

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก

จำนวน 1 งาน

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลักจำนวน 1 งาน โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขต (TOR) ดังนี้

1. ความสำคัญ

สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริการการศึกษา เว็บไซต์เวอร์ชันของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งระบบที่มีความสำคัญเหล่านี้ มีผู้ใช้งานอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ จึงต้องมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างเป็นพิเศษแก่ระบบปรับอากาศห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก (Precision air conditioner system) ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง โดยทำหน้าที่ควบคุมอุณหภูมิและสภาพอากาศที่เหมาะสมให้แก่ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายอุปกรณ์ประกอบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนให้ระบบที่มีความสำคัญเหล่านี้มีความเสถียรภาพในการให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก (Precision air conditioner system) ที่ติดตั้งใช้งาน ณ ห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก (Precision air conditioner system) จำนวน 1 ระบบ

2.2 เพื่อจัดหาผู้ให้บริการสำหรับการให้บริการทางด้านเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับ Hardware การอัปเดตและอัปเดต Software ของอุปกรณ์ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้อุปกรณ์ได้รับสิทธิในบริการ Hardware Replacement เพื่อเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ที่เสียหาย

2.4 เพื่อให้อุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

2.5 เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



Am
๒
๐๕

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานที่เกี่ยวกับระบบปรับอากาศ (Precision air conditioner system) โดยได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ (Electronic Bidding : e -bidding)

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและการให้บริการหลังการขายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีเอกสารรับรองมาแสดง พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐาน ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



Handwritten signature and initials, including the number '20' and the letters 'Am'.

4. รายการอุปกรณ์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา ประกอบด้วย

- 4.1 เครื่องปรับอากาศ Precision air conditioner system ยี่ห้อ Schneider รุ่น IDAV 1321 A จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย S/N : SCB 139434 , SCB 139435 , SCB 139436 และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด
- 4.2 ชุดควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 1 ระบบ
- 4.3 ชุดระบบกรองอากาศ
- 4.4 ลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้ง upgrade โปรแกรมสำหรับอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ Precision air conditioner system ยี่ห้อ Schneider รุ่น IDAV 1321 A และ ปรับปรุงชุดโปรแกรมการทำงานของระบบให้เป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และ ซอฟต์แวร์/Firmware ของอุปกรณ์ ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดอยู่เสมออย่างเหมาะสม รวมทั้ง ตั้งค่าการทำงานของอุปกรณ์ ของระบบปรับอากาศ เพื่อให้ระบบปราศจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

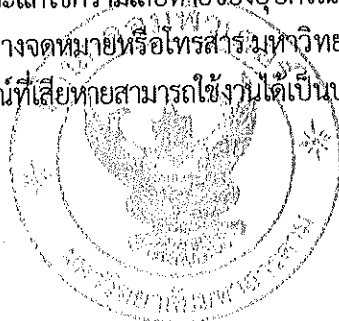
5.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์บริการในประเทศไทยสามารถให้การติดตั้งและรับประกันได้ สามารถติดต่อปรึกษาปัญหาทางด้านเทคนิคกับบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งทาง e-mail และโทรศัพท์ โดยมีเบอร์โทรศัพท์ศูนย์กลางสำหรับติดต่อรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

5.3 เมื่ออุปกรณ์ หรือระบบที่อยู่ในสัญญาเกิดความขัดข้องในการใช้งาน หลังจากได้รับแจ้งปัญหาแล้ว ทางผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปภายในไม่เกิน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น และจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ในรุ่นเทียบเคียงหรือดีกว่า (Hardware Replacement) ทดแทนจะทำการจัดส่งอุปกรณ์ ทดแทนมาให้ล่วงหน้าตาม Service Level Agreement (8x5xNBD = Next Business Day) หลังจากทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว โดยที่ไม่จำเป็นต้องส่งอุปกรณ์ที่เสีย ให้กับทางบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ก่อน โดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประสานงานให้ และหลังจากทำการเปลี่ยนอุปกรณ์แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องทำการ update serial no. ของอุปกรณ์ตัวใหม่เข้าไปในฐานข้อมูลเดิม

5.4 หากเกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ใด ๆ ที่อยู่ในสัญญาการดูแลบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อุปกรณ์ที่เสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือจัดหาอุปกรณ์อื่นใดที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยผ่านทางโทรศัพท์ หรือทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้ระบบทำงานได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

5.5 หากผู้รับจ้างยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปยังสถานที่รับบริการ พร้อมทำการซ่อมแซมแก้ไข ภายในวันถัดไป และผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขและซ่อมแซม ดำเนินการหรือทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ แล้วแต่กรณี และระบบหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดนั้น จะต้องสามารถใช้งานได้ภายใน 72 ชั่วโมงนับจากที่แจ้งไปยังศูนย์บริการของผู้รับจ้างบำรุงรักษา

5.6 หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ดำเนินการใด ๆ ที่จะแก้ไขความเสียหายของอุปกรณ์ที่เป็นของผู้รับจ้างภายหลังจาก 72 ชั่วโมง นับจากที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ผู้รับจ้างผ่านทางจดหมายหรือโทรสาร มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ ที่จะดำเนินการจัดหาจัดซื้อ จัดจ้าง หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อ แก้ไขให้อุปกรณ์ที่เสียหายสามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมหาวิทยาลัยสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดจากผู้รับจ้าง



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and several smaller initials.

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องทำการซ่อมบำรุงระบบ ทำความสะอาดอุปกรณ์ และอัปเดตพารามิเตอร์ของซอฟต์แวร์ (Preventive Maintenance) ทั้งหมดที่ได้ทำการติดตั้งให้กับมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่รับประกันอุปกรณ์ โดยจะต้องทำการซ่อมบำรุงระบบทุกๆ 3 เดือน และเปลี่ยนชุดระบบกรองอากาศ ทุกๆ 6 เดือน นับจากวันที่เริ่มรับประกัน และจะต้องจัดทำรายงานผลของการทำการซ่อมบำรุงรักษาระบบให้กับมหาวิทยาลัยทราบทุกครั้ง ซึ่งหากไม่มีการดำเนินการซ่อมบำรุงระบบและส่งผลรายงานภายใน 14 วันนับจากวันที่ครบกำหนดแต่ละรอบ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับเป็นรายครั้งในอัตราครั้งละ 2,000 (สองพันบาทถ้วน)

5.8 ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง การติดตั้งการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่อยู่ในสัญญาจ้าง ที่ขัดข้องเสียหาย ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำรายการตรวจสอบของงาน ที่ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสารเป็นอย่างน้อย พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อม บำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในการประกอบการพิจารณาตรวจสอบและอ้างอิง ในการประกอบการพิจารณาและอ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น

5.10 ค่าใช้จ่ายในการรับ การส่ง การติดตั้งการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่อยู่ในสัญญาจ้าง ที่ขัดข้องเสียหาย ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

5.11 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วย

5.11.1 เครื่องปรับอากาศ Precision air conditioner system ยี่ห้อ Schneider

รุ่น IDAV 1321 A จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย S/N : SCB 139434 , SCB 139435 , SCB 139436 และ อุปกรณ์ต่อพ่วง ทั้งหมด

5.11.2 ชุดควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 1 ระบบ

5.11.3 ชุดระบบกรองอากาศ

5.11.1.4 ลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการ เป็นตารางเปรียบเทียบ ตามรูปแบบดังนี้

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ให้ระบุรายละเอียดที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด หรือ เทียบเท่าข้อกำหนด	ให้ระบุเอกสารหรืออ้างอิงถึงเอกสารของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี) และทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e -bidding)
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e -bidding) ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์

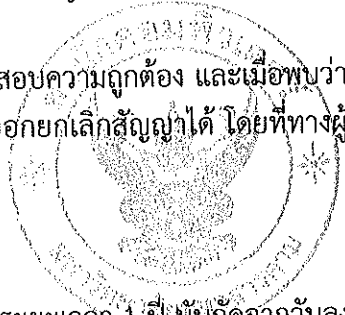
7. ข้อกำหนดในการประกวดราคา

7.1 เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาแล้ว รายละเอียดข้อผิดพลาดหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากงบประมาณข้างต้น ซึ่งผู้ว่าจ้างไม่สามารถระบุได้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของทางบริษัทผู้รับจ้างทั้งหมด โดยที่ทางผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมได้

7.2 เมื่อมีข้อสงสัย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเอกสารตัวจริงจากผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเมื่อพบว่าเอกสารหรือหลักฐานของผู้รับจ้างแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ทางผู้ว่าจ้างสามารถบอกยกเลิกสัญญาได้ โดยที่ทางผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้

8. ระยะเวลาดำเนินการ

บำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก จำนวน 1 งาน ระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

9. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบรายงาน การดูแล บำรุงรักษาและการซ่อมแซม แก๊ส ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยส่งมอบงาน เป็น 5 งวด ดังนี้

9.1 งานงวดที่ 1 ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการ ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้ง และการบำรุงรักษา อุปกรณ์ ตามข้อ 5.11 และรายงานข้อมูลทะเบียนประวัติ และ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง อากาศ (Precision air conditioner system) ยี่ห้อ Schneider รุ่น IDAV 1321 A และรายงานผลการทำงาน ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 งานงวดที่ 2, 3 และ 4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 ดังต่อไปนี้

9.2.1 รายงานการซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี)

9.2.2 รายละเอียดการบำรุงรักษาและอุปกรณ์ต่อพ่วง

(Preventive Maintenance : PM) โดยมีระยะเวลาของงวดงาน ที่ 2, 3 และ 4 ดังนี้

งวดงานที่ 2 เมื่อครบกำหนด 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงานที่ 3 เมื่อครบกำหนด 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงานที่ 4 เมื่อครบกำหนด 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.3 งานงวดที่ 5 ประกอบด้วย รายงานการบำรุงรักษาตามข้อ 5 ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ ครบกำหนดสัญญาจ้าง โดยต้องส่งรายงานดังต่อไปนี้

9.3.1 รายงานการซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี)

9.3.2 รายละเอียดการบำรุงรักษาและอุปกรณ์ต่อพ่วง (Preventive Maintenance : PM)

ทั้งนี้ก่อนที่ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำจดหมายแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ก่อนจะเข้าดำเนินการอย่างน้อย 5 วันทำการ และจะต้องรอให้ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถ ดำเนินการใด ๆ ได้ ซึ่งหากผู้รับจ้างเข้าทำการติดตั้งระบบใด ๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะให้บริษัทดำเนินการรื้อถอนระบบต่างๆ ที่ได้ติดตั้งไปแล้ว โดยให้ถือเป็นความผิดและความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะชำระเงินตามสัญญานี้ เป็นรายงวด โดยแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

10.1 งานงวดที่ 1 กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละสี่สิบ (40%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 9.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร



Handwritten signatures and initials are present below the seal, including a large signature and several smaller initials.

10.2 งวดงานที่ 2 กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

10.3 งวดงานที่ 3 กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

10.4 งวดงานที่ 4 กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

10.5 งวดงานที่ 5 กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (15%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติและส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 9.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร

11. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) เป็นสำคัญ

13. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวนตามขอบเขตงานในข้อ 1 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจนถูกต้องครบถ้วน

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบ

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่อง ของอุปกรณ์ ตามข้อ 5.11 ตามสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา 1 ปี



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

15. วงเงินในการจัดหา

เบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดค่าจ้างเหมาบริการ
วงเงินประมาณ 1,163,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

16. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานชื่อดังกล่าว
โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร มาที่

งานพัสดุ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/โทรสาร : 0-4375-4350

อีเมลล์ แอดเดรส napatcha.c@msu.ac.th , ton@msu.ac.th
ทางเว็บไซต์ <http://www.cc.msu.ac.th> และ <http://www.gprocurement.go.th/>

และ กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/ โทรสาร : 0-4375-4237
ทางเว็บไซต์ : <http://fin.msu.ac.th>



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานการให้บริการ

โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก

จำนวน 1 งาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สาวิตี)
ประธานกรรมการ

.....
(นายไพฑูรณ์ ศรีพลลา)
กรรมการ

.....
(นายชาญวิทย์ ภาแกดำ)
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นายรัชพงษ์ ทะลาสี)
กรรมการ

.....
(นายสุรเชษฐ์ ตั้งทรัพย์สกุล)
กรรมการ