



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
เลขที่รับ ๓๑๓๕	ส่งไปที่ ๓๓๓๓
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๕	วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๕.๒๐	เวลา ๑๖.๓๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักคอมพิวเตอร์ โทรภายใน ๒๔๕๖

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๘ (๑)/

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

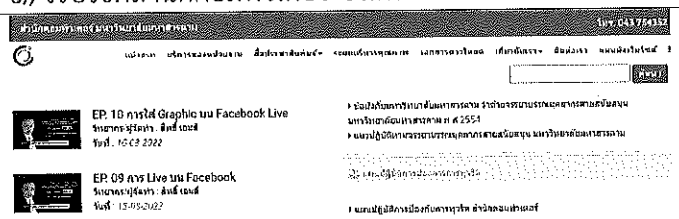
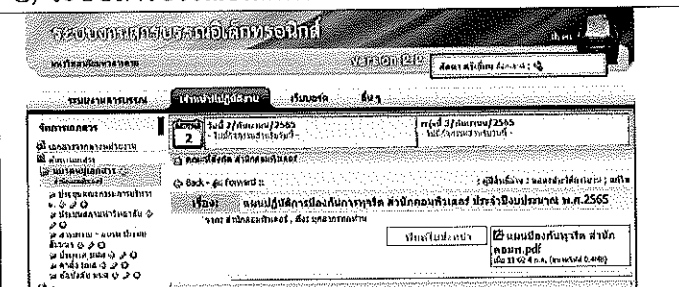
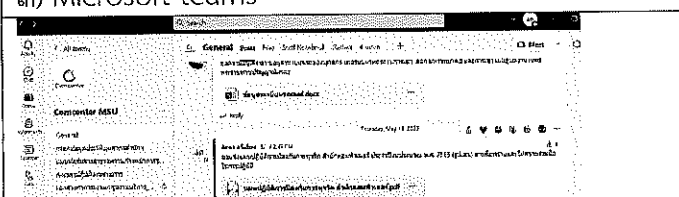
เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

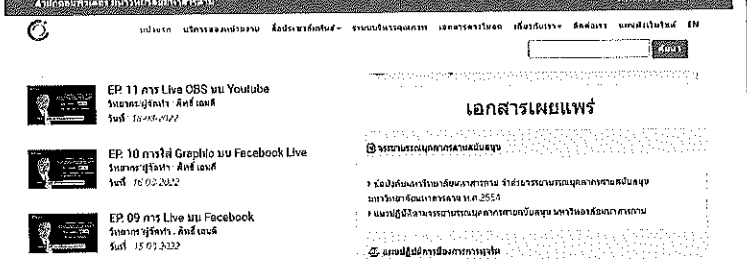

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
๑. ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม กลยุทธ์เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการปลุกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. เผยแพร่ประกาศเจตจำนงในการบริหารมหาวิทยาลัยและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัย	๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และน่านโยบายมาถ่ายทอดให้บุคลากรได้รับทราบ

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการ จัดการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ระดับความสำเร็จของการ รับรู้แนวทาง ป้องกันการ กระทำทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ของบุคลากร สำนัก คอมพิวเตอร์</p>		<div data-bbox="858 347 1268 560" style="text-align: center;">  <p><b>ต่อต้าน คอร์รัปชัน</b></p>  </div> <div data-bbox="694 571 1396 1243" style="text-align: center;">  <p><b>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ</b></p> </div> <p>๒. สำนักฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินด้านการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการประชุมและจัดทำร่าง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๑ คน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผู้ปฏิบัติงานบุคคล ๑ คน ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. บุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตในสถาบันการศึกษา จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ ความไม่ทนและความอายต่อการทุจริต ครั้งที่ ๓ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ หัวข้อ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต/พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		<p>๓. สำนัก ฯ ได้นำประกาศเจตจำนงในการบริหารมหาวิทยาลัยและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัย แจ้งให้บุคลากรรับทราบ ในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายงานการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๔. นำประกาศเจตจำนงในการบริหารมหาวิทยาลัยและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียล คือ</p> <div data-bbox="683 719 1374 987"> <p>๑) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ cc.msu.ac.th</p>  </div> <div data-bbox="683 1003 1374 1323"> <p>๒) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>  </div> <div data-bbox="683 1339 1374 1570"> <p>๓) Microsoft teams</p>  </div>
	๒. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน	<p>๑. สำนัก ฯ ได้แจ้งจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ให้กับบุคลากรได้ทราบในการประชุมผู้บริหารและบุคลากร ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. นำจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์</p>

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการ จัดการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		
	<p>๓. การปลูกจิตสำนึกบุคลากรในการรักษาประโยชน์ส่วนรวมในการประชุม</p>	<p>ผู้บริหาร ได้สร้างความตระหนักในการรักษาประโยชน์ส่วนรวมในการประชุม ให้กับบุคลากรทุกคนในการประชุม การปฏิบัติงาน “ให้คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม ให้มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้ทุกคนรักองค์กร ให้ทุกคนมีความซื่อสัตย์ สุจริต”</p>
		<p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์รับรู้แนวทางป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้อยละ ๑๐๐</p>
<p>๒. พัฒนาระบบบริหารในการป้องกันการทุจริต กลยุทธ์ ๒.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์และแจ้งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๑. การดำเนินงานของสำนัก ฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. การดำเนินงานในหน่วยงาน กระทำในรูปคณะกรรมการ โดยกรรมการที่แต่งตั้งมาจากทั้งภายในหน่วยงาน และจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ในเรื่องนั้น ๆ ๓. มีการประชุมพิจารณาตามข้อกฎหมาย ตามแนวทางการปฏิบัติเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ไม่เกิดความเสียหาย หรือความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๔. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ การกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ตามลำดับการบังคับบัญชา และจากหน่วยงานภายนอก (สำนักตรวจสอบภายใน) ๕. กำหนดช่องทางในการร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย</p> 

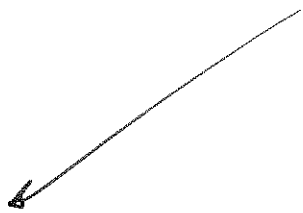
ณ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

- ใ้ไปประชาสัมพันธ์
- ใ้ไปขอพิจารณาสิ่งการ
- ใ้ไปขอพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นควรอนุมัติ/แจ้ง  
 อนุมัติให้ประกอบ  
 หรือรายงานตัวชี้วัด

gh  
 ๒๐ ก.ย. ๖๕  
 6/๖  
 ดร. ส. ๖/๕  
 ๑๐/๕  
 ๘/๑๕/๖๕

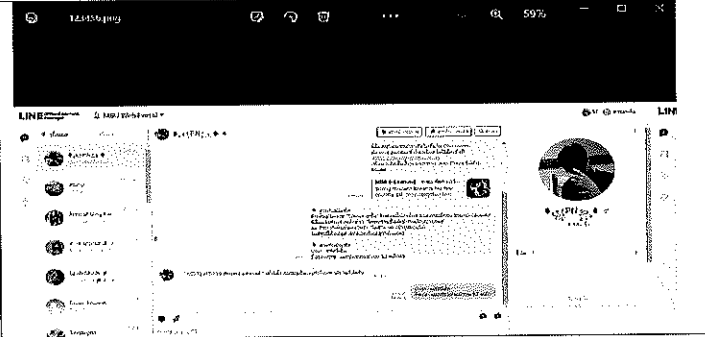
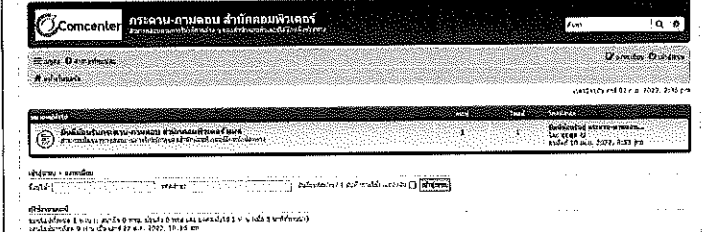


