

ขั้นตอนการให้บริการ การให้บริการการพัฒนานิสิตให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exit Exam)

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบให้บริการ งานพัฒนาศักยภาพและสื่อสารองค์กร สำนักคอมพิวเตอร์

2. ขอบเขต (Scope)

1. การอบรมให้ความรู้กับนิสิตก่อนเข้ารับการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร การเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี
2. การจัดการทดสอบวัดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี

3. คำนิยาม / คำจำกัดความ (Definition)

3.1 ทั่วไป

3.1.1 การเพิ่มทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี หมายถึง หลักสูตร สำหรับการอบรมให้กับนิสิตก่อนเข้ารับการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.2 การทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี (IT Exit Exam) หมายถึง หลักสูตรหรือแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อให้ทุกคณะใช้ในการทดสอบนิสิต เพื่อเป็นการวัด คุณภาพทักษะความรู้ของนิสิต และถือว่าการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.3 การให้บริการ หมายถึง การให้บริการด้านการพัฒนาให้นิสิตมีทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Exit Exam) เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลหรือองค์กรที่มาใช้บริการ ให้ได้รับความ พึงพอใจตามความมุ่งหมายที่บุคคลหรือองค์กรนั้นต้องการ

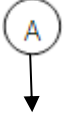
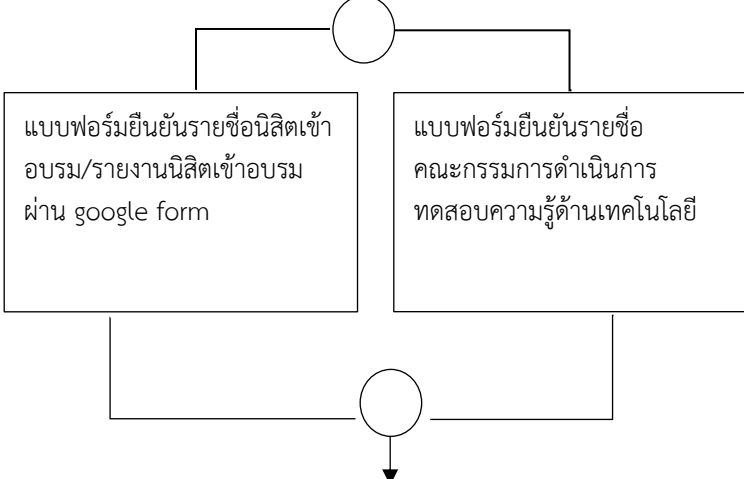
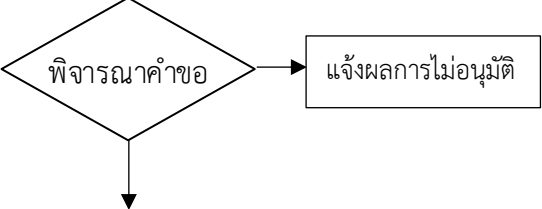
3.2 บุคคล

3.2.1 ผู้รับบริการ หมายถึง นิสิตชั้นปีที่ 3 หรือ ชั้นปีที่ 4 หรือก่อนสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่คณะ-วิทยาลัย ที่เข้ารับการอบรม และการทดสอบ เพื่อเป็นการพัฒนานิสิตให้มีทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะ-วิทยาลัย บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม


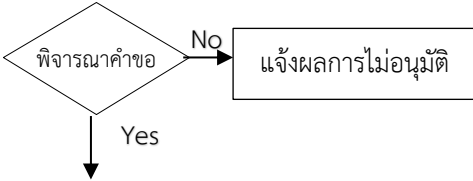
3.2.1 ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ สังกัดงานพัฒนาศักยภาพและสื่อสาร องค์กร


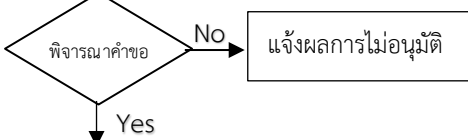
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ

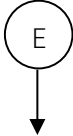
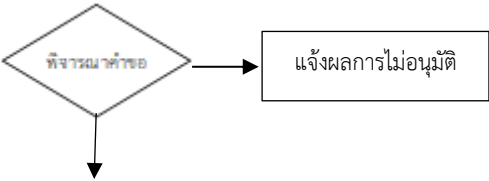

| ขั้นตอน | การให้บริการ การพัฒนานิสิตให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exit Exam) | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---------|--|---|--|-------------------|
| | | | | |
| 1. | | ผู้ให้บริการ | หนังสือขออนุมัติโครงการ | ภายใน 5 วัน |
| 2. | | ผู้ให้บริการ/ ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์ | โครงการพัฒนานิสิต ให้มีทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ | ภายใน 3 วัน |
| 3. | | ผู้ให้บริการ | | ภายใน 7 วัน |
| 4. | | ผู้ให้บริการ | -หนังสือขอรายชื่อ คณะกรรมการ ดำเนินการทดสอบ -หนังสือ ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรม -google form สมัครอบรม | ภายใน 5 วัน |
| 5. | | ผู้ให้บริการ/ ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์/ | | ภายใน 15 วัน |

| | | | | |
|----|---|--|--|--------------|
| 6. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่งานสารบรรณหน่วยงาน จัดส่งเอกสารผ่านระบบ EDS </div> | เจ้าหน้าที่งานสารบรรณสำนักคอมพิวเตอร์ | | ภายใน 1 วัน |
| |  | | | |
| 7 |  | เจ้าหน้าที่ คณะ-วิทยาลัย บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม / ผู้ให้บริการ | รวบรวมข้อมูล -รายชื่อ คณะกรรมการ ดำเนินการทดสอบ ความรู้ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศของ นิสิต ปริญญาตรี -รายชื่อ นิสิต ที่ต้อง เข้ารับการอบรม -รายงาน ข้อมูล นิสิต | ภายใน 10 วัน |
| 8 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการ ดำเนินการ ทดสอบความรู้ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศของ นิสิตปริญญาตรี </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div> | ผู้ให้บริการ | -หนังสือเชิญประชุม -วาระการประชุม - (ร่าง) คำสั่ง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม คณะกรรมการ ดำเนินการทดสอบ ความรู้ ความสามารถด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ | ภายใน 15 วัน |
| 9 | <div style="text-align: center;">  </div> | ผู้รับบริการ/ผู้อำนวย การสำนักคอมพิวเตอร์/ | | ภายใน 1 วัน |
| 10 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดประชุมร่วมกับ คณะกรรมการ ดำเนินการ ร่วมคณะ - วิทยาลัย </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div> | ผู้ให้บริการ/ผู้ให้บริการ คณะ-วิทยาลัย | - รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม -เอกสารประกอบการประชุม - สรุปรายงานการประชุม | ภายใน 2 วัน |

