ระหว่างผู้ให้เช่า จนถึงอุปกรณ์ประชุมทางไกลในสำนักงานประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 14 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้งานตามข้อ 3.1.2

3.2.3 สายเคเบิลหรือวงจรเชื่อมโยงถาวรตลอดสัญญา ระหว่าง Gateway ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กับศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานีเพื่อใช้งานตามข้อ 3.1.3

3.2.4 สายเคเบิลหรือวงจรเชื่อมโยงถาวรตลอดสัญญา ระหว่าง Gateway ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กับโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้ใช้งานตามข้อ 3.1.4

3.2.5 จัดหาวงจรสำรอง (Redundancy Circuit) สำหรับป้องกันและรองรับเมื่อวงจรหลักที่เสนอมาขัดข้อง

3.3 ระบบประชุมทางไกลผ่านเว็บ (Web Meeting) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผู้ใช้งาน (Account) โดยต้องมีคู่มือการใช้งานระบบอย่างละเอียด

3.4 การดำเนินการและการควบคุม ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตลอดระยะเวลาที่ทำสัญญา ดังนี้

3.4.1 ต้องจัดเตรียมระบบ Monitor เพื่อแสดงความเร็วในการรับ - ส่งข้อมูลแบบ Real time ที่สามารถเรียกดูได้ผ่านโปรแกรม Web Browser ทั่วไปเช่น google chrome หรือ IE เป็นต้น

3.4.2 ต้องจัดสรร IP Address เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ก่อนวันเริ่มให้บริการอย่างน้อย 1 Class C (256 IP Address)

3.4.3 ต้องจัดสรร IP Address เพื่อใช้ให้บริการอุปกรณ์ หรือ ระบบ ณ สำนักงานประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 14 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร ก่อนวันเริ่มให้บริการ ไม่น้อยกว่า 4 IP

3.4.4 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับ IP Address ที่ทางมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (UniNet) ด้วยเทคนิคการทำงานผ่าน BGP (Border Gateway Protocol) หรือเทคนิคที่ดีกว่า โดยหากเกิดปัญหาการเชื่อมต่อระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยมหาสารคามต้องสามารถใช้งานได้ปกติ

3.4.5 ควบคุมการติดต่อหรือส่งข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งซึ่งทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐประกาศใช้

3.4.6 มีบริการรับแจ้ง และแจ้งข้อขัดข้องในการเชื่อมต่อ 7 วัน วันละ 24 ชั่วโมง และต้องเข้าทำการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง เมื่อได้รับแจ้ง หรือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว

3.4.7 มีรายงานสรุปข้อขัดข้องทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง หรือเมื่อมีการแจ้งเดือนมายังมหาวิทยาลัย หลังจากการแก้ไขข้อขัดข้องแล้วเป็นเอกสาร หรือ อีเมล

3.5 ต้องมีวงจรเชื่อมต่อจาก Commercial Internet Provider ของตน ไปยังศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลภายในประเทศ (National Internet Exchange : NIX) อย่างน้อยสองเส้นทาง (2 Upstream Provider) และมีความเร็วรวมไม่ต่ำกว่า 400 Gbps. พร้อมแนบเอกสารโดยอ้างอิงจาก Internet Map ของ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เท่านั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

3.6 ต้องมีวงจรเชื่อมต่อจาก Commercial Internet Provider ของตน ไปยังศูนย์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ (International Internet Gateway: IIG) อย่างน้อยสองเส้นทาง (2 Upstream Provider) ที่ความเร็วรวมไม่ต่ำกว่า 400 Gbps. พร้อมแนบเอกสารโดยอ้างอิงจาก Internet Map ของ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เท่านั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

3.7 อุปกรณ์ตรวจสอบติดตามการทำงาน (Monitoring) สำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการตลอดระยะเวลาที่ทำสัญญา ดังนี้

