

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

.....จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

วันที่/...../.....