| | | | | |
|----|--|--|---|-----------------|
| 11 | | ผู้ให้บริการ/ ผู้รับบริการ คณะ -วิทยาลัย | -บันทึกข้อความขอ รายชื่อนิสิต -แบบฟอร์มขอ ข้อมูล -รายชื่อนิสิตเข้าเมลล์ | ภายใน 2 วัน |
| 12 | | | | |
| 13 | | ผู้ให้บริการ/ ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์ | | ภายใน 2 วัน |
| 14 | | ผู้ให้บริการ | -ปฏิบัติการทดสอบ ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ - กำหนดตารางสอบ -รายชื่อนิสิตที่ต้องเข้า ทดสอบ -ขอจองห้องทดสอบ | ภายใน 20 วัน |
| 15 | | ผู้ให้บริการ | | ภายใน 2 วัน |
| 16 | | | | |
| 17 | | ผู้ให้บริการ | -ประกาศแนว ปฏิบัติการทดสอบ ความรู้ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ | ภายใน 2 วัน |
| 18 | | ผู้ให้บริการ/ คณะ-วิทยาลัย | -หนังสือ ประชาสัมพันธ์ | ภายใน 2 วัน |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------|
| 19 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>หนังสือขออนุมัติคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> </div> | <p>ผู้ให้บริการ/ ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์/ อธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> | <p>-หนังสือพิจารณาลง นาม -คำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> | <p>ภายใน 10 วัน</p> |
| | <div style="text-align: center;">  <p>C</p> </div> | | | |
| 20 | <div style="text-align: center;">  </div> | | | |
| 21 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> | | | |
| 22 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ดำเนินการอบรมให้กับนิสิต</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> | <p>ผู้ให้บริการ/ ผู้รับบริการ นิสิต ที่เข้ารับการ อบรม</p> | <p>-ตารางอบรม -รายชื่อนิสิตที่เข้า อบรม -เอกสารประกอบการ อบรม -แบบประเมินการ อบรม - แบบทดสอบก่อน เรียน/แบบทดสอบ หลังเรียน</p> | <p>ภายใน 20 วัน</p> |
| 23 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สรุปจำนวนนิสิตเข้าอบรม</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> | <p>ผู้ให้บริการ</p> | <p>-สรุปจำนวนนิสิต เข้ารับการอบรม</p> | <p>ภายใน 2 วัน</p> |
| 24 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ตารางสอบนิสิต</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> | <p>ผู้ให้บริการ</p> | <p>-จัดตารางสอบให้กับ นิสิตตามรายชื่อที่เข้า ทดสอบ - นำข้อมูลตารางสอบ เข้าสู่ระบบเพื่อให้ นิสิตสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>ภายใน 5 วัน</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 25 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ดำเนินการจัดการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> </div> | ผู้ให้บริการ/ ผู้รับบริการ นิสิต | การทดสอบไม่จำกัด จำนวนครั้งจนกว่าจะ นีสิตสอบจนกว่าจะ ผ่าน - จำนวนนีสิตเข้า ทดสอบ/นีสิตไม่เข้า ทดสอบ -จำนวนนีสิตสอบ ผ่าน/สอบไม่ผ่าน | -สอบครั้งที่ 1 ภายใน วัน -สอบครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน -สอบครั้งที่ 3ภายใน 15 วัน |
| |  | | | |
| 26 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>หนังสือขอรายงานผลการสรุปรายงานผลการทดสอบความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> </div> | ผู้ให้บริการ | -รายงานสรุปผลการ ทดสอบครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 3 | ภายในวัน 3 วัน |
| 27 |  | | | |
| 28 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สรุปรายงานผลการสรุปรายงานผลการทดสอบความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> </div> | ผู้ให้บริการ/ ผู้รับบริการ คณะ - วิทยาลัย | -สรุปจำนวนนีสิต ผ่าน/ไม่ผ่าน -สรุปจำนวนนีสิต เข้าทดสอบ/ไม่เข้า เข้าทดสอบ | ภายใน 10 วัน |
| 29 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>วิเคราะห์ประมวผลแบบประเมินความพึงพอใจ -การอบรม หลักสูตร การเพิ่มทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - การทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนีสิตปริญญาตรี</p> </div> | ผู้ให้บริการ | -รายงานผลแบบ ประเมินความพึง พอใจการทดสอบ ความรู้ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ จาก จำนวนนีสิตที่เข้า ทดสอบทั้งหมด -รายงานผลแบบ ประเมินความพึง พอใจการอบรม | ภายใน 20 วัน |
| 30 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>การวิเคราะห์ประมวผลหาค่าระดับ ความยาก-ง่าย/ค่าอำนาจการจำแนกของข้อสอบ</p> </div> | ผู้ให้บริการ | -รายงานผลการ วิเคราะห์ระดับ ความยาก-ง่าย/ค่า อำนาจการจำแนก ของข้อสอบตาม จำนวนข้อสอบและ จำนวนนีสิตที่เข้า ทดสอบ ทั้งหมด | ภายใน 30 วัน |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----------------|
| 31 | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> ใบประกาศนียบัตร </div> | ผู้ให้บริการ/ ผู้รับบริการ นิสิต และ คณะ-วิทยาลัย | -ใบประกาศนียบัตร สำหรับนิสิตที่สอบ ผ่านสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง เว็บไซต์ eexam.msu.ac.th | ภายใน 10 วัน |
| |  | | | |
| 32 | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลนิสิตที่เข้าอบรมกับ </div> | ผู้ให้บริการ | -รายงาน เปรียบเทียบผลการ อบรมที่มีผลต่อการ ผ่านการทดสอบ ความรู้ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ | ภายใน 7 วัน |
| 33 | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> หนังสือสรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนานิสิตให้มีทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exit Exam) </div> | ผู้ให้บริการ/ ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์/ คณะ-วิทยาลัย ทุกคณะ / อธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม | -หนังสือขอรายงาน ผลการดำเนินการ โครงการพัฒนานิสิต ให้มีทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Exit Exam) | ภายใน 19 วัน |
| 34 |  | | | |
| 35 | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> สรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนานิสิตให้มีทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exit Exam) </div> | ผู้ให้บริการ | -หนังสือจัดส่ง รูปเล่มสรุปโครงการ จัดส่งไปยังคณะ - วิทยาลัย /อธิการบดี ผ่านกองแผนงาน | ภายใน 7 วัน |
| |  | | | |

