**ร่างของเขตของงาน (TOR)**

**งานซื้อ .........................................................................................................................................**

.......................................

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย หน่วยงาน .................................................................................... มีความประสงค์จะซื้อ ................................................................................ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน........... รายการ วงเงินงบประมาณ ....................... บาท (..................................................) ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาของงานซื้อดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเป็นมา

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(ระบุรายละเอียดความเป็นมาของโครงการ) ........................................................................................................

1. วัตถุประสงค์

................................................................................................................................................................

(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ) …………………………………………………………………………………………………………

1. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา
   1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทาง

อิเล็กทรอนิกส์

* 1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทาง

ราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ

* 1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาอื่น

และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม

* 1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม

ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

-2-

**เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.**

บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ

แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็ปไซด์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม

หมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ระบุรายละเอียดตามความจำเป็นและเหมาะสม)

4.1 รายการพัสดุ และจำนวนพัสดุที่จะซื้อ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

................................................................................................................................................................

(ระบุรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อแต่ละรายการ หากมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดเป็นมาตรฐานของกรม หรือที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ที่ไม่จำเป็นต้องจัดทำขึ้นใหม่ สามารถใช้เป็นเอกสารประกอบได้)

4.3 เงื่อนไขเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

(1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกรอกข้อความในช่องต่างๆ ของในแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนทุกช่อง มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคา..................................... (ราคารวม หรือ ราคาต่อหน่วย)

-3-

(2) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องระบุชื่อหรือยี่ห้อเพียงยี่ห้อเดียว รุ่นเพียงรุ่นเดียว บริษัทผู้ผลิตเดียว ประเทศผู้ผลิตเพียงประเทศเดียว มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

(3) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยกับรายละเอียดที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นข้อๆ หรือระบุหัวข้อในแคตตาล็อคที่เสนอ

(4) ........................................... ฯลฯ ............................................................................

**กำหนดยื่นราคา**

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอราคากำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ..... วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

**สถานที่ส่งมอบ**

ณ ....................................................................................................................................

4.5 เงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

4.6 การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดแต่ละงวด ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือผู้ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (0.20%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ละงวด นับตาวันถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

5. ระยะเวลาดำเนินการ (ตั้งแต่เริ่มกระบวนการจัดจ้างถึงส่งมอบงาน)

ภายใน .............................. วัน 6. ระยะเวลาส่งมอบของ

ภายใน .............................. วัน 7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ................................. บาท (..............................................................)

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า ........... บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอราคาลดครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละ ไม่น้อยกว่า.............. บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

-4-

8. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดซื้อในครั้งนี้ เป็นเงิน ...................................................... บาท

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : ………………………………………………………………………….

อีเมล์ แอดเดรส : ………………………………………………………………….

โทรศัพท์/โทรสาร : ……………………………………………......................

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : ...........................................................

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานซื้อดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็ปไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(ลงชื่อ) ............................................................. ประธานกรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) ............................................................. กรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) ............................................................. กรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) ............................................................. กรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) ............................................................. กรรมการ

(.........................................................)

**ร่างขอบเขตของงาน (TOR)**

**งานจ้าง ........................................................................................................................................**

...........................................

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย (หน่วยงาน) ...................................................................... มีความประสงค์จะทำการจ้าง ................................................................................ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลาง.................................. บาท (..................................................) ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาของงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **ความเป็นมา**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(ระบุรายละเอียดความเป็นมาของโครงการ) ........................................................................................................

1. **วัตถุประสงค์**

................................................................................................................................................................

(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ) …………………………………………………………………………………………………………

1. **คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**
   1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธี

ทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทาง

ราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ

* 1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาอื่น

และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม

* 1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม

ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

-2-

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ...................... บาท และเป็น

ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานเท่านั้น)

**เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.**

บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่

แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ มหาวิทยาลัยมหาสาคาม ต้องลงทะเบียนใน

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็ปไซด์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม

หมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรัยรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4**. รายละเอียดของงานจ้าง**

............................................................................................................................(ลักษณะอาคาร ฯลฯ)

5. **ระยะเวลาดำเนินการ (ตั้งแต่เริ่มกระบวนการจัดจ้างถึงส่งมอบงาน) ภายใน ....................... วัน**

6. **ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ภายใน..............วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญาจ้าง หรือนับถัดจากวันที่ได้ทำหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน หรือตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง

งวดงาน

งวดที่ 1. .........................................................................................

งวดที่ 2. .........................................................................................

งวดที่ 3. (งวดสุดท้าย) ...................................................................

7. **วงเงินในการจัดหา**

**วงเงินงบประมาณ ...............................บาท (.................................................................)**

**8. ราคากลางงานก่อสร้าง ............................... บาท (.................................................................)**

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า \*.........บาท จากราคากลางงานก่อสร้าง และการเสนอราคาลดครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า\*……. บาท

จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว (\*ระบุจำนวนเงินเท่ากัน)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : ………………………………………………………………………….

อีเมล์ แอดเดรส : ………………………………………………………………….

โทรศัพท์/โทรสาร : ……………………………………………......................

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : ...........................................................

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานซื้อดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็ปไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(ลงชื่อ) ............................................................. ประธานกรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) ............................................................. กรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) ............................................................. กรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) ............................................................. กรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) ............................................................. กรรมการ

(.........................................................)