



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
เลขที่รับ... ๑๒๙๐	ส่งไปที่... งานแผน
วันที่... ๓๑ มี.ค. ๖๕	วันที่... ๓๑ มี.ค. ๖๕
เวลา... ๑๕.๕๕	เวลา... ๑๖.๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักคอมพิวเตอร์ โทรภายใน ๒๔๕๖

ที่ ศร ๐๕๓๐.๘(๑)/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน



เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

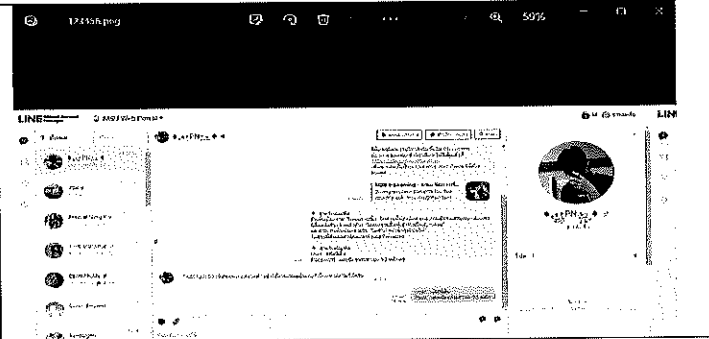
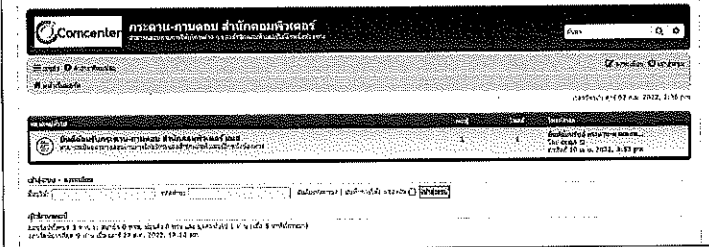
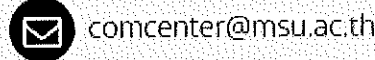
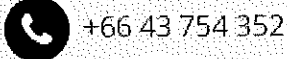
ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
๑. plugged สำนักการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม กลยุทธ์เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. เผยแพร่ประกาศเจตจำนงในการบริหารมหาวิทยาลัยและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัย	๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และน่านโยบายมาถ่ายทอดให้บุคลากรได้รับทราบ

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการ จัดการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ระดับความสำเร็จของการ รับรู้แนวทาง ป้องกันการ กระทำทุจริตและ ประพฤตินิยม ของบุคลากร สำนัก คอมพิวเตอร์</p>		<div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ</p> <p>๒. สำนักฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินด้านการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการประชุมและจัดทำร่าง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๑ คน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผู้ปฏิบัติงานบุคคล ๑ คน ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. บุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตในสถาบันการศึกษา ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่</p>
	<p>๒. เผยแพร่ จรรยาบรรณ บุคลากรสาย สนับสนุน</p>	<p>๑. สำนักฯ ได้แจ้งจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ให้กับบุคลากรได้ทราบในการประชุมผู้บริหารและบุคลากร</p> <p>๒. นำจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์</p>

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		
	<p>๓. การปลูกจิตสำนึกบุคลากรในการรักษาประโยชน์ส่วนรวมในการประชุม</p>	<p>ผู้บริหาร ได้สร้างความตระหนักในการรักษาประโยชน์ส่วนรวมในการประชุม ให้กับบุคลากรทุกคนในการประชุม การปฏิบัติงาน “ให้คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม ให้มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้ทุกคนรักองค์กร ให้ทุกคนมีความซื่อสัตย์ สุจริต” ในการประชุม หรือการพูดคุยกับบุคลากรในทุกโอกาส</p>
		<p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์รับรู้แนวทางป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้อยละ ๑๐๐</p>
<p>๒. พัฒนาระบบบริหารในการป้องกันการทุจริตกลยุทธ์ ๒.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์และแจ้งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๑. การดำเนินงานของสำนักฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. การดำเนินงานในหน่วยงาน กระทำในรูปคณะกรรมการ โดยกรรมการที่แต่งตั้งมาจากทั้งภายในหน่วยงาน และจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ในเรื่องนั้น ๆ ๓. มีการประชุมพิจารณาตามข้อกฎหมาย ตามแนวทางการปฏิบัติเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ไม่เกิดความเสียหาย หรือความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๔. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ การกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ตามลำดับการบังคับบัญชา และจากหน่วยงานภายนอก (สำนักตรวจสอบภายใน) ๕. กำหนดช่องทางในการร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย</p> 

