**แบบฟอร์มการขอรับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์**

**ลำดับที่แจ้งซ่อม**

..............................

..………………..

**สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

1. **ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง** …………………..…...…………….........ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ..................................................................................เลขบัตรประจำตัวประชาชน....................................................................รหัสนิสิต…………………………….............................

นิสิต บุคลากร อื่นๆระบุ.............................. เป็นเครื่องใช้ส่วนตัว เป็นเครื่องของหน่วยงาน

**คณะ/หน่วยงาน**……………….………………...…โทรศัพท์…………….…………..............สถานที่ดำเนินการ................….............……..

**ระบุชนิดเครื่อง** คอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ All in One Note Book , Net Book อื่นๆ.................

ยี่ห้อ ………………………………...............หมายเลขครุภัณฑ์(เครื่องหน่วยงาน)…………………..……….…............................

**ระบุสาเหตุที่ชำรุด/ความต้องการที่จะทำ**.……..………………………………………………………………………..………..…....................

……………………………………………………………………………………………………….……………………………….....................................

**สิ่งที่มาพร้อมเครื่อง**.........……………………………...........................................................………………………………………..............

รหัสเข้าเครื่อง/ Password Login ………………………………**\*มีข้อมูลสำคัญ (ระบุ)**…………………………………..………...............

ลงชื่อ(Signature)………………….......…......เจ้าหน้าที่ ลงชื่อผู้ส่งซ่อม(Signature)………..……………..……...................

ผู้รับแจ้ง วัน/เดือน/ปี ที่แจ้ง (Date)....................................…...........

เวลา(Time)……………………….................…น.

1. **รายงานผลการซ่อมบำรุง (Service Report) เฉพาะเจ้าหน้าที่**

*ผลการตรวจเช็ค /ซ่อม ( SOFT WARE )*

ติดตั้งWindows 7/8.1/10 .........bit ตรวจสอบและกำจัดไวรัส ติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน

ติดตั้ง Office o365 กู้ข้อมูล/สำรองข้อมูล

มีการบำรุงรักษาโดยการเป่าฝุ่น ทำความสะอาด แก้ไขปัญหาอื่นๆ (ระบุ)...................................................................

*ผลการตรวจเช็ค /ซ่อม ( HARD WARE )*………………………………………………………………………………………….…………...............

..................................................................................................................................................................................................

นายเรืองศักดิ์ แสงยศ นายสุรจิต ธรรมจักร์ นายจรินทร์เดช จำรัสภูมิ

ลงชื่อ ............................................. ผู้ซ่อม วัน/เดือน/ปี ..............................................ที่ซ่อมเสร็จ

**ผู้รับบริการได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ส่งซ่อมและรับมอบจากเจ้าหน้าที่ครบถ้วนแล้ว**

ลงชื่อ (Signature)……………………………..……..เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ (Signature)……………………………………………. ผู้รับคืน

(..............................................) (.......................................................)

**✂…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**ลำดับที่แจ้งซ่อม**

..............................

..………………..

**ส่วนของผู้รับบริการ (\*กรุณาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการขอรับเครื่องคืน)**

**ระบุเครื่อง** คอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ All in One Note Book , Net Book

รุ่น / ยี่ห้อ /ชนิด …………………………………….…………หมายเลขครุภัณฑ์…………………..…………………………………….………………………………….….

 ลงชื่อ(Signature)……………………………………………เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้ง (Date)...............................................……..…

เวลา (Time)…………………………………..…น.