

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และไม่ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตในสำนักคอมพิวเตอร์ และเกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสรรค์สู่ Smart University

พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศและถ่ายทอดเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามพันธกิจมหาวิทยาลัย
3. บริการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University

สมรรถนะหลัก

Efficient Services : บริการที่มีประสิทธิภาพ
Job Achievement Focus : มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
Expertise : มีอาชีพ

ค่านิยม

SMART

S : service mind (บริการที่ดี)

M : moral and ethics (ธรรมาภิบาลและจริยธรรม)

- A : achievement (มุ่งความสำเร็จ)
 R : responsibility (ความรับผิดชอบ)
 T : team work (การทำงานเป็นทีม)

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
2. พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลกลางให้เชื่อมโยงและใช้งานร่วมกันได้
3. พัฒนานิสิตและบุคลากรให้พร้อมสำหรับยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
4. บริการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ
5. พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ มีความคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. การรับรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักในเรื่องการป้องกันการทุจริตของบุคลากร ร้อยละ 90
2. ร้อยละ /โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง

สำนักคอมพิวเตอร์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยทำการคัดเลือกงาน หรือกระบวนการงานจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับ ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
3. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับความโปร่งใสของการใช้งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

ทรัพยากร

จากการประเมินประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักคอมพิวเตอร์ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงที่จะนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2565 ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย		
1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต						
1.1 การจัดซื้อ/จัดจ้าง						
1) การอนุมัติให้ขยาย งดลดค่าปรับ โดยไม่มีเหตุอันสมควร	2	2	4 (ต่ำ)	1	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะกรรมการบริหารสัญญา 2. ใช้แนวปฏิบัติการรายงานผลการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการปฏิบัติงาน	งานแผนและคลัง
2. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับ ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่						
2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง						
1) กำหนดรายละเอียดเฉพาะที่เป็นการเจาะจงเกณฑ์การให้คะแนนไม่ให้ความสำคัญกับคุณภาพพัสดุ	2	2	4 (ต่ำ)	2	1. แต่งตั้งผู้ที่มีความเป็นอิสระ และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการจัดทำ TOR 2. ให้ความรู้กฎหมายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการ	งานแผนและคลัง
2) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่ไม่มีความเชี่ยวชาญและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	2	4 (ต่ำ)	3	1. แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการจัดทำ TOR 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการและ	งานแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิด ความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของ ความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		
					ผู้เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
3) การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ	2	2	4 (ต่ำ)	4	1. แจ้งบทบาทหน้าที่และให้ความรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ คณะกรรมการตรวจรับ 2. กำกับ ติดตาม การรายงานผล การตรวจรับ	งานแผนและ คลัง
การคัดเลือกบุคลากร						
การคัดเลือกบุคลากรไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	2	2	4 (ต่ำ)	5	1. ใช้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารบุคคล ประภาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เป็นกรอบ ในการดำเนินงาน 2. การคัดเลือกดำเนินงานในรูป คณะกรรมการ 3. ปฏิบัติตามนโยบาย ประกาศ และอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	งานบริหาร ทั่วไป
การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	2	2	4 (ต่ำ)	6	1. มีข้อบังคับและประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ 2. กำหนดการประเมินปีละ 2 รอบ ทุก 6 เดือน 3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินของ หน่วยงาน ก่อนส่งให้มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบผลการประเมิน	
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร						
1. การจัดซื้อจัดจ้าง						
การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	2	2	4 (ต่ำ)	7	1. มี พรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ เป็นกรอบในการดำเนินงาน 2. ใช้ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติงาน 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องแก่บุคลากร และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส เกิด ความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของ ความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง		
2. การเบิกจ่าย						
การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	2	2	4 (ต่ำ)	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน 2. ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้บริหารและบุคลากร 3. กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 4. มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงิน 	

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. plugged สำนัก การต่อต้านการ ทุจริตเน้นการ ปรับเปลี่ยนฐาน ความคิดและ ทัศนคติในการ รักษาประโยชน์ ส่วนรวม	บุ ค ล า กร มี ค ำ นิ ย ม คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อ การป้องกันการ ทุจริต	เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรโดย การปลูก จิตสำนึก ค ำ นิ ย ม คุณธรรม แ ล ะ จริยธรรม เพื่อป้องกัน การทุจริต	1. ระดับความ สำเร็จของการ รับรู้แนวทาง ป้องกันการ กระทำทุจริต และประพฤติมิ ช อ บ ช อ ง บุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์ ระดับที่ 1 มีการ รับนโยบายการ ประกาศ เจตจำนงในการ บริหาร มหาวิทยาลัย และนโยบาย คุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต ของ มหาวิทยาลัย ระดับที่ 2 มีการ เผยแพร่ประกาศ เจตจำนงในการ บริหาร มหาวิทยาลัย และนโยบาย คุณธรรมและ	1. เผยแพร่ ประกาศเจตจำนง ในการบริหาร มหาวิทยาลัยและ นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต ของ มหาวิทยาลัย 2. เผยแพร่ จรรยาบรรณ บุคลากรสาย สนับสนุน 3. การปลูก จิตสำนึกบุคลากร ในการรักษา ประโยชน์ ส่วนรวมในการ ประชุม	-	- ผู้อำนวยการ - รอง ผู้อำนวยการ - หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ - หัวหน้ากลุ่ม งาน - งานบริหาร ทั่วไป

แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ความโปร่งใสปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัยระดับที่ 3 เผยแพร่เอกสารให้ความรู้แก่บุคลากรระดับที่ 4 มีการรวบรวมผลการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากรระดับที่ 5 มีรายงานการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากรต่อผู้บริหาร</p>			
2. พัฒนา ระบบบริหาร ในการป้องกัน การทุจริต	ลดโอกาสการ ทุจริตและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบงาน ป้องกันการ ทุจริต	2.1 ส่ง เสริมให้ หน่วยงานมี ระบบการ ป้องกันการ ทุจริต	จำนวนการ ร้องเรียนและ ร้องทุกข์เกี่ยวกับ การกระทำทุจริต และประพฤตินิ ชอบของ ผู้บริหารและ บุคลากร (ไม่เกิน ...เรื่อง/ปี)	1. เพิ่มช่อง ทางการ ร้องเรียนและ ร้องทุกข์และ แจ้งให้บุคลากร ทราบ 2. แจ้งเวียน แนวปฏิบัติ เรื่องการ ร้องเรียนการ ทุจริต และ		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ประ พ ฤ ตี มิ ชอบ/มาตรการ ลงโทษหากเกิด การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เกิ ด ชึ่ น แ ก่ บุคลากรทราบ		
		2.2 พัฒนา ระบบงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต	1 . ร้ อ ย ะ ความสำเร็จของ การพัฒนา ระบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติ งาน บุคลากร	1. ก ำ ห น ด หลักเกณฑ์การ ประเมินการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพ ของผลงาน อย่างถูกต้อง 2. ส่งเสริมให้มี การมอบหมาย งานตาม ตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับ บัญชาอย่าง เป็นธรรม		- ผู้อำนวยการ - รอง ผู้อำนวยการ - หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ - หัวหน้ากลุ่ม งาน - งานบริหาร ทั่วไป
			2. ระดับความ สำเร็จของการ เผยแพร่แผนการ ใช้จ ำ ย งบประมาณให้ บุ ค ล า ก ร รับทราบ <u>ระดับที่ 1</u> มี หลักเกณฑ์และ แนวทางนโยบายที่ ชัดเจน <u>ระดับที่ 2</u> มีเอกสาร แผนการใช้จ่าย งบประมาณ <u>ระดับที่ 3</u> เสนอแผน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน <u>ระดับที่ 4</u> เสนอแผน ต่อมหาวิทยาลัย	1. นำหลัก เกณฑ์การ ดำเนินการด้าน งบประมาณให้ ช อ ง มหาวิทยาลัย มาใช้ 2. เผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรทราบ อย่างทั่วถึง 3. มีช่องทางให้ ส อ บ ถ ำ ม ทักท้วง ร้อง		ผู้บริหาร งานแผนและ คลัง

แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ระดับที่ 5 มีการ เผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรรับทราบ	เรียนในการ ตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณ		

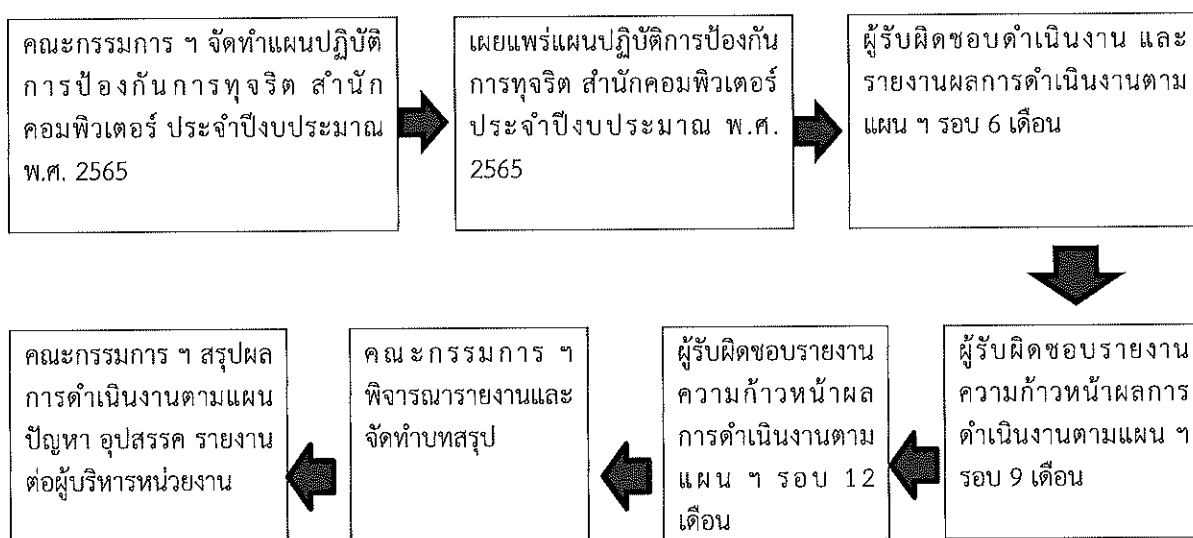
ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บรรลุตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ครั้ง ตามแบบฟอร์มและแบบสรุปที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2565)

ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2565)

ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2565)

ทั้งนี้ ณ ไตรมาสที่ 4 สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ / กิจกรรม / โครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2565	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน	คณะกรรมการ ฯ ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด / โครงการ /กิจกรรม
มิถุนายน 2565	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน	คณะกรรมการ ฯ ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด / โครงการ /กิจกรรม
กันยายน 2565	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน	คณะกรรมการ ฯ ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด / โครงการ /กิจกรรม
กันยายน 2565	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ /กิจกรรม /โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ ฯ ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด / โครงการ /กิจกรรม

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วย ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการศูนย์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ฝ่ายพัฒนาระบบนวัตกรรมดิจิทัล | |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ฝ่ายบริการวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ | |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร | กรรมการ |
| ๖. ผู้รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักคอมพิวเตอร์

๒. วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริต และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๓. กำหนดมาตรการ กิจกรรม โครงการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต


๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม โครงการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของสำนักคอมพิวเตอร์

๖. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ต่อผู้บริหารหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน (รอบ ๑๒ เดือน) และผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สาวีถ์)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้จัดทำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สาวีถี
อาจารย์สมหมาย ชื่นทอง
อาจารย์ณัฐกานต์ ชูติมารังสรรค์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้จัดทำ

นางสาวพัชชบุล กิ่งพุ่ม

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