

ขั้นตอนการให้บริการ
การขอรับ License และชุดติดตั้งโปรแกรม (กรณีติดต่อขอรับด้วยตนเอง ณ จุดให้บริการ)

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบให้บริการ งานบริการนวัตกรรมดิจิทัล สำนักคอมพิวเตอร์

2. คำนิยาม/จำกัดความ

2.1 ทั่วไป

2.1.1 บัญชีผู้ใช้งาน (user account) หมายถึง รายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการใช้งานระบบบริการนวัตกรรมดิจิทัลของมหาวิทยาลัย

2.1.2 โปรแกรมลิขสิทธิ์ หมายถึง โปรแกรมที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามจัดให้บริการที่ผู้ใช้สามารถนำไปใช้งานได้ทันที ภายใต้ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.2 บุคคล

2.2.1 ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ สังกัดงานบริการนวัตกรรมดิจิทัล สำนักคอมพิวเตอร์

2.2.2 ผู้รับบริการ หมายถึง นิสิต บุคลากร หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ

ขั้นตอน	การขอรับ License และชุดติดตั้งโปรแกรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
1.		ผู้รับบริการ	แบบฟอร์มขอรับบริการ	5 นาที
2.		ผู้ให้บริการ	แบบฟอร์มขอรับบริการ	5 นาที
3.		ผู้ให้บริการ		5 นาที
4.		ผู้ให้บริการ		ไม่เกิน 2 ชั่วโมง
5.		ผู้ให้บริการ / ผู้รับบริการ		2 นาที

คำอธิบายขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการ โดยแสดงบัตรประจำตัวบุคลากร หรือ บัตรประจำตัวประชาชน ต่อผู้ให้บริการ
2. ผู้ให้บริการรับเรื่องและพิจารณาคำขอใช้บริการว่าสามารถดำเนินการตามคำขอ และมีสิทธิในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศนั้นได้หรือไม่ โดยพิจารณาข้อมูลคำขอรับบริการในแบบฟอร์มและตรวจสอบบัตรประจำตัวว่าตรงกับเอกสารคำขอหรือไม่
3. ผู้ให้บริการ ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอรับบริการในระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับบริการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือไม่
 - 3.1 กรณีเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการสำเนาชุดติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ที่ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ขอใช้งาน
 - 3.2 กรณี ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ยกเลิกคำขอ
4. ผู้ให้บริการสำเนาชุดติดตั้งโปรแกรม พร้อมหมายเลขผลิตภัณฑ์ ลงในสื่อบันทึกข้อมูลของผู้รับบริการ
5. ผู้ให้บริการส่งมอบสำเนาชุดติดตั้งโปรแกรมพร้อมหมายเลขผลิตภัณฑ์ให้ผู้ขอรับบริการ

4. ผู้รับผิดชอบหลัก

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายวิทยา ชื่นชม

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 4371 9800 ต่อ 4007

อีเมลล์ : vittaya.c@msu.ac.th