



แผนอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

ตามนโยบายมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ เพื่อช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่กระทบต่อชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ และเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ ให้กับบุคลากร จึงได้จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะสำนักคอมพิวเตอร์เกิดผลสมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และบุคลากรจะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะและมาตรการการลดใช้พลังงานและขยะอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
กุมภาพันธ์ 2562

สารบัญ

	หน้า
ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย	1
กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	1
แนวทางการดำเนินงาน	2
ปฏิทินการปฏิบัติงาน	2
แผนการดำเนินกิจกรรม	4
ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน	6
มาตรการและแนวทางในการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ	7
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ	11

แผนอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนโยบายอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ และกำหนดให้หน่วยงานทุกหน่วยงานดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานให้กับมหาวิทยาลัยและประเทศไทย โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า มาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และลดปริมาณขยะในมหาวิทยาลัย

ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานและขยะให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การลดใช้พลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
2. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและลดขยะของบุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

1. ระยะเวลาในการใช้พลังงานลดลง 1 ชม.ต่อวัน (ยกเว้นห้องบริการกับห้องปฏิบัติการเครือข่าย)
2. ปริมาณขยะไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไม่เกิน 5 ถูต่อวัน
3. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานและลดปริมาณขยะ
4. มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 2 ครั้ง/ปี เพื่อช่วยประหยัดไฟฟ้า

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการอนุรักษ์พลังงานและลดปริมาณขยะ

แนวทางการดำเนินงาน

1. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - 1.1 ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ ดังนี้
 - 1) มาตรการและแนวทางในการอนุรักษ์พลังงาน
 - 2) มาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการขยะ
2. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ
 - 2.1 เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ
 - 2.2 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วิธีการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ
3. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ
 - 3.1 ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานทุกฝ่าย ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้
 - 1) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ อย่างเคร่งครัด
 - 2) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 3.2 คณะกรรมการ เป็นผู้ตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน และรายงานต่อผู้อำนวยการทุกเดือน

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเพื่อหาหรือและกำหนดผู้รับผิดชอบ													
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ มาตรการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ													ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3	ประชุมติดตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ และ													คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ผู้รับผิดชอบ
	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ													
4	ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติมาตรการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะประจำปี 2562													คณะกรรมการ
5	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ													บุคลากรทุกคน
6	กำกับติดตามการการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ และ รายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ													ผู้อำนวยการและคณะกรรมการ

แผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย
ตุลาคม 2561	ประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน	- มีคณะกรรมการดำเนินงาน
พฤศจิกายน 2561	1. ทีมบริหารจัดการทำนโยบายและร่างแผนการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ	- มีนโยบายและร่างแผนการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ - มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ
ธันวาคม 2561	1. ประชุมคณะกรรมการการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะเพื่อชี้แจงนโยบายและพิจารณาแผนการดำเนินการการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ 2. เผยแพร่นโยบายและแผนการดำเนินการการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ 3. เก็บสถิติการใช้พลังงานและขยะ	- มีแผนการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ - บุคลากรทุกคนทราบถึงนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ - สถิติการใช้พลังงานและขยะ
มกราคม 2562	1. กิจกรรมสร้างการรับรู้แผนการใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ (ทาง Facebook สำนัก) 2. ติดตามการปฏิบัติงาน 3. ศึกษาและประเมินความเป็นไปได้ในการติดตั้ง Motion light sensor ในห้องน้ำ 4. แจกแก้วน้ำบุคคลากรทุกท่านในวันขึ้นปีใหม่ 5. มีการจัดทำตารางเวลาเปิดปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ	- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการลดการใช้เครื่องปรับอากาศ - ระยะเวลาการใช้เครื่องปรับอากาศลดลงเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา - ความเป็นไปได้ในการติดตั้ง Motion light sensor - เพื่อลดการใช้แก้วพลาสติก และลดขยะ - เพื่อลดระยะเวลาการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย
กุมภาพันธ์ 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดกระดาษ 2. ติดตามการปฏิบัติงาน 3. การติดตั้ง Motion light sensor ในห้องน้ำ 4. จัดทำกล่องแยกกระหว่างกระดาษที่ใช้หน้าเดียว กับกระดาษที่ใช้แล้วสองหน้า 5. จัดซื้อน้ำถังแทนการซื้อน้ำขวด 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการลดการใช้กระดาษ - การใช้กระดาษลดลงเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา - มี Motion light sensor ในห้องน้ำ - เพื่อให้บุคลากรง่ายในการนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ และง่ายต่อการแยกขยะ - เพื่อลดปริมาณขวดน้ำ
มีนาคม 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง 2. ติดตามการปฏิบัติงาน 3. รายงานผลรอบที่ 1 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการลดน้ำมันเชื้อเพลิง - ผลการดำเนินงานการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ
เมษายน 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมรณรงค์เรื่องขยะ 2. ติดตามการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการขยะ - ขยะลดลงเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา
พฤษภาคม 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามผล 2. รายงานผลในที่ประชุม 3. ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี) 	ผลการดำเนินงาน แสดงสถิติตามเป้าหมายที่กำหนด
มิถุนายน 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการปฏิบัติงาน 	

