



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักคอมพิวเตอร์ ภายใน 2435

ที่ ศธ 0530.8(1)/ค ๒๕๐

วันที่ 14 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญเข้าใช้งานซอฟต์แวร์ Office365 for education

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน-กอง-ศูนย์-โรงเรียน/ผู้จัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อนำเทคโนโลยีของไมโครซอฟท์มาใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน โดยบริษัทไมโครซอฟท์เป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในรูปแบบคลาวด์ เพื่อให้บริการในชื่อ Office 365 for education และสามารถใช้งานได้ทุกที่กับทุกอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ Tablet, iPad ฯลฯ ซึ่งการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวต้องใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต โดยมีรายละเอียดบริการที่ท่านจะได้รับการเข้าใช้งานอีเมลล์ตามเอกสารแนบท้าย

สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงขอเชิญชวนนิสิตและบุคลากรทุกท่าน เข้าใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าวโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย กรณีมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการใช้งานสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ ห้อง B311 ชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-4375-4352 เบอร์โทรภายใน 2435 หรือ 2455 โดยเข้าใช้งานดังนี้

1. เว็บไซต์ <http://cc.msu.ac.th> เลือกหัวข้อ MSU office365 หรือที่เว็บไซต์ <http://o365.msu.ac.th>

2. ใช้ชื่อและรหัสผ่านเดียวกันกับการใช้งานระบบพิสูจน์ตัวตนของมหาวิทยาลัยในการเข้าใช้งาน (ตัวอย่างเช่น xxx@o365.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพิน ไตรแก้วเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ฟรี อีเมลสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<http://o365.msu.ac.th>



@O365.MSU.AC.TH

บริการที่จะได้รับจากการใช้งานอีเมล

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พื้นที่จัดเก็บเอกสาร 25 Gb แนบไฟล์เอกสาร ได้ครั้งละ 25 Mb ต่อการส่ง 1 ครั้ง
2. พื้นที่เก็บเอกสาร OneDrive บนคลาวด์ ขนาดพื้นที่ 25 GB อัปโหลดไฟล์ได้ขนาดใหญ่ สูงสุด 250 Mb สามารถจัดเก็บไฟล์เอกสาร,รูปภาพ, อื่นๆ และสามารถแชร์ไฟล์ร่วมกันได้
3. Office Web Apps สามารถสร้าง,แก้ไข,เปิดอ่าน เอกสาร Microsoft Office ได้จากทุกที่ ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องติดตั้ง Microsoft Office ในเครื่องคอมพิวเตอร์
4. ปฏิทินออนไลน์ (Calendar) เพื่อการบันทึกการนัดหมายต่างๆ
5. บันทึกข้อมูลการติดต่อต่างๆ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ
6. ช่องทางการสื่อสารเพื่อแบ่งปันข้อมูลกัน เพื่อตอบโต้การสนทนาหน้าบล็อกได้คล้ายกับ Facebook หรือ Hi5
7. สร้างไซต์ส่วนตัว สำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตทำงานกลุ่มหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในชั้นเรียนหรือเรียนรู้จากที่ไหนๆ ก็ได้
8. โปรแกรมสนทนาผ่านเครือข่าย (Lync) เพื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (E-learning) สามารถตอบโต้กันได้แบบทันทีทันใด จัดการประชุมออนไลน์ได้ทั้งภาพและเสียง

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์
ห้อง B311 ชั้น 3 โทร. 043-754352 เบอร์โทรภายใน 2435 , 2455