คำสั่ง

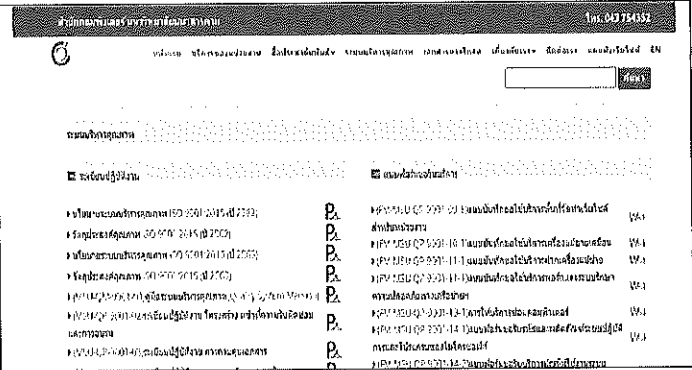
- ทราบ
- ตามเสนอ
- อนุญาต/อนุมัติ
- อื่นๆ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สวัสดิ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

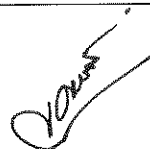
21 ก.ย. 2565

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		<p>- ไลน์ออฟฟิศเชียล</p>  <p>- กระดาน-ถามตอบ สำนักคอมพิวเตอร์</p>  <p>- e-mail สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p> comcenter@msu.ac.th</p> <p>- โทรศัพท์</p> <p> +66 43 754 352</p> <p>- หนังสือราชการ</p> <p>๕. แจ้งบุคลากรให้รับทราบภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินงานแต่ละด้าน ทุกคนต้องเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนของตนเอง ซึ่งสำนักฯ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นแนวทางในการทำงาน หรือให้ผู้ปฏิบัติงานแทนได้ศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>๒) เอกสารคำสั่งมอบหมายงาน</li> <li>๓) เอกสารกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> </ol>
ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน การร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำทุจริตและ	๒. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/มาตรการลงโทษ	๑. นำแนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นแก่บุคลากรทราบแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียล คือ ๑) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ cc.msu.ac.th ๒) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓) Microsoft teams

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
ประพจน์มิชอบของผู้บริหารและบุคลากร (ไม่เกิน ๑.เรื่อง/ปี)	หากเกิดการทุจริตและประพจน์มิชอบเกิดขึ้นแก่บุคลากรทราบ	<p>๒. ในรอบ ๓ เดือน ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. ในรอบ ๖ เดือน ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>๔. ในรอบ ๙ เดือน ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์</p>
<p>๒.๒ พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. สำนัก ฯ มีขั้นตอน / กระบวนการ การปฏิบัติงานในแต่ละงานตามพันธกิจ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์</p>  <p>๒. สำนัก ฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ โดยทำเป็นข้อตกลงภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งมีตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่ใช้ร่วมกันโดยนำเข้าพิจารณาในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และนำมาใช้ในการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อตกลงภาระงานและกำหนดเกณฑ์การประเมิน ฯ กับผู้บริหาร ตามคำสั่งมอบหมายงาน</p>
	๒. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	<p>สำนัก ฯ มอบหมายงานให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรทุกคนทุกตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบเขตงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</li> <li>- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๕๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๕๒/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์</li> </ul>

แผนงาน / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๘๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรักษาการหัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง</li> <li>- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๕๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานสังกัดสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขและแต่งตั้งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</li> </ul>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>๑. นำหลักเกณฑ์การดำเนินการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยมาใช้</p>	<p>๑. สำนักฯ นำหลักเกณฑ์การดำเนินการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดทำคำขอตีงงบประมาณ / การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>
	<p>๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การพัสดุ และบุคลากรทุกท่านได้รับทราบและปฏิบัติ และเพื่อใช้ในการควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยการแจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์และการประชุมของหน่วยงาน</p>
	<p>๓. มีช่องทางให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สำนักฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสอบถามกับผู้ปฏิบัติหน้าที่แผนและงบประมาณโดยตรง</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพิชชุล กิ่งพุ่ม)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