



# บันทึกข้อความ

สำนักคอมพิวเตอร์

เลขรับ ๑๕๑๔

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๐๕:๔๐

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง โทร. 2446

ที่ อว 0605.8/-

วันที่ 29 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานผลดำเนินงานโครงการ-กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 6 เดือน พร้อมส่งวาระประกอบการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามหนังสือสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ อว 0605.8/ว192 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2567 เรื่อง  
แจ้งการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้แจ้ง  
ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ-กิจกรรม รายงานผลดำเนินงานฯ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)  
ผ่าน Microsoft Teams ความละเอียดตามแจ้งนั้น

ในการนี้ งานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำสรุปผลดำเนินงานโครงการ-กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติ  
ราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม  
2567 ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการฯ จำนวน 49 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ  
จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 44.90 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

เห็นควรมอบ

- รongผอ.ทุกฝ่าย/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/  
กรรมการค้ำรับรองฯ/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/บุคลากร ทราบ

- นำเข้าวาระประชุม

(นางฉัตรดา บุญโชติยกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง

คำสั่ง

ทราบ

ตามเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สาวิลี)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

29/เม.ย./2567

สรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| ยุทธศาสตร์  | ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ  | จำนวนโครงการ/ กิจกรรม |                   |   | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | ร้อยละโครงการ/<br>กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการแล้ว | หมายเหตุ                  |
|---|--|-----------------------|-------------------|---|-----------------------|---|---------------------------|
|   |  | ตามแผนที่<br>ตั้งต้น  | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ/<br>ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |                       |   |                           |
| 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล<br>ให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย                   | - ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการ<br>ฝ่ายบริหารและโครงสร้างพื้นฐานฯ/<br>หน.กลุ่มงานบริหาร<br><br>- หัวหน้างาน/บุคลากรงานระบบ<br>เครือข่ายฯ | 14                    | 5                 | 9   |                       | 35.71   |                           |
| 2. พัฒนาระบบสารสนเทศและ<br>ระบบฐานข้อมูลกลางให้เชื่อมโยง<br>และใช้งานร่วมกันได้ | - รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบ<br>และถ่ายทอดฯ/ หน.กลุ่มงานบริหาร<br><br>- หัวหน้างาน/บุคลากรงานพัฒนา<br>ระบบสารสนเทศ                    | 5                     | -                 | -   |                       | -   | ***ยังไม่ได้<br>รายงานผลฯ |
| 3. พัฒนานิสิตและบุคลากร<br>ให้พร้อมสำหรับยุคเศรษฐกิจและ<br>สังคมดิจิทัล         | - รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบ<br>และถ่ายทอดฯ/ หน.กลุ่มงานบริหาร<br><br>- หัวหน้างาน/บุคลากรงานพัฒนา<br>ศักยภาพฯ/งานสื่อสารองค์กร       | 14                    | 6                 | 8   |                       | 42.86   |                           |

| ยุทธศาสตร์   | ผู้รับผิดชอบ   | จำนวนโครงการ/ กิจกรรม |                   |   | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | ร้อยละโครงการ/<br>กิจกรรมที่<br>ดำเนินการแล้ว | หมายเหตุ                  |
|--|--|-----------------------|-------------------|---|-----------------------|---|---------------------------|
|  |  | ตามแผนฯ<br>ทั้งสิ้น   | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ/<br>ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |                       |   |                           |
| 4. บริการเทคโนโลยีดิจิทัล<br>เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน<br>วิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม<br>และการบริหารจัดการ | - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ<br>และนวัตกรรมฯ/ ผช.ฝ่ายพัฒนา<br>ดิจิทัลเรียนรู้ฯ/ หัวหน้ากลุ่มงาน<br>บริหาร<br>- หัวหน้างาน/บุคลากรงานบริการ<br>นวัตกรรมดิจิทัล | 5                     | 5                 | -   |                       | 100   |                           |
|  | -- หัวหน้างาน/บุคลากรงานบริการ<br>เทคโนโลยีดิจิทัล   | 3                     | -                 | -   |                       |   | ***ยังไม่ได้<br>รายงานผลฯ |
|  | - หัวหน้างาน/บุคลากรงานบริการ<br>ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์  | 4                     | 3                 | 1   |                       | 75.00   |                           |