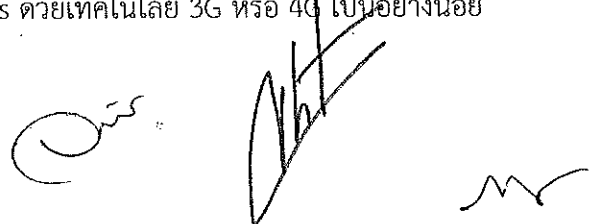
3.7.1 ต้องจัดเตรียมเครื่องแท็บเล็ต (Tablet) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลแบบ A9 หรือดีกว่า โดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ 64 บิต
2. มีหน้าจอนานไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว
3. มีพื้นที่เก็บข้อมูลภายใน Internal Storage ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
4. รองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย (WLAN หรือ Wi-Fi) ตามมาตรฐาน IEEE 802.11a/b/g/n/ac สองย่านความถี่ (2.4GHz และ 5GHz) เป็นอย่างน้อย
5. รองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ UMTS/HSPA/HSPA+/DC-HSDPA/LTE เป็นอย่างน้อย

6. รองรับการงานบนระบบปฏิบัติการ iOS 10 เป็นอย่างน้อย

3.7.2 ต้องจัดเตรียม sim card สำหรับใช้เชื่อมต่อเข้าระบบอินเทอร์เน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 7 sim card โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

1. สามารถติดตั้งลงในอุปกรณ์ตามข้อ 3.7.1 และสามารถทำการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
2. สามารถรับส่งข้อมูลทุกประเภทเข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่น้อยกว่า 16 GB ต่อเดือน ด้วยวิธีการรับส่งข้อมูลบนความเร็วสูงสุด ด้วยเทคโนโลยี 3G หรือ 4G เป็นอย่างน้อย และเมื่อใช้งานเกิน 16 GB ต้องสามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความเร็วในการรับส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 4 Mbps ด้วยเทคโนโลยี 3G หรือ 4G เป็นอย่างน้อย



4. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การชำระค่าบริการจะชำระเป็นรายเดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน ในกรณีการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าใช้จ่ายบริการเริ่มนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้เช่าได้ตรวจรับจนถึงวันสุดท้ายแห่งปฏิทินนั้น สำหรับการให้บริการเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าบริการนับแต่วันแรกของเดือนปฏิทิน จนถึงสิ้นสุดสัญญาโดยให้คำนวณค่าบริการต่อจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย 30 (สามสิบ)

5. การรับประกัน ผู้ให้เช่าต้องรับประกันการให้บริการตลอดระยะเวลาที่ทำสัญญา ดังนี้

5.1 ความเร็วในการรับ - ส่งข้อมูล ต้องสามารถรับ - ส่งข้อมูลตามขนาดในข้อ 3.1.1 - 3.1.4 ได้ 24 ชั่วโมงต่อวันอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

5.2 สายเคเบิล หรือวงจรเชื่อมโยง ต้องสามารถเชื่อมต่อได้ 24 ชั่วโมง เศษของชั่วโมงไม่นับ ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์หักค่าบริการได้เป็นรายชั่วโมงจากค่าบริการรายเดือน นับแต่ชั่วโมงแรกที่ขัดข้อง

5.3 ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการจัดการเพื่อให้สามารถรับ - ส่งข้อมูลได้ตามข้อ 3.1-3.4 และ 5.1 นอกเหนืออุปกรณ์ที่เป็นของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

5.4 อุปกรณ์ตรวจสอบติดตามการทำงาน (Monitoring) สำหรับผู้ดูแลระบบ ตามข้อ 3.7 หากเกิดการชำรุดเสียหายกับอุปกรณ์ดังกล่าว เนื่องจากการใช้เพื่อปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายใน 20 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