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		<p>- ไลน์ออฟฟิศเชียล</p>  <p>- กระดาน-ถามตอบ สำนักคอมพิวเตอร์</p>  <p>- e-mail สำนักคอมพิวเตอร์</p>  <p>- โทรศัพท์</p>  <p>- หนังสือราชการ</p> <p>๕. แจ้งบุคลากรให้รับทราบภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินงานแต่ละด้าน ทุกคนต้องเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนของตนเอง ซึ่งสำนักฯ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นแนวทางในการทำงาน หรือให้ผู้ปฏิบัติงานแทนได้ศึกษา</p>
ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน การร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและ	๒. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ/มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิ	<p>๑. สำนักฯ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับบุคลากรรับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางโซเชียล คือ ๑) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ cc.msu.ac.th ๒) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓) Microsoft teams ๒. ในรอบ ๓ เดือน ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์</p>

ใน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

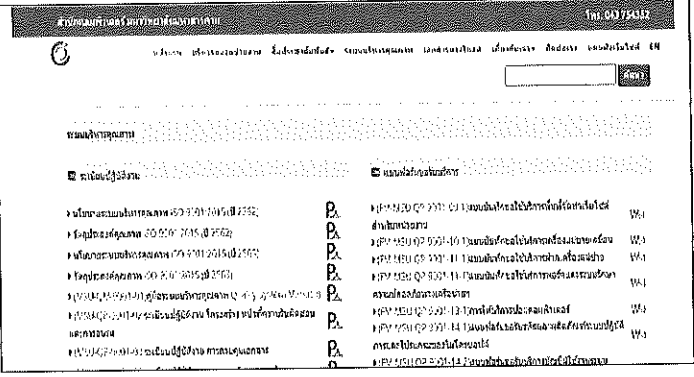
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
 - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/สงวน
 - เห็นความชอบ/แจ้ง
- งาน.....
 วิชา.....
 วิทยานิพนธ์.....
 รายงานตัว.....

21
 ต่อ ผ.ค.บ.ช.
 ทว ผ.ค.บ.ช.
 31 ผ.ค.บ.ช.

- ให้
- ทราบ
 - ตามเสนอ
 - อนุญาต/อนุมัติ
 - อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สาวีลี)
 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

31 มี.ค. 2565

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
<p>บุคลากร (ไม่เกิน ๑.เรื่อง/ปี)</p> <p>๒.๒ พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๑. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. สำนักฯ มีระเบียบปฏิบัติงาน โดยแสดงขั้นตอน /กระบวนการ การปฏิบัติงานในแต่ละงานตามพันธกิจ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์</p>  <p>๒. สำนักฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ โดยทำเป็นข้อตกลงภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งมีตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่ใช้ร่วมกันโดยนำเข้าพิจารณาในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และนำมาใช้ในการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อตกลงภาระงานและกำหนดเกณฑ์การประเมินฯ กับผู้บริหาร ตามคำสั่งมอบหมายงาน</p>
	<p>๒. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>สำนักฯ มอบหมายงานให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรทุกคน ทุกตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๔๔/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๕๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๕๒/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๘๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรักษาการหัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๕๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานสังกัดสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขและแต่งตั้งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>๑. นำหลักเกณฑ์การดำเนินการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยมาใช้</p>	<p>สำนักฯ นำหลักเกณฑ์การดำเนินการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ / การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>
	<p>๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การพัสดุ และบุคลากรทุกท่านได้รับทราบและปฏิบัติ และเพื่อใช้ในการควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยการแจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมของหน่วยงาน</p>
	<p>๓. มีช่องทางให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สำนักฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสอบถามกับผู้ปฏิบัติหน้าที่แผนและงบประมาณโดยตรง</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัชชบุล กิ่งพุ่ม)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