



ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะขยายเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๓๐๐ บาท อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการศูนย์ จึงขยายเวลาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้สมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การจัดการ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขยายเวลารับสมัครจากเดิมในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นรับสมัครถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการ B มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในการสมัครสอบ (ต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารต่างๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณารับสมัคร)

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓.๒ หลักฐานการศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ ฉบับจริงและฉบับถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล มาแสดงด้วย

๓.๕ หลักฐานการศึกษาของผู้สมัคร ตามข้อ ๓.๒ ซึ่งจะนำมาใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “คาดว่าจะสำเร็จ” “กำลังศึกษา” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบที่งานการเงิน สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ/... ๒

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕.๒ วันสอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ผู้สมัครต้องสอบครบทุกวิชาตามหลักสูตรการสอบที่กำหนด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะถือเกณฑ์ว่า ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบตาม หลักสูตรทุกภาค แต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จะเรียงลำดับผู้สอบได้ตามเกณฑ์การตัดสิน ซึ่งได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คนที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุดอยู่ลำดับสูงสุด ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าจะอยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ผู้มีหมายเลขประจำตัวสอบก่อนจะอยู่ลำดับสูงกว่า

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานที่จ้างตามภารกิจตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวสุพิน ไตรแก้วเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์