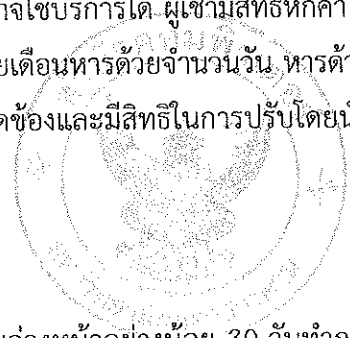
6. ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาให้บริการ หากการให้บริการหรืออุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้สำหรับให้บริการเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ติดตั้งเดิม โดยผู้เช่าไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยต้องแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และจะต้องแก้ไขระบบสามารถใช้ได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมง หลังจากเข้าทำการแก้ไข ทั้งนี้การให้บริการจะชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมง ในแต่ละเดือน

6.2 หากการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใน ข้อ 6.1 มีผลให้ผู้เช่าไม่อาจใช้บริการได้ ผู้เช่ามีสิทธิ์หักค่าใช้จ่ายบริการลดลงตามส่วนโดยคำนวณเป็นรายชั่วโมง (โดยคิดจากอัตราค่าเช่ารายเดือนหารด้วยจำนวนวัน หารด้วยจำนวนชั่วโมง) ตามระยะเวลาที่การให้บริการเกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องและมีสิทธิ์ในการปรับโดยนับแต่เวลาที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

7. เงื่อนไขการนำอุปกรณ์กลับคืน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการ โดยผู้ให้เช่าต้องมาทำการขนย้ายอุปกรณ์ในสัญญาทั้งหมดกลับคืนภายใน 30 วันทำการ หลังสิ้นสุดสัญญาเช่า ในวันและเวลาทำการของ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เท่านั้น หากพ้นกำหนด สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนย้ายเอง

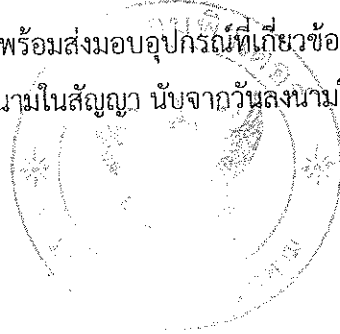


8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการให้บริการนับจากวันลงนามในสัญญาไปถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

9. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมส่งมอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสอบให้แล้วเสร็จ และสามารถให้บริการได้ ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา นับจากวันลงนามในสัญญา



ผู้กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานการให้บริการ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ

(นายวงศวัฒน์ เทพาคักดี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นายรัตนเดช ชมภูนุช)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล
 ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
 จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
 โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อ
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
 และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
 และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ ที่ | รายการ | ราคา ต่อหน่วย | ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | จำนวน | รวมเป็นเงิน | กำหนดส่ง มอบ |
|---------------------|--------|------------------|----------------------------|-------|-------------|-----------------|
| | | | | | | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | | | | |

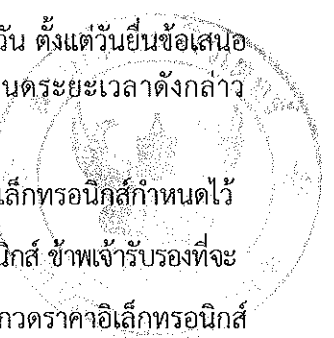
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่ง
 ไปด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
 และ.....อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
 หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....ภายใน.....วัน
 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา



๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ^๑ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นขอเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑ อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้^๑ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ.....^๑

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....^๑ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวนบาท (.....) มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบขาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น





สัญญาให้ใช้บริการเช่าช่องสัญญาณการใช้บริการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
(Internet) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 1 งาน
(งบประมาณ..... ปี พ.ศ. /โดยวิธี.....)