คำอธิบายขั้นตอนการให้บริการ

1. การดำเนินการขอเสนอโครงการพัฒนานิสิตให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (MSU IT Exit Exam)
2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาคำขออนุมัติโครงการ
3. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการ เมื่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการพัฒนานิสิตให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (MSU IT Exit Exam)
4. เสนอหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการอบรม/เปิดให้นิสิตสมัครอบรม และ เสนอหนังสือขอรายชื่อนิสิตจากคณะ-วิทยาลัย
5. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาคำขออนุมัติ
6. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณสำนักคอมพิวเตอร์ จัดส่งเอกสารผ่านระบบ EDS
7. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการทำแบบฟอร์มการรับสมัครอบรมผ่าน google form และ รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ รวบรวมรายชื่อนิสิตเข้าอบรม
8. จัดทำหนังสือขอเชิญประชุมกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี
9. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาคำขอ หนังสือเชิญประชุม (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี (MSU IT Exit Exam)
10. จัดประชุมกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี (IT Exit Exam)
11. จัดทำหนังสือขอรายชื่อนิสิต/หนังสือขออนุมัติปฏิทินการทดสอบ
12. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณาคำขอ
13. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการรวบรวมรายชื่อนิสิตเข้าทดสอบ จัดตารางสอบนิสิต จองห้องสำหรับการทดสอบ จัดเตรียมเครื่องและระบบเพื่อรองรับการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี
14. จัดทำหนังสือขออนุมัติแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี
15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณาคำขอ
16. ได้แนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี
17. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์

- ปฏิทินการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี
- ประกาศแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี
- ตารางสอบนิสิต/การย้ายตารางสอบ

18. จัดทำหนังสือขอพิจารณาลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาคำขอ
20. ได้คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
21. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร การเพิ่มทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี (IT Exit Exam) ให้กับนิสิต
22. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการสรุปจำนวนนิสิตที่ต้องเข้าทดสอบ
23. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดตารางสอบให้กับนิสิต โดยนิสิต 1 คน สอบได้จนกว่าจะสอบผ่าน
24. ดำเนินการจัดกาทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี (IT Exit Exam) โดยสำนักคอมพิวเตอร์ปรับเป็นการสอบแบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ eexam.msu.ac.th โดยใช้รหัสนิสิตเข้าทำการสอบ
25. จัดทำหนังสือเรื่องขอรายงานผลการเข้าทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี ไปยังคณะ-วิทยาลัย จำนวน 20 คณะ (สรุปข้อมูลนิสิตสอบผ่าน/สอบไม่ผ่าน ไม่เข้าทดสอบ/เข้าทดสอบ)
26. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาคำขอ
27. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการรายงานผลการเข้าทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี ไปยังคณะ-วิทยาลัยทุกคณะ จำนวน 20 คณะ
28. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการวิเคราะห์ประมวลผลแบบประเมินความพึงพอใจ (การอบรม หลักสูตร การเพิ่มทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ การทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
29. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการวิเคราะห์ประมวลค่าระดับความยาก – ง่าย /ค่าอำนาจการจำแนกของข้อสอบ (การทดสอบครั้งที่ 1, การทดสอบครั้งที่ 2, การทดสอบครั้งที่ 3)
30. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้กับนิสิตที่มีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี และจัดส่งไปยังคณะ – วิทยาลัย
31. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล เปรียบเทียบนิสิตที่เข้าอบรมกับผลการสอบผ่านตามเกณฑ์การทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี (MSU IT Exit Exam)
32. เสนอหนังสือสรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนานิสิตให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exit Exam)

33. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณาคำขอ

34. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จัดส่งคณะ – วิทยาลัย

4. ผู้รับผิดชอบหลัก

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายชโลธร พลอยสุภา

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 4371 9800 ต่อ 2777

อีเมลล์ : chalotorn.p@msu.ac.th