**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ลำดับที่............

**สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**วัตถุประสงค์**

 แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ จะนำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. หน่วยงานที่สังกัด**

 ( ) คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( ) คณะวิทยาศาสตร์

 ( ) คณะเทคโนโลยี ( ) คณะศึกษาศาสตร์

 ( ) คณะพยาบาลศาสตร์ ( ) คณะการบัญชีและการจัดการ

 ( ) คณะเภสัชศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์

 ( ) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ( ) คณะวิทยาการสารสนเทศ

( ) คณะศิลปกรรมศาสตร์ ( ) คณะสาธารณสุขศาสตร์

( ) คณะแพทย์ศาสตร์ ( ) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

 ( ) คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ( ) คณะสัตวแพทย์

 ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ)…………………………………………………………………………………

**2. สถานภาพของผู้ใช้บริการ**

 ( ) นิสิต ( ) บุคลากรสายวิชาการ ( ) บุคลากรสายสนับสนุน

**ตอนที่ 2 ความต้องการในการฝึกอบรม**

**3. การตกแต่งภาพ (Graphics Design) และ สื่อประสม (Multimedia)**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 1. โปรแกรมจัดการและตกแต่งภาพถ่าย | 🗆 3. โปรแกรมจัดการและตัดต่อวิดีโอ |
| 🗆 2. โปรแกรมจัดการและสร้างภาพสามมิติ  | 🗆 4. โปรแกรมสร้างภาพแอนิเมชั่น |

**5. การสร้าง** Mobile Application

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 1. การสร้างเว็บ แอพพลิเคชั่น ระดับพื้นฐาน /กลาง/สูง | 🗆 3. การสร้างเว็บ Mobile Application ด้วย Dreamweaver CS6 |
| 🗆 2. การพัฒนา Android Application ระดับพื้นฐาน /กลาง/สูง | 🗆 4. การสร้างเว็บด้วย JQurey Mobile |

**7. โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 1. เทคนิคการทำรายงานให้สวยงามด้วยโปรแกรมจัดการเอกสาร |  |
| 🗆 2. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทางด้านการเงินและบัญชี |  |
| 🗆 3. โปรแกรมนำเสนอผลงานสำหรับการเรียนการสอน |  |

**9. การใช้งานอินเทอร์เน็ต**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 1. การใช้งาน Google Application  | 🗆 3. การบริหารจัดการข้อมูลบน Cloud |
| 🗆 2. การบริหารจัดการ Youtube เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร | 🗆 5. การใช้งาน Office365 |

**10. การใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) : พัสดุ | 🗆 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) : งบประมาณ |
| 🗆 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) : การเงิน | 🗆 5. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) : บัญชี |

**11. เวลาในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรที่สามารถเข้าอบรมได้**

🗆 3 ชั่วโมง 🗆 6 ชั่วโมง 🗆 12 ชั่วโมง 🗆 18 ชั่วโมง

**12. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเวลาใด**

🗆 1. วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น. 🗆 2. วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 17.00 - 20.00 น.

🗆 3. วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 - 16.00 น. 🗆 4. อื่นๆ .............................................................

**13. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในเดือนใด**

 🗆 มกราคม 🗆 กุมภาพันธ์ 🗆 มีนาคม 🗆 เมษายน 🗆 พฤษภาคม 🗆 มิถุนายน

 🗆 กรกฎาคม 🗆 สิงหาคม 🗆 กันยายน 🗆 ตุลาคม 🗆 พฤศจิกายน 🗆 ธันวาคม

**14. สถานที่ที่ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรม**

🗆 สำนักคอมพิวเตอร์ 🗆 ห้องบริการคอมพิวเตอร์ของคณะท่าน

🗆 อื่นๆ .........................................

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

 **หลักสูตรที่ท่านต้องการให้จัดฝึกอบรมให้ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น คือ**

1. …………………………………………………………….……………………….…………………….….….

2. ….……….…………………………………………………………….………………………………………..

3. …………………………………………………………….……………………….…………………….….….

4. ….……….…………………………………………………………….………………………………………..

5. ….……….…………………………………………………………….………………………………………..

กรุณาส่งคืน งานพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๕-๔๓๓๓ ต่อ ๒๖๒๒