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย
กรกฎาคม 2562	1.ติดตามการปฏิบัติงาน	
สิงหาคม 2562	1.ติดตามการปฏิบัติงาน 2. รายงานผลครั้งที่ 2	ผลการดำเนินงาน แสดงสถิติตามเป้าหมายที่กำหนด
กันยายน 2562	สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน แสดงสถิติตามเป้าหมายที่กำหนด เทียบกับปีที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน
การอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ

ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมสร้างการรับรู้เรื่องลดพลังงานไฟฟ้าและจัดการขยะ	นางสิริวรรณ ตติยรัตน์ นางสาวนภธร เลไธสง
2. การใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการบำรุงรักษาไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ	นายสหัสธรรม แสนแก้ว นายรัชพงษ์ ทะลาสี นายศุภชัย มาฤทธิ นายภูวดล โคตรบรรเทา
3. การติด Motion light sensor ในห้องน้ำ	นายสุรจิต ธรรมจักร์ นายธนาศาสตร์ สุดจริง นายบุญฤทธิ์ สุขี
4. การใช้กระดาษและการลดขวดน้ำดื่ม	นางสาววณิชชา พะเลียง นางสาวพัตชบูล กิ่งพุ่ม
5. การจัดการขยะ	นางสาวเจนจิรา โสภิน
6. น้ำมันเชื้อเพลิง	นายวิระ เมฆวัน
7. จัดทำแผน	นางธรรดา บุญโชติยกุล

มาตรการและแนวทางในการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการและแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ</p> <p>1. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>1.1 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา</p> <p>1.2 กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 1๐.๐๐ – 16.๐๐ น. และกำหนดปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.๐๐ – 13.๐๐ น.</p> <p>1.3 สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม 1๐-15 นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศ</p> <p>1.4 ให้ผู้บริหารปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไม่อยู่</p> <p>2. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>2.1 ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา 12.๐๐ – 13.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น</p> <p>2.2 ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไม่อยู่</p> <p>2.3 เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้กดน้ำ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p>2.4 ติดตั้งเซ็นเซอร์แสงสว่างในห้องน้ำและโถงทางเดิน</p> <p>3. การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>3.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 3๐ นาที</p> <p>3.2 เปิดให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ที่ละห้อง</p> <p>3.3 การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>3.4 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่การใช้งานภายใน 15 นาที</p> <p>4. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>4.1 ถ่ายเอกสารและปรี้นเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทาง e-mail, Google drive , Facebook หรือเครือข่ายออนไลน์ ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง</p> <p>4.2 ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>4.3 ให้บุคลากรทุกคนลง Drive File Stream ของ google เพื่อความสะดวกในการรับส่ง และแก้ไขข้อมูล</p>	<p>บุคลากรทุกคน</p> <p>บุคลากรทุกคน</p> <p>บุคลากรทุกคน</p> <p>บุคลากรทุกคน</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>5. การใช้น้ำ</p> <p>5.1 ปิดก๊อกทุกครั้งที่เลิกใช้น้ำ</p> <p>5.2 ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบต้องรีบดำเนินการแจ้งกองอาคารสถานที่เพื่อซ่อมแซม</p> <p>5.3 ทิ้งกระดาษทิชชู และผ้าอนามัยลงในถังขยะ ไม่ทิ้งลงโถส้วม</p> <p>5.4 ทานอาหารลงถังขยะก่อนล้างในอ่างล้างมือ</p>	บุคลากรทุกคน
<p>6. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>6.1 แจ้งการขอใช้รถยนต์เพื่อออกให้บริการเวลา 09.30 น. ของทุกวัน ทางเดียวกันไปด้วยกัน</p> <p>6.2 ขับรถที่ความเร็วไม่เกิน 90 กม./ชั่วโมง</p> <p>6.3 ตรวจสอบเช็คลมยางเป็นประจำ</p> <p>6.4 ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ</p> <p>6.5 ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำ</p> <p>6.6 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน</p> <p>6.7 ไม่บรรทุกของหนักมากเกินไป</p> <p>6.8 ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง</p> <p>6.9 ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ ปีละ 2 ครั้ง หรือตามกำหนด</p>	บุคลากรทุกคน
<p>มาตรการและแนวทางการบริหารจัดการขยะ</p> <p>1. มาตรการการ Reuse</p> <p>1.1 ใช้กระดาษ 2 หน้า</p> <p>2. มาตรการการ Reduce</p> <p>2.1 ให้เจ้าหน้าที่นำแก้วน้ำมาเองสำหรับการไปซื้อเครื่องดื่มหรือกดน้ำ</p> <p>2.2 พกถุงผ้าเพื่อลดการใช้พลาสติก</p> <p>2.3 งดใช้ข้าวกล่อง และแก้วพลาสติกในงานประชุมหรืองานอบรม</p> <p>2.4 งดส่งน้ำดื่มที่เป็นขวด ให้กดดื่มจากตู้กดน้ำ</p> <p>2.5 เปลี่ยนกล่องจ่ายกระดาษทิชชูจากแบบม้วนให้เป็นแบบแผ่น</p>	บุคลากรทุกคน

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>3. มาตรการการ Recycle</p> <p>3.1 เอากระดาษที่ใช้ทั้งสองหน้าไปบริจาค</p> <p>3.2 แก้วและขวดพลาสติกเอาไปบริจาค</p> <p>มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มีหน้าที่ รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	<p>บุคลากรทุกคน</p>

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๑๗๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงาน และบริหารจัดการขยะ

เพื่อให้การดำเนินงานอนุรักษ์พลังงาน และบริหารจัดการขยะสำนักคอมพิวเตอร์ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ซึ่งต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตบนโลก และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมีส่วนร่วมและความตระหนักในการลดใช้พลังงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและของประเทศ อาศัยอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการอนุรักษ์พลังงาน และบริหารจัดการขยะสำนักคอมพิวเตอร์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหาร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริการเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชชุล กิ่งพุ่ม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนภสร เลไธสง | กรรมการ |
| ๗. นายบุญฤทธิ์ สุชี | กรรมการ |
| ๘. นายศุภชัย มาฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๙. นายภูวดล โคตรบรรเทา | กรรมการ |
| ๑๐. นายธนศาสตร์ สุดจริง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวรณม ตติยรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายรัชพงษ์ ทะลาสี่ | กรรมการ |
| ๑๓. นายสหัสธรรม แสนแก้ว | กรรมการ |
| ๑๔. นายสุรจิต ธรรมจักร์ | กรรมการ |
| ๑๕. นายวิระ เมฆวัน | กรรมการ |

๑๖. นางจิรดา บุญโชติยกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวเจนจิรา โสภิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาววนิชชา พะเลียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย มาตรการอนุรักษ์พลังงาน และบริหารจัดการขยะสำนักคอมพิวเตอร์
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงาน และบริหารจัดการขยะสำนักคอมพิวเตอร์
๓. กำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบผลดำเนินงานฯ ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
๔. รายงานผลการดำเนินงานฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์
๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล
อาจารย์พฤษ ธนรัช
อาจารย์ณัชชา อาจารย์ยุตต์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา ทรงรัมย์
นางสาวพัชชบูล กิ่งพุ่ม

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วิเคราะห์ข้อมูล / จัดทำรูปเล่ม

นางฉิรดา บุญโชติยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
คณะกรรมการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการขยะ

ปีที่พิมพ์

กุมภาพันธ์ 2562