สัญญาเลขที่ CC.ช.....
หน้าที่ ของจำนวน หน้า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3164/2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท จำกัด ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ เมื่อวันที่ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด โดยนาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงการใช้บริการ

ผู้ให้บริการตกลงใช้ และผู้ให้บริการตกลงให้บริการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผ่านเครือข่ายของผู้ให้บริการได้อย่างต่อเนื่องที่ระดับความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลภายในประเทศ Mbps แบบเต็มวงจรถ้าใช้ทั้งสองทิศทาง (Full duplex) และภายนอกประเทศ..... Mbps. ตลอด 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยไม่จำกัดวันและชั่วโมงในการใช้งานในแต่ละเดือน พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องอุปกรณ์ปลายทางโดยต้องไม่มีการจำกัดระดับปริมาณข้อมูลที่เข้าออกระหว่างเครือข่ายของผู้ให้บริการกับอินเทอร์เน็ต และให้รวมถึงการใช้เพื่อการติดต่อและใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันเฉพาะบริการ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การอ่านและบันทึกเสียงและภาพและการประยุกต์ใช้งานบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การเข้าถึงศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ห่างไกล การโอนแฟ้มข้อมูลจากเครื่องอื่น ๆ บนเครือข่าย การแจ้งไปในเครือข่ายศูนย์โปรแกรมสืบค้นข้อมูลประเภทต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “บริการ” โดยผู้ให้บริการเป็นผู้จัดทำวางจรสื่อสารและเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับสิทธิการให้บริการจากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) ตามระเบียบประกาศหรือคำสั่ง หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.)

ผู้ให้บริการตกลงจะให้บริการที่ดี เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ชนิดดี และผู้มีความรู้ความชำนาญ เพื่อให้การบริการตามสัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 สำเนาหนังสือรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จำนวน แผ่น

2.2 สำเนาใบเสนอราคา ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ จำนวน แผ่น

2.3 สำเนาของ ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

รายการเช่าช่องสัญญาณการใช้บริการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet)

ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน แผ่น

2.4 หนังสือมอบอำนาจและเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาการจัดหาผู้ให้บริการเชื่อมต่อ

เข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 งาน จำนวน แผ่น

..... ฯลฯ.....

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเองให้ถือข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเองซึ่งไม่มีข้อความในสัญญานี้บังคับ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้บริการ โดยไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ให้บริการ

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันสัญญาเป็น เลขที่ ลงวันที่ ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าบริการทั้งสิ้น เป็นเงิน..... บาท (.....) มามอบไว้ให้แก่ผู้ให้บริการ เพื่อเป็นหลักประกัน

การปฏิบัติตามสัญญาและเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวง หากจำนวนเงินค้ำประกันลดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้ธนาคารนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้บริการ

หลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ระยะเวลาการให้บริการ

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการให้บริการและการคำนวณค่าบริการให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการได้ตรวจรับบริการจากผู้ให้บริการตามสัญญาข้อ 6 เรียบร้อยแล้วเป็นต้นไป

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

ข้อ 5 การชำระค่าบริการ

การให้ใช้บริการตามสัญญานี้ ผู้ใช้บริการจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ในกรณีการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าใช้บริการโดยเริ่มนับแต่วันถัดจากวันที่ ผู้ใช้บริการ ได้ตรวจรับบริการจากผู้ให้บริการตามสัญญาข้อ 6 จนถึงวันสุดท้ายแห่งปฏิทินนั้น ส่วนการใช้ บริการเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าบริการนับแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาโดยให้คำนวณ ค่าบริการต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย 30 (สามสิบ)

การให้ใช้บริการตามสัญญานี้ ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ๆ ละบาท (.....) รวมเวลาการใช้บริการเป็นเวลา เดือน เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งค่าบริการดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนบาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ให้บริการจะชำระค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ของผู้ใช้บริการหลังจากสิ้นสุดการใช้บริการแต่ละเดือนภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่รับใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องส่งใบแจ้งหนี้ในนาม “สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ผู้ให้บริการ) จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อ..... สาขา ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี ประเภทบัญชี.....

