

หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Google ในการทำงาน (Docs Sheet Slide)

วันที่ 20 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30-16.00 น.

ณ ห้องบี 411 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	ดร.ธนกร เฟ่งศรี	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	
2	นายภานุพงศ์ เนื่องโนราช	กองกิจการนิสิต	
3	นายมารุต บุบผามาลา	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	
4	นายสถาพร ดวงประวัตติ	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย	
5	นางรุจิรา เหลืองอุบล	สำนักวิทยบริการ	
6	นางกรรณิการ์ ภูผาธรรม	สำนักวิทยบริการ	
7	นางแจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ	กองแผนงาน	
8	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ	กองแผนงาน	
9	นางสาวฉัตรมณี สีดา	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
10	นางศรินทร์ยา เกียงขวา	บัณฑิตวิทยาลัย	
11	นายจักรกฤษณ์ บุญสีลา	บัณฑิตวิทยาลัย	
12	นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม	กองแผนงาน	
13	นางนันทรัตน์ จำปาแดง	กองแผนงาน	
14	นางสาวจิราพร ชื่นฮะง้อ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	
15	นางอารยา สาระพันธ์	กองแผนงาน	
16	นายศุภกร เหล่าทองสาร	คณะเภสัชศาสตร์	
17	นางสาวพิมพ์พร พรรณศรี	กองแผนงาน	
18	นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ	กองแผนงาน	
19	นายกิตติศักดิ์ เกิดชาญ	เภสัชศาสตร์	
20	น.ส.จุฑามาศ พุทธสารวงค์	ศึกษาศาสตร์	
21	นายอัศววิชช์ รอบคอบ	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	
22	นายปานิษฐา เสนาวงศ์	เภสัชศาสตร์	
23	นางสาวอาลิตา โคตรบรรเทา	ศูนย์หนังสือฯ	
24	นายจะเด็จ ศิริงาม	กองคลังและพัสดุ	

25	นายครินทร์ วิจารณ์	เภสัชศาสตร์	
26	นางกานต์พิชชา สายสิงห์	กองแผนงาน	
27	นายณัฐธานทร นันทบุตร	วิทยาศาสตร์	
28	นางจิราภรณ์ อุตมะ	กองคลังและพัสดุ	
30	นางนภาพร ทองใบ	กองคลังและพัสดุ	
31	นางสาวสุนันทา เอื้อศิริตระกูล	กองคลังและพัสดุ	
32	นางสมจิตต์ บรรเทา	กองคลังและพัสดุ	
33	นางนिरดา ทະชาຣີ	กองคลังและพัสดุ	
34	นางสาววาริณี แสนทวิสุข	กองคลังและพัสดุ	
35	นางสาวนัฐนิชา คำตา	กองคลังและพัสดุ	
36	นางจุฑามาศ จันทร์เปล่ง	กองคลังและพัสดุ	
37	นางจุติรัช ภูครองเพชร	กองคลังและพัสดุ	

กำหนดการและกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Google ในการทำงาน (Docs Sheet Slide)  
วันที่ 20 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30-16.00 น.  
ณ ห้องบี 411 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์

วิทยากร : นายพนัย เนื่องอุดม

วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2562

ช่วงเวลา	กิจกรรม
8.30 – 9.00 น.	- ลงทะเบียนเข้ารับกาอบรม
9.00 – 9.10 น.	- Overview Google App (Docs, Sheet, Slide)
9.10 – 9.50 น.	- การใช้เครื่องมือ Google Docs
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.30 น.	- การใช้เครื่องมือ Google Docs (ต่อ)
11.30 – 12.00 น.	- การใช้เครื่องมือ Google Sheet
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	- การใช้เครื่องมือ Google Sheet (ต่อ)
13.45 – 14.30 น.	- การใช้เครื่องมือ Google Slide
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.15 น.	- การใช้เครื่องมือ Google Slide (ต่อ)
15.15 – 16.00 น.	- การใช้ Google App ในโทรศัพท์ หรือ สมาร์ทโฟน - ตอบคำถาม / ประเมินผลการฝึกอบรม - จบการฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม