



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2567

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	4
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล	17
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	19

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต่อต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) โดยมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นเพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากร
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เป้าหมาย

บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรรับรู้แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้อยละ 90
2. ร้อยละ/โครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ร้อยละ 80

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University

วิสัยทัศน์

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University

พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศและถ่ายทอดเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามพันธกิจมหาวิทยาลัย
3. บริการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

สมรรถนะหลัก

Efficient Services	บริการที่มีประสิทธิภาพ
Job Achievement Focus	มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
Expertise	มืออาชีพ

ค่านิยมองค์กร

SMART

S : service mind (บริการที่ดี)

M : moral and ethics (ธรรมาภิบาลและจริยธรรม)

A : achievement (มุ่งความสำเร็จ)

R : responsibility (ความรับผิดชอบ)

T : team work (การทำงานเป็นทีม)

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลกลางให้เชื่อมโยงและใช้งานร่วมกันได้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานิสิตและบุคลากรให้พร้อมสำหรับยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้ ดังนี้

แผนงานที่ 1 ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 และผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการใช้งบประมาณ และไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 5 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 และผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำนวน 34 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด จำนวน 34 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการใช้งบประมาณ และไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) และตามแนวทางการดำเนินงานของ ITA ข้อ O30 ใน 5 ประเด็น ซึ่งจากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักคอมพิวเตอร์ พบว่า มีความเสี่ยงการทุจริต จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 4) การจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยง จำนวน 2 ประเด็น
- 5) การบริหารงานบุคคล มีความเสี่ยง จำนวน 1 ประเด็น

ประเด็นการประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	
1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558					
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-
2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	-	-	-	-

ประเด็นการประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	
3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท)					
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-	-
4) การจัดซื้อจัดจ้าง					
	1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกระบวนการ	3	3	13 (สูง)	1
	2. เลือกจัดซื้อจ้างจากร้านค้าที่เป็นญาติพี่น้องหรือบุคคลที่ตนเองรู้จัก	3	3	13 (สูง)	2
5) การบริหารงานบุคคล					
	1. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างไม่เป็นธรรมและโปร่งใส หรือมีบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงาน	3	2	7 (ปานกลาง)	3

ประเด็น การ ประเมิน	ประเด็นความ เสี่ยง/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง							
	กระบวนการ การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ										
3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท)											
	ไม่มีความเสี่ยง การทุจริตใน ประเด็นการรับ สินบนใน กระบวนการ การใช้ งบประมาณ (โครงการที่ ได้รับจัดสรร งบประมาณงบ ลงทุน เกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4) การจัดซื้อจัดจ้าง											
	1. การจัดซื้อจัด จ้างไม่เป็นไป ตาม กระบวนการ	3	3	13 (สูง)	1	กำหนดขั้นตอน การดำเนินงาน	1. ตรวจสอบ งบประมาณเพื่อใช้ในการ จัดหาพัสดุ 2. วิเคราะห์และ จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง	ไม่มีการ ร้องเรียน ประเด็น การทุจริต	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	ตาม งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	- เจ้าหน้าที่ พัสดุ - คณะ กรรมการ กำหนดตราย ละเอียด

ประเด็น การ ประเมิน	ประเด็นความ เสี่ยง/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง							
							<p>3. จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการ กำหนดราย ละเอียด ครุภัณฑ์/ ขอบเขต งาน และกำหนด ระยะเวลาการจัดส่ง เสนอ หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>4. ขออนุมัติจัดซื้อจัด จ้างตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตาม ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560และ หนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้อง (จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง/</p>				<p>ครุภัณฑ์/ ขอบเขตงาน - คณะ กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง - คณะ กรรมการ พิจารณาผล การจัดหา - คณะ กรรมการ ตรวจรับพัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่ - ผู้บริหาร หน่วยงาน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
							<p>คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดหา, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)</p> <p><u>ดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) - จัดทำใบผูกพันขอซื้อ ขอจ้าง ขอเช่า ในระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย หรือจัดหาด้วยวิธีอื่น โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เสนองานการเงิน, หัวหน้าพัสดุ และ หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณออนุมัติ รายงานผลจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหา ตามที่ 				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
							<p>คณะกรรมการได้คัดเลือกไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา 5. จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการซื้อ/การจ้าง/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง 6. การส่งมอบและการตรวจรับพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานแจ้งการส่งมอบพัสดุระหว่างคู่สัญญากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ - จัดทำเอกสารการส่งมอบและตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP และ ระบบ erp เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ลงนาม 				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
							<ul style="list-style-type: none"> - เสนอรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ต่อผู้บริหาร - ลงทะเบียนพัสดุจากการตรวจรับในระบบ ERP - จัดทำใบเบิก-ตัดจ่ายวัสดุในระบบ ERP เพื่อแนบในรายการเบิกจ่ายวัสดุ (กรณีวัสดุ) 7. รายงานผลการจัดหาและจัดทำรายงานเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติ - ลงทะเบียนหนังสือส่งงานพัสดุเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ - ลงทะเบียนคุมการซื้อ (ในระบบ ERP) - ลงทะเบียนคุมการจ้างในทะเบียนคุม 				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสียหาย	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
	2. เลือกจัดซื้อจ้างจากร้านค้าที่เป็นญาติพี่น้องหรือบุคคลที่ตนเองรู้จัก	3	3	13 (สูง)	2	- มีการจัดทำหนังสือเชิญชวนให้เสนอราคาไปยังบริษัท/ห้าง/ร้าน ต่างๆ	- มีการสืบราคาพัสดุที่จะซื้อจ้าง จากหลากหลายบริษัท/ห้าง/ร้าน ต่างๆ โดยสืบราคาจากผู้อาชีพขายหรือรับจ้างงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นๆ	ไม่มีการร้องเรียนประเด็นการทุจริต	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่ผู้มีความประสงค์จะซื้อหรือจ้างพัสดุนั้นๆ
5) การบริหารงานบุคคล											
	1. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างไม่เป็นธรรมและโปร่งใสหรือมีบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงาน	3	2	7 (ปานกลาง)	3	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานและมหาวิทยาลัย และช่องทางออนไลน์	1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบแข่งขัน/คัดเลือกบุคคล 2) ประชุมคณะกรรมการสอบแข่งขัน/คัดเลือกเพื่อกำหนดคุณสมบัติ ระยะเวลาดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกบุคคล 3) จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	ไม่มีการร้องเรียนประเด็นการทุจริต	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	- งานบุคคล - ผู้บริหารหน่วยงาน - คณะกรรมการสอบแข่งขัน/คัดเลือก

ประเด็น การ ประเมิน	ประเด็นความ เสี่ยง/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง							
							<p>ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ และส่งไปยังสถานศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>4) ดำเนินการรับสมัครบุคคลและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามระยะเวลาที่กำหนดรับสมัคร</p> <p>5) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบบุคคลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p> <p>6) ดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกโดยคณะกรรมการและสรุปผลการสอบ</p> <p>7) รายงานผลการสอบเสนอผู้บริหาร8) ประกาศผลการสอบผ่านทางเว็บไซต์</p>				

ประเด็น การ ประเมิน	ประเด็นความ เสี่ยง/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง							
							หน่วยงานและ มหาวิทยาลัย 9) รับรายงานตัว ผู้สอบได้				

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการ รับรู้แนวทางการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรของหน่วยงาน	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และ จริยธรรมที่ดีในการต่อต้าน และป้องกันการทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	2 ม.ค. 67- 31 มี.ค. 67	งานบุคคลฯ
		2. การสร้างวัฒนธรรมและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	2 ม.ค. 67- 31 มี.ค. 67	งานบุคคลฯ
		3. จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม การต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค 66-30 ก.ย 67	งานบุคคลฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต					
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สอดคล้องโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต					
2.1.1 จำนวนช่องทางหรือ สารสนเทศการร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)	เสริมสร้างพัฒนาระบบ บริหารจัดการและเครื่องมือ	การเพิ่มช่องทางกรร้องเรียนร้อง ทุกข์และเผยแพร่/แจ้งเวียนช่อง ทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค 66-30 ก.ย 67	งานพัฒนา เว็บไซต์และ สื่อสารองค์กร/

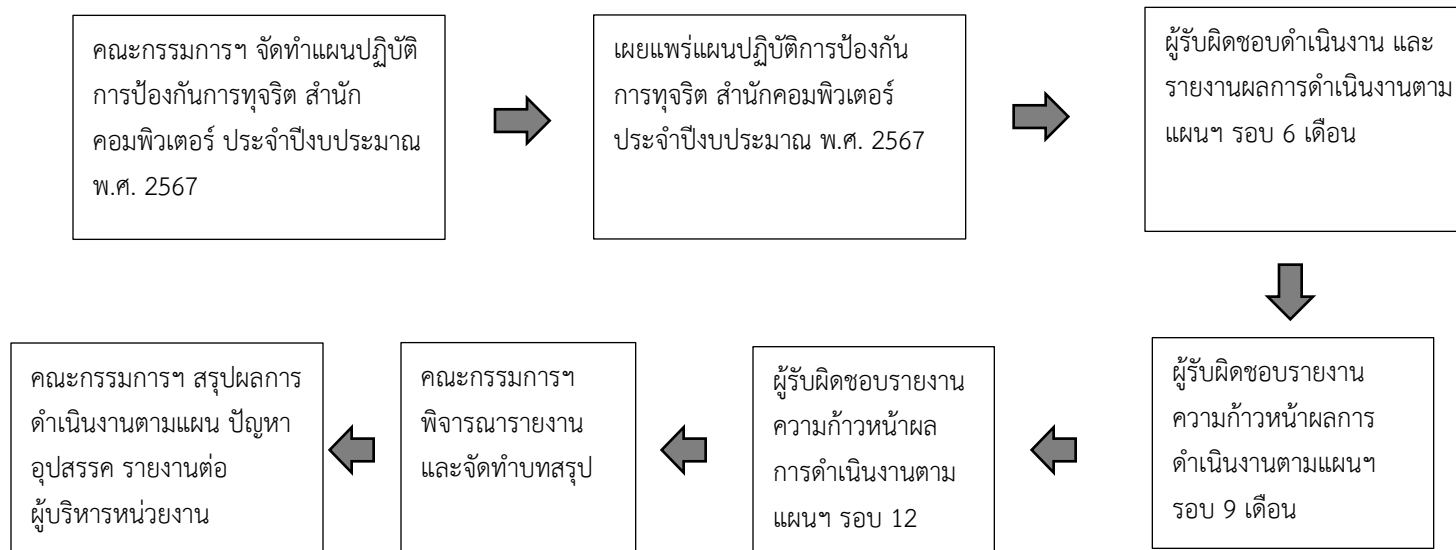
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกันการทุจริตและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	บุคลากร/นิสิต/บุคคลภายนอก รับทราบ			งานบริการ นวัตกรรมดิจิทัล
2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค 66-30 ก.ย 67	งานพัสดุ
		2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค 66-29 ก.พ. 67	งานพัสดุ
		3. มีช่องทางการขอยืมทรัพย์สิน ราชการที่มีความสะดวก	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค 66-30 ก.ย 67	งานพัสดุ
		4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค 66-30 ก.ย 67	งานพัสดุ
		5. การรายงาน/เผยแพร่ข้อมูลการ ยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน ให้บุคลากรรับทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค 66-30 ก.ย 67	งานพัสดุ

ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ครั้ง ตามแบบฟอร์มและแบบสรุปรูปที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2567)

ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2567)

ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2567)

ทั้งนี้ ณ ไตรมาสที่ 4 สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม
มิถุนายน 2567	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม
กันยายน 2567	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม
กันยายน 2567	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อม รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๗ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยมี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ (2) การปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้กำหนดนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และมอบหมายให้คณะ/หน่วยงานมีการขับเคลื่อนและดำเนินการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 0650/2553 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบนวัตกรรมดิจิทัล | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนาดิจิทัล | กรรมการ |
| 6. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร | กรรมการ |
| 7. หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง | กรรมการ |
| 8. นางสาวณภัทชา ไชยสิงห์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวอรวรรณ ประกอบกิจ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักคอมพิวเตอร์

2. วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริต และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

3. กำหนดมาตรการ.../2

3. กำหนดมาตรการ กิจกรรม โครงการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

4. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต

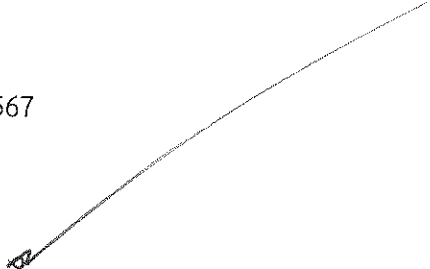
5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม โครงการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักคอมพิวเตอร์

6. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักคอมพิวเตอร์ต่อผู้บริหารหน่วยงาน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

7. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน รอบ 12 เดือน และผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

8. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สาวีถี)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์