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคาร เรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญานี้ไม่ว่าจะเป็นข้อหนึ่งข้อใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญานี้ นอกจากผู้ให้บริการจะมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้แล้ว ผู้ให้บริการยังมีสิทธิระงับการ จ่ายค่าบริการจนกว่าผู้ให้บริการจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ 6 การให้ใช้บริการและการตรวจรับ

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์ในส่วนระบบของผู้ให้บริการ และเชื่อมต่อระบบของผู้ให้ บริการกับระบบอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการ เพื่อให้สามารถรับบริการได้ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน (.....) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องจัดการทดสอบการเชื่อมต่อดังกล่าวว่า สามารถให้บริการตามสัญญาได้ ซึ่งผู้ให้บริการจะตรวจรับและออกหนังสือรับรองการตรวจรับให้เป็นหลักฐาน และให้ถือวันตรวจรับเป็นวันเริ่มให้บริการ

ในระหว่างระยะเวลาให้บริการตามสัญญา ผู้ให้บริการตกลงจะให้บริการดังต่อไปนี้

6.1 ขนาดความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูล ผู้ให้บริการตกลงให้บริการโดยการจัดสรรให้มีความเร็วใน การรับ-ส่งข้อมูล ดังนี้

6.1.1 จัดให้มีขนาดความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลทุกประเภทเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่าน ผู้ให้บริการภายในประเทศรวมได้ไม่น้อยกว่า (.....) Gbps แบบ Full Duplex เมื่อวัดจาก อุปกรณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลงชื่อ..... ผู้ใช้บริการ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

6.1.2 จัดให้มีขนาดความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลทุกประเภทเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่าน
ผู้ให้บริการภายนอกประเทศ Thailand National Internet Exchange (TH-NIX) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า
..... (.....) Gbps เมื่อวัดจากอุปกรณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
..... ฯลฯ.....

6.2
6.3
6.4
6.5
..... ฯลฯ.....

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาให้บริการตามสัญญานี้ หากการ
ให้บริการหรืออุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้สำหรับให้บริการตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องผู้ให้บริการ
จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ติดตั้งเดิมโดยผู้ให้บริการไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ
ทั้งสิ้นโดยต้องแก้ไขภายใน (.....) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ผู้ให้บริการได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการหรือ
ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการ ทั้งนี้การให้บริการจะชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องได้ไม่เกิน (.....)
ชั่วโมง ในแต่ละเดือน ยกเว้นที่เป็นเหตุสุดวิสัย เช่นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการกับ บริษัท กสท
โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เกิดขัดข้องเนื่องจากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หรือ
สายสัญญาณของผู้ให้บริการสื่อสารมีปัญหา

หากการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องในวรรคหนึ่ง มีผลให้ผู้ให้บริการไม่อาจให้บริการตามสัญญานี้ได้
ผู้ให้บริการมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายบริการลดลงตามส่วนโดยคำนวณเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ บาท
(.....) ตามระยะเวลาที่การให้บริการเกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องและมีสิทธิในการปรับ
ตามข้อ 11 โดยนับแต่เวลาที่ผู้ให้บริการได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการ

ในกรณีที่การให้ บริการตามสัญญาเกิดการชำรุดบกพร่องหยุดชะงักของช่องสัญญาณหรือขัดข้อง
ต่อเนื่องกันและปัญหาไม่อาจแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ผู้ให้บริการได้รับแจ้งจาก
ผู้ให้บริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการ โดยความผิดของผู้ให้บริการ หรือการให้บริการเกิดการ
ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องเกินกว่า 3 ชั่วโมง ในแต่ละเดือนตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะปรับ
ผู้ให้บริการตามข้อ 11 และมีสิทธิ บอกเลิกสัญญาตามข้อ 8 ด้วย

