



ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการ B มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๒.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๒.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ

Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด

(จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง

ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๒.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด

๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่งานแผนและคลัง กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการ B หรือ กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <https://cc.msu.ac.th>
และเพจ facebook : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อนตามลำดับ

๘. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

๙.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

๙.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๙.๒.๒ ไม่มีรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สาวิติ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะเรื่อง)

.....

ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - ๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด
 - ๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
 - ๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - ๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>๑. งานสารบรรณของสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑ การลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารทุกประเภท</p> <p>๑.๒ การร่าง-โต้ตอบ การพิมพ์ หนังสือราชการและเอกสาร</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบหนังสือราชการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร</p> <p>๑.๔ การเก็บรักษา การบริหารเอกสาร และหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ</p> <p>๑.๕ การติดต่อประสานงานทาง โทรศัพท์ หรือเอกสารจากบุคคล หรือหน่วยงานจากภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>๒. งานเลขานุการผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๑ ประสานงาน รับผิดชอบ ลง ปฏิทินนัดหมายผู้บริหาร</p> <p>๒.๒ การจัดทำเอกสารการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร</p>	เลขอัตรา ๗๓๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันสาขาบริหารธุรกิจ การบัญชี หรือพาณิชยศาสตร์ การตลาด การเงิน การธนาคาร การจัดการทั่วไป วิทยาการจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และงานเลขานุการ</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี และสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้</p> <p>๕. มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีไหวพริบ สามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความกระตือรือร้น และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย				
๒	พนักงานขับรถยนต์	<p>๑. ดูแล ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ น้ำมันเชื้อเพลิงให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๒. ทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำรถเข้าศูนย์บริการเพื่อตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบ พรบ. เพื่อขอต่อทะเบียน พรบ. รถยนต์ และรถจักรยานยนต์</p> <p>๕. รับ-ส่ง ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๖. รับ-ส่ง เอกสารหรือหนังสือราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๗. รับ-ส่ง เอกสารที่ได้รับมอบหมายตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกเขตมหาวิทยาลัยหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. รับ-ส่ง บุคลากรออกให้บริการ พร้อมช่วยงานเจ้าหน้าที่ออกให้บริการ</p> <p>๙. รับ-ส่ง บุคลากรทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐. บันทึกการใช้รถประจำวันลงในระบบรายงานน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	เลขอัตรา ๗๓๐๐๐๙	๘,๖๙๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>๒. มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีไหวพริบ สามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความกระตือรือร้น และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี</p> <p>๓. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและการเดินทาง</p> <p>๔. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง</p> <p>๕. มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์</p> <p>๖. มีใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๙๕(๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่รถชนิดที่สี่ล้อหรือใบขับขี่ประเภทที่ ๒ ชนิดทุกประเภท และมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี</p> <p>๗. มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์ ระบบรถยนต์ และอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจเช็คและซ่อมแซมรถยนต์ขั้นพื้นฐาน</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>๑๑. รายงานการใช้รถและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกวันสิ้นเดือน เสนอผู้บังคับบัญชาและสำนักตรวจสอบภายในผ่านระบบรายงานน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๑๒. นำสมุดบัญชีเงินฝากของสำนักคอมพิวเตอร์ไปปรับปรุงรายการที่ธนาคาร</p> <p>๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>				
๓	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	<p>๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุ ซ่อมแซมบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้แก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ตรวจสอบ ติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานใช้งาน ปรับปรุงและติดตั้งระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้แก่นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการแก้ไข การป้องกันในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้แก่นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. ติดตั้งและให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>	เลขอัตรา ๗๓๐๐๑๑	๑๑,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เทคนิคคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีคมนาคม หรือ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งโปรแกรมประยุกต์สำนักงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. ดูแลรักษา ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงและแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. บริการให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๖. มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีไหวพริบสามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้า</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>๕. จัดหา/ตรวจสอบ เครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของงาน</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>				ได้ดี มีความกระตือรือร้น และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๔	ช่างเทคนิค	<p>๑. งานติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้ งาน สายสัญญาณระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ (Lan) ระบบสายสัญญาณ โทรศัพท์ (Drop wire) และอุปกรณ์ทาง เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร</p> <p>๒. งานติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบโทรศัพท์ภายใน เครื่องโทรศัพท์ แบบ IP-Phone และ Analog ระบบโทรศัพท์สายตรง (TOT)</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผนการติดตั้งและ บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์และ สายสัญญาณ</p> <p>๔. ให้คำปรึกษาด้านระบบโทรศัพท์ สายสัญญาณที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุน ข้อมูลทางเทคนิค อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Consulting) และประสานงาน หน่วยงาน โดยติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ ตอบข้อซักถามให้ คำปรึกษา เช่น จากโทรศัพท์ Facebook, Email</p>	เลขอัตรา ๗๓๐๐๑๕	๑๑,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน สาขาวิชาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง ช่างอุตสาหกรรม หรือเทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า หรืองานด้านเทคนิค</p> <p>3. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครือข่ายโทรศัพท์และการสื่อสาร</p> <p>4. มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีไหวพริบ สามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้า ได้ดี มีความกระตือรือร้น และมีทักษะในการ สื่อสารที่ดี</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>๕. ควบคุมและตรวจสอบการทำงานของ Outsourcse ในการปรับปรุง เพิ่มเติม หรือแก้ไขระบบโทรศัพท์ของ มหาวิทยาลัย และรายงานผลการ ตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจจ้าง</p> <p>๖. เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของ โทรศัพท์ ทั้งที่พบปัญหาผ่านระบบหรือได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน (หน่วยงานหรืออาคารที่รับผิดชอบ ตาม เอกสารแนบ)</p> <p>๗. ดูแล ตรวจสอบ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ภายในสำนัก คอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร วิทยบริการ B และรายงานผลเสนอต่อ ผู้บริหาร</p> <p>๘. สรุปผลการดำเนินงานการให้บริการ ระบบโทรศัพท์</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมายจากหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย</p>				
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>๑. ระบบบริหารจัดการการทดสอบ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ นิสิตปริญญาตรี</p> <p>๒. ระบบบริหารจัดการการทดสอบ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ นิสิตปริญญาตรี</p>	เลขอัตรา ๗๓๐๐๐๕	๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทาง วิทยาการคอมพิวเตอร์ ดังนี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศาสตรคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ระบบ สารสนเทศคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>๓. ดูแล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Personalized learning system)</p> <p>๔. วิเคราะห์ดำเนินการจัดการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>				<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร สื่อนฤมิตร หรือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า (ไฟฟ้าสื่อสารหรือโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์) หรือ ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ศึกษา หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรอบรม บรรยาย ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมอำนวยความสะดวกมาสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ทุกประเภท</p> <p>๔. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเบื้องต้น</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
						๗. มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีไหวพริบ สามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้า ได้ดี มีความกระตือรือร้น และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>๑. วิเคราะห์ รวบรวม ออกแบบการผลิต สื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร</p> <p>๒. วิเคราะห์ รวบรวม ออกแบบการผลิต สื่อดิจิทัลสำหรับการฝึกอบรมนิสิตของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๓. วิเคราะห์ รวบรวม ออกแบบการผลิต สื่อดิจิทัลสำหรับการฝึกอบรมบุคลากร ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๔. จัดทำสไลด์/เอกสารประกอบการ ฝึกอบรม เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. เป็นผู้ช่วยวิทยากร/วิทยากร/ให้ คำปรึกษา แนะนำความรู้ บรรยายให้ ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรม และด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมายจากหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย</p>	เลขอัตรา ๗๓๐๐๐๗	๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทาง วิทยาการคอมพิวเตอร์ ดังนี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร สื่ออนิเมิต หรือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า (ไฟฟ้าสื่อสารหรือโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์) หรือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ การศึกษบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ศึกษา หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม การผลิตสื่อ การตัดต่อ/ตกแต่งภาพ</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
						<p>๓. มีความรู้ความสามารถด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. สามารถให้คำแนะนำในการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๖. มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีไหวพริบสามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความกระตือรือร้น และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี</p> <p>๗. หากมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อดิจิทัลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>๑. ควบคุม ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการให้บริการระบบประชุมออนไลน์</p> <p>๒. ควบคุม ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการให้บริการถ่ายทอดสัญญาณกิจกรรมของคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓. ควบคุม ติดตั้งโปรแกรม ทดสอบ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	เลขอัตรา ๗๓๐๐๐๖	๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ดังนี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศาสตรบัณฑิตคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร สื่ออนิเมิต หรือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า (ไฟฟ้าสื่อสารหรือโทรคมนาคม</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>๔. วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตั้ง ปรับปรุง โปรแกรม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๕. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบที่ให้บริการ</p> <p>๖. ตรวจสอบและดูแล ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และระบบเครื่องปรับอากาศของสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคารวิทยบริการ B และรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร และประสานงานการซ่อมบำรุงรักษาไปยังกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>				<p>หรืออิเล็กทรอนิกส์) หรือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ การศึกษาด้านจิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ศึกษา หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการติดตั้ง ดูแล ควบคุม โปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ ระบบการจัดการเรียนสอนผ่านระบบออนไลน์ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการบริหาร ความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. สามารถติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ เพื่อ งานบริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. มีทักษะขั้นสูงในการใช้งานโปรแกรมสำหรับควบคุมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๗. มีทักษะในการใช้งานอุปกรณ์ไฮดรอลิกและอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี</p> <p>๘. สามารถให้คำแนะนำในการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบประชุมออนไลน์ ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้เป็นอย่างดี</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
						๙. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้ ๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๑๑. มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีไหวพริบสามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความกระตือรือร้น และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ระบบสายสัญญาณโทรศัพท์ (Drop wire) และอุปกรณ์ทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ๒. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องโทรศัพท์ แบบ IP-Phone และ Analog ระบบโทรศัพท์สายตรง (TOT) ๓. จัดทำแผนการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์และสายสัญญาณ ๔. ให้คำปรึกษาด้านระบบโทรศัพท์สายสัญญาณที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนข้อมูลทางเทคนิคอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Consulting) และประสานงานหน่วยงาน	เลขอัตรา ๗๓๐๐๐๘	๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ดังนี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศาสตรคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร สื่ออนิเมิต หรือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า (ไฟฟ้าสื่อสารหรือโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์) หรือ ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ การศึกษบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ นิเทศศาสตร์บัณฑิต