| ยุทธศาสตร์  | ผู้รับผิดชอบ   | จำนวนโครงการ/ กิจกรรม |                   |   | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | ร้อยละโครงการ/<br>กิจกรรมที่<br>ดำเนินการแล้ว | หมายเหตุ |
|---|--|-----------------------|-------------------|---|-----------------------|---|----------|
|   |  | ตามแผนฯ<br>ทั้งสิ้น   | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ/<br>ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |                       |   |          |
| 5. พัฒนาการบริหารจัดการ<br>ภายในองค์กรตามหลักธรรมา<br>ภิบาล | - ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการฝ่าย<br>บริหารฯ/หน.สำนักงานเลขานุการ/<br>หน.กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง<br>- หัวหน้างาน/บุคลากรงานแผนและ<br>คลัง<br>- หัวหน้างาน/บุคลากรงานบริหาร<br>ทั่วไป | 4                     | 3                 | 1   |                       | 75.00   |          |
| รวม   |  | 49                    | 22                | 27  |                       | 44.90   |          |



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

เป้าประสงค์ : 1.1) ระบบเครือข่าย MSU-Net มีเสถียรภาพและปลอดภัยในการใช้งานตามมาตรฐานสากล

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต  | การดำเนินงาน                       |   |          |         | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|--|--|------------------------------------|---|----------|---------|--------------------------|-------------------------------|-------------|
|  |  | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |         |                          |                               |             |
|  |  |                                    |   | แผน      | ผล      |                          |                               |             |
| 1) การให้บริการระบบ<br>เครือข่าย MSU-Net เป็นไป<br>ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์<br>พ.ศ. 2560   | - ให้บริการระบบ<br>เครือข่าย MSU-<br>Net เป็นไปตาม<br>พรบ.<br>คอมพิวเตอร์<br>พ.ศ. 2560                                     | 1 .ต.ค 66-30<br>ก.ย.67             | - ระบบเครือข่าย MSU-Net<br>เป็นไปตาม พรบ.<br>คอมพิวเตอร์<br>พ.ศ. 2560 ✓ | -ไม่มี-  | -ไม่มี- |                          |                               |             |
| 2) จัดทำและปรับปรุง<br>ข้อกำหนดการทำงานและ<br>การให้บริการของอุปกรณ์ทาง<br>เครือข่ายให้มีมาตรฐานสากล<br>(Network security<br>management)                       | - อุปกรณ์ระบบ<br>เครือข่าย มี<br>ข้อกำหนด<br>บริการที่เป็นไป<br>ตามมาตรฐาน   |                                    | - อยู่ระหว่างดำเนินการ  | -ไม่มี-  | -ไม่มี- |                          |                               |             |
| 3) การติดตั้งและส่งเสริมการ<br>ใช้งานโปรแกรมรักษาความ<br>ปลอดภัยด้านไซเบอร์สำหรับ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ของ<br>มหาวิทยาลัย (Endpoint<br>Detection and Response) | - เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>ของมหาวิทยาลัย<br>ได้รับการดูแล<br>และป้องกันภัย<br>โปรแกรมรักษา<br>ความปลอดภัย<br>ด้านไซเบอร์ |                                    | - อยู่ระหว่างดำเนินการ  |          |         |                          |                               |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต  | การดำเนินงาน                       |  |            |         | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|--|--|------------------------------------|--|------------|---------|--------------------------|-------------------------------|-------------|
|  |  | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ   |         |                          |                               |             |
|  |  |                                    |  | แผน        | ผล      |                          |                               |             |
| 4) จัดทำแผนพัฒนาบริการระบบเครือข่าย MSU-Net ประจำปี 2568 ตามแผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเป็น SMART University ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะ 5 ปี   | - มีแผนปรับปรุงการให้บริการเพื่อใช้ให้บริการในปี 2568                        |                                    | - อยู่ระหว่างดำเนินการ   | -ไม่มี-    | -ไม่มี- |                          |                               |             |
| 5) การจัดทำ/ขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์   | - มีแผนและนโยบายการให้บริการที่มีความปลอดภัยและมั่นคง                        |                                    | - อยู่ระหว่างดำเนินการ   | -ไม่มี-    | -ไม่มี- |                          |                               |             |
| เป้าประสงค์ 1.2) โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายมีประสิทธิภาพ บริการครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย รองรับรูปแบบการให้บริการ Internet of Things (IoT) และสนับสนุนการบริหารจัดการแบบ Software-defined Network (SDN) |  |                                    |  |            |         |                          |                               |             |
| 1) โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย MSU-Net ให้รองรับการให้บริการ IoT และรองรับการจัดการแบบ SDN (Core Switch) ระยะที่ 4 (Core Switch)   | - มีระบบเครือข่ายที่สามารถบริการจัดการได้ และสามารถรองรับการให้บริการของ IoT | ตุลาคม 2566-<br>เมษายน 2567        | - ดำเนินการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่าย MSU-Net ให้รองรับการให้บริการ IoT และรองรับการบริหารจัดการแบบ SDN โดยได้ดำเนินการ แล้วเสร็จเมื่อเดือน เมษายน 2567 |            |         |                          |                               |             |
| 2) โครงการติดตั้งเพิ่มจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย MSU-Wi-Fi ระยะที่ 4  | - มีจุดให้บริการ MSU-Wi-Fi ระยะที่ 4 ไม่น้อยกว่า 636 จุด                     | 1 เม.ย. 2567                       | - อยู่ระหว่างการเข้าดำเนินการ ของคู่สัญญา คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน 2567  | 14,895,200 |         |                          |                               |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต   | การดำเนินงาน                       |  |           | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|--|---|------------------------------------|--|-----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|  |   | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ  |                          |                               |             |    |
|  |   |                                    |  | แผน       |                          |                               |             | ผล |
| 3) การขยายจุดให้บริการระบบเครือข่าย MSU-Net ไปยังพื้นที่สถานีปฏิบัติการบ้านแก้ง    | - สถานีปฏิบัติการบ้านแก้ง สามารถใช้งาน MSU-Net ได้  |                                    | 1. ดำเนินการในส่วนขอโครงข่ายเพื่อเชื่อมต่อระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และพื้นที่บ้านแก้งแล้ว<br>2. อยู่ระหว่างดำเนินการระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการภายใน คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. 2567 |           |                          |                               |             |    |
| 4) โครงการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูลกลางและห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์         | - ห้องศูนย์ข้อมูลกลางและห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้รับการปรับปรุงและมีเสถียรภาพ ประสิทธิภาพ ในการให้บริการ |                                    | - ระหว่างดำเนินการการในขั้นตอนพัสดุ เพื่อจัดหาผู้ประกอบการที่สามารถดำเนินงานได้ ตามขอบเขตงานและความต้องการของมหาวิทยาลัย   | 3,000,000 |                          |                               |             |    |
| 5) การจัดหาเครื่องโทรศัพท์ IPPhone เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร | - มีเครื่อง IPPhone ทดแทนและเพียงพอต่อการให้บริการภายในมหาวิทยาลัย  | ธันวาคม 2566-<br>กุมภาพันธ์ 2567   | - ดำเนินการจัดหาได้เครื่องโทรศัพท์ IPPhone จำนวน 70 เครื่อง เรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2567  | 281,400   | 280,875                  |                               |             |    |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต  | การดำเนินงาน                       |   |           | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|--|--|------------------------------------|---|-----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|  |  | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ  |                          |                               |             |    |
|  |  |                                    |   | แผน       |                          |                               |             | ผล |
| 6) การจัดเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบ VoIP เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร  | - มีเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบ VoIP เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร                             |                                    | ดำเนินการแล้วจัดหาแล้วจำนวน 70 เครื่อง ตั้งแต่เดือน ก.พ. 67   |           |                          |                               |             |    |
| 7) โครงการปรับปรุงระบบสายสัญญาณ  | - มีระบบเครือข่ายสัญญาณที่สามารถรองรับการให้บริการ WIFI และพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย | ธันวาคม 256- มิถุนายน 2567         | - อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน มิ.ย. 2567                                       | 1,265,000 |                          |                               |             |    |
| เป้าประสงค์ 1.3) มีระบบแม่ข่ายสารสนเทศมหาวิทยาลัยที่ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ (MSU go to Cloud) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและลดค่าใช้จ่ายการลงทุนในภาพรวม |  |                                    |   |           |                          |                               |             |    |
| 1) โครงการจัดหาบริการระบบ Cloud เพื่อให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย   | - มีบริการ Cloud เพื่อให้บริการภายใน มมส   | ธันวาคม 256- มิถุนายน 2567         | - อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน มิ.ย. 2567                                       | 3,000,000 |                          |                               |             |    |
| 2) บำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย HCI ในการให้บริการ Private Cloud เพื่อให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย  | - ระบบเครื่องแม่ข่าย HCI ได้รับการรับประกันเมื่อมีอะไหล่หรือชิ้นส่วนชำรุดเสียหาย         | พฤศจิกายน 256- กุมภาพันธ์ 2567     | - ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย HCI ในการให้บริการ Private Cloud เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่เดือน ก.พ. 2567 | 495,000   |                          |                               |             |    |



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนานิสิตและบุคลากรให้พร้อมสำหรับยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 3.1) เพิ่มศักยภาพความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย/ผลผลิต  | การดำเนินงาน                   |  |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ  | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---|--|--------------------------------|--|----------|----|---|---------------------------|-------------|
|   |  | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ    | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |    |   |                           |             |
|   |  |                                |  | แผน      | ผล |   |                           |             |
| 1) โครงการจัดสอบเพื่อพัฒนาสมรรถนะนิสิตด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)                               | - มีผลการดำเนินงานร้อยละของนิสิตเข้าสอบตั้งแต่ร้อยละ 80 และผลสอบสอบผ่านร้อยละ 90 | 1 มีนาคม 2567 -30 สิงหาคม 2567 | มีการดำเนินงานจัดสอบ โดยมีจำนวนคณะ-วิทยาลัย จำนวน 19 คณะ ส่งนิสิตเข้าสอบจำนวน 9,211 คน เข้าสอบแล้ว 1,810 คน สอบผ่านเกณฑ์ จำนวน 1,766 คน คิดเป็นร้อยละ 97.57  | 60,000   |    | - เป็นการจัดสอบแบบออนไลน์ นิสิตสามารถสอบได้ทุกอุปกรณ์และทุกเวลา |                           |             |
| 2) โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับสถานประกอบการสังคมและประเทศ | มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                          | ตุลาคม 2566- มีนาคม 2567       | 1. การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพฯ<br>- ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณในการดำเนินการ (อว. 0605.8/- ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติโครงการและใช้งบประมาณ)<br>- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับอบรมนิสิตไปยังคณะต่าง ๆ (อว. 0605.8/ว73 ลงวันที่ 25 มกราคม 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)<br>- ดำเนินการอบรมในเดือนกุมภาพันธ์-เดือนมีนาคม 2567 | 160,000  |    |   |                           |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ผลผลิต | การดำเนินงาน                |  |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|--|----------|----|----------------------|---------------------------|-------------|
|                     |                 | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |    |                      |                           |             |
|                     |                 |                             |  | แผน      | ผล |                      |                           |             |
|                     |                 |                             | <p>2- การให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตั้งแต่กันยายน 2566 ถึง 11 กุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมนิสิตภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอโครงการทางชีววิทยา Re Skill and Up Skill สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 ภาควิชาชีววิทยา ผู้เข้าอบรมจำนวนรวมทั้งสิ้น 120 คน ณ ห้อง SCI-107 คณะวิทยาศาสตร์ (อว 0605.4(4)/3948 ลงวันที่ 25 ธ.ค. 2566)</li> <li>- อบรมนิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง โครงการฝึกงานนิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง (การอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตฝึกงาน : การอบรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวนรวมทั้งสิ้น 150 คน ณ ห้อง D309 ชั้น 3 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง (อว 0605.19/2403 ลงวันที่ 4 ธ.ค. 2566)</li> <li>- อบรมนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตสาขาวิชาภาษาไทย การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมเพื่องานสำนักงาน ประจำปีการศึกษา 25656 จำนวน 2 รุ่น ณ ห้อง B415 ชั้น 4 อาคาร</li> </ul> |          |    |                      |                           |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ผลผลิต | การดำเนินงาน                |   |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|---|----------|----|----------------------|---------------------------|-------------|
|                     |                 | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |    |                      |                           |             |
|                     |                 |                             |   | แผน      | ผล |                      |                           |             |
|                     |                 |                             | <p>วิทยบริการ B สำนักคอมพิวเตอร์ ผู้เข้าอบรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 100 คน (อว 0605.3/ว 3044 ลงวันที่ 6 ธ.ค. 2566)</p> <p>- อบรมนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน โครงการปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงานสำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 รุ่น 138 คน ณ ห้อง B HS209 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B สำนัก(อว 0605.3/97 ลงวันที่ 11 มกราคม 2566)</p> <p>- อบรมนิสิตคณะเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร (อว 0605.2(1)/1764 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2566)</p> <p>- หลักสูตรการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สื่อส่งเสริมการปศุสัตว์ (สื่อสิ่งพิมพ์ด้วย Canva Adobe Photoshop) รุ่นที่ 1 ห้อง B415 ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B</p> <p>- หลักสูตรการตัดต่อคลิปด้วย Application บนสมาร์ทโฟน (Capcut) รุ่นที่ 1 ห้อง B415 ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B</p> <p>- อบรมนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาชีววิทยา เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนฝึกงานและสหกิจศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์โมเลกุล ชั้นปีที่ 3 (อว 0605.4(4)/3138</p> |          |    |                      |                           |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ผลผลิต | การดำเนินงาน                |  |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|--|----------|----|----------------------|---------------------------|-------------|
