



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
เลขที่รับ ๒๕๕๓	ส่งไปที่ จพพ.แผน
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๕๕	วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๕๕
เวลา ๑๕.๕๕	เวลา ๑๖.๓๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักคอมพิวเตอร์ โทรภายใน ๒๔๕๖

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๘ (๑)/

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

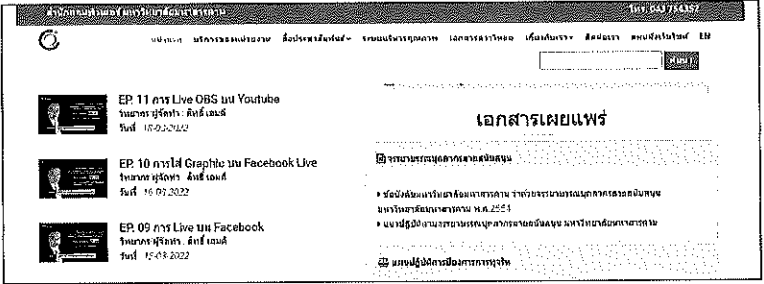
เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ รอบ ๙ เดือน ดังนี้

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
๑. plugged สำนักการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิด และทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม กลยุทธ์ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรมและ	๑. เผยแพร่ประกาศเจตจำนงในการบริหารมหาวิทยาลัยและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัย	๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนำนโยบายมาถ่ายทอดให้บุคลากรได้รับทราบ

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการ จัดการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
<p>จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ระดับความสำเร็จ ของการรับรู้ แนวทางป้องกันการ การกระทำทุจริต และประพฤตินิ ชอบของบุคลากร สำนัก คอมพิวเตอร์</p>		<div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ</p> </div> <p>๒. สำนักฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินด้านการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการประชุมและจัดทำร่าง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๑ คน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผู้ปฏิบัติงานบุคคล ๑ คน ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. บุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ ความไม่ทนและความอายต่อการทุจริต ครั้งที่ ๓ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ หัวข้อ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต/พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		<p>๓. สำนัก ฯ ได้นำประกาศเจตจำนงในการบริหารมหาวิทยาลัยและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัย แจ้งให้บุคลากรรับทราบ ในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายงานการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕)</p>
	<p>๒. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>๑. สำนัก ฯ ได้แจ้งจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ให้กับบุคลากรได้ทราบในการประชุมผู้บริหารและบุคลากร ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. นำจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์</p> 
	<p>๓. การปลูกจิตสำนึกบุคลากรในการรักษาประโยชน์ส่วนรวมในการประชุม</p>	<p>ผู้บริหาร ได้สร้างความตระหนักในการรักษาประโยชน์ส่วนรวมในการประชุม ให้กับบุคลากรทุกคนในการประชุม การปฏิบัติงาน “ให้คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม ให้มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้ทุกคนรักองค์กร ให้ทุกคนมีความซื่อสัตย์ สุจริต” ในการประชุม หรือการพูดคุยกับบุคลากรในทุกโอกาส</p>
		<p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์รับรู้แนวทางป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้อยละ ๑๐๐</p>
<p>๒. พัฒนาระบบบริหารในการป้องกันการทุจริตกลยุทธ์</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์และแจ้งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๑. การดำเนินงานของสำนัก ฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การดำเนินงานในหน่วยงาน กระทำในรูปคณะกรรมการ โดยกรรมการที่แต่งตั้งมาจากทั้งภายในหน่วยงาน และจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ในเรื่องนั้น ๆ</p> <p>๓. มีการประชุมพิจารณาตามข้อกฎหมาย ตามแนวทางการปฏิบัติเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ไม่เกิดความเสียหาย หรือความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p>

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		<p>๔. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ การกำกับติดตาม การปฏิบัติงาน ตามลำดับการบังคับบัญชา และจากหน่วยงานภายนอก (สำนักตรวจสอบภายใน)</p> <p>๕. กำหนดช่องทางในการร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ - ไลน์ออฟฟิศเชียล - กระดาน-ถามตอบ สำนักคอมพิวเตอร์ - e-mail สำนักคอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - หนังสือราชการ <p>๕. แจ้งบุคลากรให้รับทราบภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินงานแต่ละด้าน ทุกคนต้องเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนของตนเอง ซึ่ง</p>

อน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

- ทั่วไปทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/สงนาม
- เห็นควรมอบ/แจ้ง
 ๑. แทนในปกครอง
 ๒. ราชการ ๑๖/๑๖

๑๖/๑๖

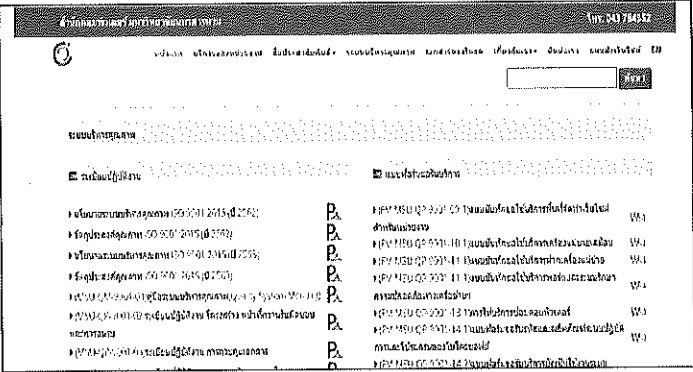
๑๖/๑๖

๑๖/๑๖

- ทราบ
- ตามเสนอ
- อนุญาต/อนุมัติ
- อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๑๖ ส.ป. ๒๕๖๕

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		สำนักฯ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นแนวทางในการทำงาน หรือให้ผู้ปฏิบัติงานแทนได้ศึกษา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน การร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร (ไม่เกิน ๑.เรื่อง/ปี)	๒. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ/ มาตรการลงโทษ หากเกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ เกิดขึ้นแก่บุคลากรทราบ	๑. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับบุคลากรรับทราบ ๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางโซเชียล คือ ๑) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ cc.msu.ac.th ๒) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓) Microsoft teams ๒. ในรอบ ๖ เดือน ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
๒.๒ พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๑. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๑. สำนักฯ มีขั้นตอน /กระบวนการ การปฏิบัติงานในแต่ละงานตามพันธกิจ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์  ๒. สำนักฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ โดยทำเป็นข้อตกลงภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งมีตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่ใช้ร่วมกันโดยนำเข้าพิจารณาในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และนำมาใช้ในการประเมินการปฏิบัติงาน ๓. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อตกลงภาระงานและกำหนดเกณฑ์การประเมินฯ กับผู้บริหาร ตามคำสั่งมอบหมายงาน
	๒. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จาก	สำนักฯ มอบหมายงานให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรทุกคน ทุกตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบเขตงาน ดังนี้

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
	ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๕๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๕๒/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๘๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรักษาการหัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๕๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานสังกัดสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขและแต่งตั้งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ๒. ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบ	๑. นำหลักเกณฑ์การดำเนินการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยมาใช้	สำนักฯ นำหลักเกณฑ์การดำเนินการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ / การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การพัสดุ และบุคลากรทุกท่านได้รับทราบและปฏิบัติ และเพื่อใช้ในการควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยการแจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมของหน่วยงาน
	๓. มีช่องทางให้สอบถาม ทักท้วงร้องเรียนในการ	สำนักฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสอบถามกับผู้ปฏิบัติหน้าที่แผนและงบประมาณโดยตรง

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการ จัดการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
	ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัชบุล กิ่งพุ่ม)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