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>๕. ควบคุมและตรวจสอบการทำงานของ Outsourcse ในการปรับปรุง เพิ่มเติม หรือแก้ไขระบบโทรศัพท์ของ มหาวิทยาลัย และรายงานผลการ ตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจจ้าง</p> <p>๖. เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของ โทรศัพท์ ทั้งที่พบปัญหาผ่านระบบหรือได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน (หน่วยงานหรืออาคารที่รับผิดชอบ)</p> <p>๗. ดูแล ตรวจสอบ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคารวิทยบริการ B และรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๘. สรุปผลการดำเนินงานการให้บริการระบบโทรศัพท์</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>				<p>สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครือข่าย โทรศัพท์และการสื่อสาร</p> <p>๓. สามารถให้คำแนะนำในการใช้งานเกี่ยวกับ เครือข่ายโทรศัพท์และการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๔. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๕. มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีไหวพริบ สามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความกระตือรือร้น และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>
๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>๑. ควบคุมระบบการให้บริการด้านระบบสารสนเทศ</p> <p>๒. ให้บริการกำหนดบัญชีผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งาน ยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบ ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ได้แก่ บัญชีผู้ใช้งานระบบ พิสูจน์ตัวตน บัญชีผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย</p>	เลขอัตรา ๗๓๐๐๑๒	๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทาง วิทยาการคอมพิวเตอร์ ดังนี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศาสตรคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>มหาสารคาม บัญชีผู้ใช้งาน Microsoft365 for Education บัญชี ผู้ใช้งานระบบดาวนโหลดซอฟต์แวร์ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน ๓. รับเรื่องและยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม กรณีบุคลากรลาออกจาก ราชการ ๔. พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ระบบ สนับสนุนการให้บริการ ๕. จัดทำทะเบียนบัญชีให้บริการ ผู้ใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องบริการ B๓๑๔ และห้องบริการ B๓๑๕ ๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดให้บริการ ๗. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ใช้งานเมื่อ พบปัญหา หรือข้อสงสัยในการใช้งาน ระบบสารสนเทศที่จัดให้บริการ ๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของการให้บริการ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมายจากหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย</p>				<p>เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร สื่อนฤมิตร หรือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า (ไฟฟ้าสื่อสารหรือโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์) หรือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ การศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ศึกษา หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบ บริการ Google Workspace และ Microsoft 365 และหากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจะ พิจารณาเป็นพิเศษ ๓. มีความรู้ความสามารถด้านการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ติดตั้งโปรแกรม ประยุกต์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ๔. สามารถให้คำแนะนำในการใช้งานเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ และระบบบริการเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี ๕. สามารถจดบันทึก สรุปข้อมูลข่าวสารของ องค์กร และนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัลได้เป็นอย่างดี ๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
						๗. มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีไหวพริบ สามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้า ได้ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และมี ทักษะในการสื่อสารที่ดี
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศตามความต้องการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน/กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>๔. ตรวจสอบ ทดสอบ แก้ไขปัญหาการทำงานของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น</p> <p>๕. ปรับปรุงรายงานหรือกระบวนการทำงานของระบบ ตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น</p> <p>๖. สำรองข้อมูล (Backup Data) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อป้องกันข้อมูลเสียหายและสามารถนำข้อมูลเพื่อใช้กู้คืนระบบ</p> <p>๗. กู้คืนข้อมูล (Restore Data) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น กรณีเกิดความเสียหายของข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายจากสาเหตุใด ๆ ก็ตาม</p>	เลขอัตรา ๗๓๐๐๑๓	๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ดังนี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศาสตรคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร สื่อมฤมิต หรือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า (ไฟฟ้าสื่อสารหรือโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์) หรือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ การศึกษบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบโดยใช้ PHP, MySQL, NodeJS, MongoDB,</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		๘. ตรวจสอบ เฝ้าระวัง (Monitoring) การทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ๙. ปรับปรุง (Update) ซอฟต์แวร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นให้เป็นปัจจุบัน ๑๐. ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการใช้งานระบบสารสนเทศ ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย				Javascript, AJAX Technology, REST API, Responsive Web Design เป็นอย่างน้อย ๓. มีความรู้ความสามารถด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความรู้ความสามารถในการบริหาร ความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ๕. หากมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