ข้อ 8 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ให้บริการติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์ของผู้ให้บริการไม่เสร็จตามกำหนดเวลาในข้อ 6 หรือ
เมื่อเกิดความเสียหายหรือเหตุขัดข้องในการให้บริการ ซึ่งผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบหรือในกรณีผู้ให้บริการไม่
ปฏิบัติตามสัญญาหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา
ตามสัญญา ข้อ 4 ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการบอกละเมิดสัญญาตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้บริการมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ให้บริการยอมรับผิดและชดใช้ค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ใช้บริการรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ใช้บริการต้องไปทำสัญญาใช้บริการจากผู้อื่น และค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้ใช้บริการจะหักเอาจากหลักประกันหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการก็ได้

ข้อ 9 การใช้บริการ

ผู้ใช้บริการจะต้องใช้บริการตามสัญญานี้ภายในขอบเขตงานของผู้ใช้บริการเองเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

นอกจากนั้น ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอพักการใช้บริการชั่วคราวโดยไม่ต้องเสียค่าบริการได้โดยแจ้งเหตุผลเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ระยะเวลาการพักใช้บริการชั่วคราวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาให้บริการตามสัญญานี้

ข้อ 10 ข้อปฏิบัติในการให้บริการ

ผู้ให้บริการจะไม่นำข้อมูลของผู้ใช้บริการไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ใช้บริการก่อน

ข้อ 11 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีสิทธิบอกละเมิดสัญญา แต่ผู้ใช้บริการมิได้ใช้สิทธิบอกละเมิดสัญญาตามข้อ 8 ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้ใช้บริการปรับเป็นจำนวนเงินวันละบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (.....) ของวงเงินทั้งหมดในสัญญา นับแต่วันครบกำหนดการติดตั้งจนถึงวันที่ติดตั้งแล้วเสร็จหรือวันที่ไม่สามารถให้บริการหรือบริการขัดข้อง จนถึงวันที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้วแต่กรณีได้

ค่าปรับหรือค่าบริการที่ลดลงตามส่วนค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ให้บริการตามสัญญานี้ ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะหักจากจำนวนเงินค่าบริการที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

ในระหว่างที่ผู้ใช้บริการยังมีได้ใช้สิทธิบอกละเมิดสัญญานั้น ถ้าผู้ใช้บริการเห็นว่าผู้ให้บริการไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปนี้ได้ ผู้ใช้บริการจะใช้สิทธิบอกละเมิดสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 3 และเรียกร้องให้ชดใช้ค่าปรับตามวรรคหนึ่งและ/หรือค่าบริการที่เพิ่มตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 8 วรรคสอง และค่าเสียหายอื่น ๆ และถ้าผู้ใช้บริการได้แจ้งให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้บริการแล้ว ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะปรับผู้ให้บริการจนถึงวันบอกละเมิดสัญญาได้ด้วย

ข้อ 12 การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการแล้ว ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งปวงให้แก่ผู้ใช้บริการภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ

กรณีที่มีสิทธิคิดดอกเบี้ยต่อวันให้ใช้อัตราร้อยละ 1.25 (หนึ่งจุดสองห้า) ต่อเดือนนับแต่วันผิดนัด

ลงชื่อ..... ผู้ใช้บริการ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

ข้อ 13 การบอกกล่าว

การบอกกล่าวหรือการติดต่อใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หากทำเป็นโทรเลข หรือโทรพิมพ์ (TELEX) หรือโทรสาร (FACSIMILE) จะต้องส่งหนังสือยืนยันทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยเร็ว วันที่ถือว่าได้รับคำบอกกล่าวว่าเป็นวันที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายลงนามตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือวันที่ได้รับโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสารที่มีการยืนยันโดยชอบดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ข้อ 14 การโอนสิทธิให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะไม่โอนสิทธิการให้บริการหรือหน้าที่ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้บริการก่อน ทั้งนี้ ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้น รวมทั้งความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี) อีกด้วย

ข้อ 15 เหตุสุดวิสัย

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญานี้ เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยคู่สัญญาที่ได้รับผลกระทบจะต้องแจ้งเหตุให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือพร้อมรายละเอียดของเหตุการณ์ดังกล่าวโดยพลัน แต่ในทุกกรณีจะต้องไม่เกิน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสุดวิสัยไม่แจ้งเหตุให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นสละสิทธิที่จะเรียกร้องใด ๆ จากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 16 การคุ้มครองผู้ใช้บริการ

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึง หรือใช้สิทธิเรียกร้องว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใด ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวต้องระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่บุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้ให้บริการต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้บริการได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้บริการ

ข้อ 17 ผู้ให้บริการจะต้องติดตั้งระบบเพื่อตรวจสอบช่องสัญญานี้ที่เชื่อมต่อภายในและ

ต่างประเทศให้ได้ขนาดช่องสัญญานตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา ให้กับผู้ใช้บริการผ่านเว็บลักษณะกราฟแสดงการทำงาน ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 เดือน นับจากวันที่เริ่มสัญญา

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาได้ตกลงร่วมกันให้สัญญานับนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และคู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิเรียกหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

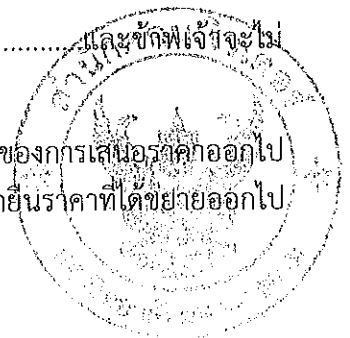
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มิอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญากับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่
.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขาย มีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงิน
ค่าพัสดุล่วงหน้าที่ผู้ขายได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากผู้ขายซึ่งได้รับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ซื้อไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือ
ตามเงื่อนไขอื่นๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ซื้อ
หรือผู้ขายมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าพัสดุล่วงหน้าแก่ผู้ซื้อไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืน
เงินค่าพัสดุล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ซื้อ
ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้ขาย
ชำระหนี้้นั้นก่อน

๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้าง
ไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน
การค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

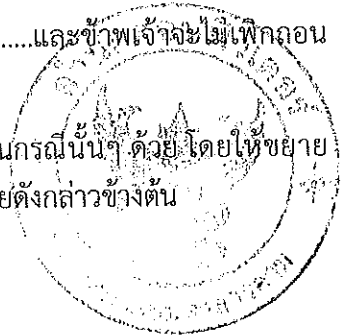
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ คราวนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ คราวนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ นิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ในการประกวดราคาซื้อคราวนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวด ราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี



บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประตอขรักรกิจปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

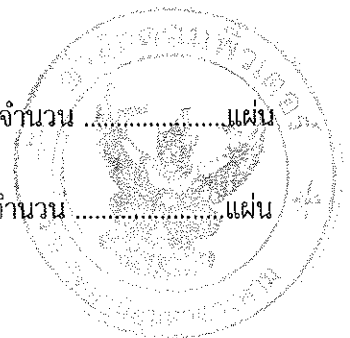
(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

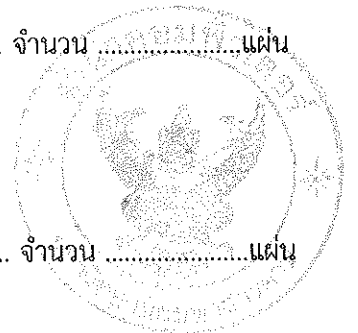
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

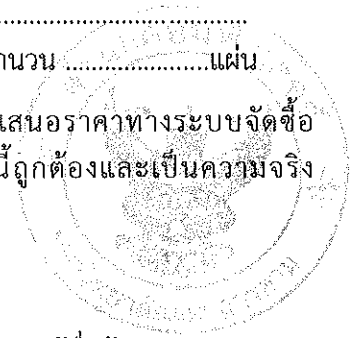


บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)



ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้สนใจในการเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการเสนอราคา

ข้อควรปฏิบัติในการเสนอราคา

๑. การซื้อเอกสาร

กรณีส่วนราชการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้สนใจต้องซื้อเอกสารภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาฯ โดยมีขั้นตอนการซื้อเป็นดังนี้

- (๑) เลือกโครงการที่ประสงค์จะเสนอราคา
- (๒) เลือกธนาคารที่ต้องการชำระเงิน
- (๓) พิมพ์ใบชำระเงิน (pay.in)
- (๔) นำใบ pay.in ไปชำระเงินที่ธนาคารที่ได้ออกใบแทน

๒. การดาวน์โหลดเอกสาร (กรณีซื้อรูป/ซื้อเอกสาร)

- (๑) ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อรูปหรือวันที่ได้ชำระเงินจนถึงก่อนวันเสนอราคา โดยในระบบ e-GP/เมนู e-bidding/ค้นหาโครงการที่ต้องการ/กดตรงรูปภาพสีแดงในช่องการ "download"
- (๒) กรณีที่ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว สภานะขั้นตอนการทำงานจะต้องขึ้นว่า "จัดเตรียมเอกสาร"

หมายเหตุ

กรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ consortium (Consortium) ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมทุกรายจะต้องดำเนินการซื้อเอกสาร หรือดาวน์โหลดให้ครบถ้วนทุกรายการ

๓. การขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ

กรณีที่ต้องยื่นหลักประกันการเสนอราคา และผู้สนใจต้องการขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ผู้สนใจควรดำเนินการขอหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนวันเสนอราคา

๔. การจัดเตรียมขอเสนอ

ผู้เสนอราคาควรจัดเตรียมเอกสารการเสนอราคา โดยกรอกราคาและนำเอกสารในระบบ e-GP (upload) ให้แล้วเสร็จก่อนวันเสนอราคา พร้อมทั้งตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ upload ไปในระบบ e-GP ว่า ถูกต้องครบถ้วน และสามารถเปิดไฟล์ข้อมูลได้หรือไม่



๕. วันเสนอราคา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- (๑) กดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูลการยื่น" และปุ่ม "จัดทำใบเสนอราคา" ตามลำดับ
- (๒) ระบบจะสร้างใบเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคากดปุ่ม "ยืนยันการเสนอราคา"
- (๓) ระบบ e-GP จะส่ง OTP ไปให้ผู้เสนอราคามานทางโทรศัพท์มือถือ
- (๔) ผู้เสนอราคาต้องระบุรหัส OTP ตาม (๓)
- (๕) ระบบ e-GP จะสร้างใบเสนอราคาที่มีการระบุเลขที่ใบเสนอราคาและเลขที่อ้างอิงรหัส OTP ซึ่งจะปรากฏที่มุมล่างด้านซ้ายของใบเสนอราคา ซึ่งถือว่าการเสนอราคานั้นเสร็จสิ้นแล้ว
- (๖) ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. ของวันเสนอราคา และควรหลีกเลี่ยงการเสนอราคาในช่วงใกล้สิ้นสุดเวลาการเสนอราคา เพราะหากมีข้อผิดพลาดหรือข้อขัดข้องทำให้ไม่สามารถเสนอราคาได้ ผู้เสนอราคาจะต้องรับความเสี่ยงในขั้นตอนการเสนอราคาด้วยตนเอง โดยไม่อาจขอให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอำนวยความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือได้ในกรณีดังกล่าวได้

ข้อพึงปฏิบัติและระมัดระวัง

๑. ผู้เสนอราคาต้องศึกษาคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ค้าภาครัฐบนเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) เพื่อขอความรู้/เคล็ดลับ/แนวทางปฏิบัติจากระบบ e-GP ระยะที่ ๓/คู่มือปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๓/คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ค้าภาครัฐ
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เปิดหน้าต่างการทำงานของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมกัน ๒ หน้าต่าง เนื่องจากจะส่งผลให้การเสนอราคาผิดพลาด