|                     |                 | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |    |                      |                           |             |
|                     |                 |                             |  | แผน      | ผล |                      |                           |             |
|                     |                 |                             | <p>ลงวันที่ 20 พ.ย. 2566)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรพื้นฐานการใช้งาน Microsoft Word</li> <li>- หลักสูตรพื้นฐานการใช้งาน Microsoft Excel</li> <li>- หลักสูตรการสร้าง Infographic ด้วย Canva ห้อง B415 ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B</li> <li>- กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี โครงการอบรมนิสิตอาสาสมัครจิตอาสาเพื่อผลิตสื่อสำหรับนิสิตพิการ</li> <li>- หลักสูตรพื้นฐานการใช้งาน Microsoft Excel</li> <li>- หลักสูตรการสร้าง Infographic ด้วย Canva.</li> <li>- หลักสูตรการตัดต่อวิดีโอด้วยCapcut ณ ห้อง B415 ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B สำนักคอมพิวเตอร์</li> <li>- อบรมนิสิตคณะกรรมการท่องเที่ยวการโรงแรม ชั้นปีที่ 3 สาขาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาการจัดการโรงแรม และสาขาการจัดการท่องเที่ยวหลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อว 0605.17(1.3)/0311 ลงวันที่ 5 ก.พ. 2567)</li> </ul> <p>หลักสูตร Microsoft Excel จำนวน 6</p> |          |    |                      |                           |             |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ผลผลิต | การดำเนินงาน                |  |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|--|----------|----|----------------------|---------------------------|-------------|
|                     |                 | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |    |                      |                           |             |
|                     |                 |                             |  | แผน      | ผล |                      |                           |             |
|                     |                 |                             | <p>รุ่น จำนวน 300 คน หลักสูตร Infographic/Canva จำนวน 5 รุ่น จำนวน 250 คน ณ ห้อง B409 B415 ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B</p> <p>- อบรมนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก 24-25 ธันวาคม 2565 ห้อง B414 ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B (อว 0605.3/2955 ลงวันที่ 15 พ.ย. 2565)</p> <p>- อบรมนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาพัฒนาชุมชนและสังคม โครงการเรียนรู้หลักการกระบวนการพัฒนาชุมชนและสังคมสู่นวัตกรรมระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา ครั้งที่ 1 ห้อง B415 ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B (อว 0605.3/494 ลงวันที่ 9 ก.พ. 2567)</p> <p>- หลักสูตรพื้นฐานการใช้งาน MS Excel จำนวน 3 รุ่น รวมทั้งสิ้น 150 คน</p> <p>- หลักสูตรพื้นฐานการออกแบบ Infographic จำนวน 3 รุ่น รวมทั้งสิ้น 150 คน</p> <p>- หลักสูตรพื้นฐานการตัดต่อวิดีโอด้วย Capcut จำนวน 3 รุ่น รวมทั้งสิ้น 150 คน</p> |          |    |                      |                           |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ผลผลิต | การดำเนินงาน                |   |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|---|----------|----|----------------------|---------------------------|-------------|
|                     |                 | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |    |                      |                           |             |
|                     |                 |                             |   | แผน      | ผล |                      |                           |             |
|                     |                 |                             | <p>- อบรมกฎหมายดิจิทัลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โครงการสร้างทักษะพลเมืองดิจิทัล สโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ SC3-302 อาคารวิทยาศาสตร์ 3 รวมทั้งสิ้น 150 คน</p> <p>- อบรมกฎหมายดิจิทัลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โครงการเงินฐานเชิงรุก-ทักษะพลเมืองดิจิทัล สโมสรนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 200 คน B (อว 0605.18(1.3)/154 ลงวันที่ 7 มี.ค 2567)</p> <p>- อบรมกฎหมายดิจิทัลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โครงการพัฒนา นิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ ด้านส่งเสริมสุขภาวะจิตนิสิต ด้านทักษะพลเมืองดิจิทัลและปลูกฝังจิตสำนึกด้านวินัยจราจร สโมสรนิสิตคณะบัญชีและการจัดการ ณ ห้องประชุมแม่ น้ำของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น 2 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 200 คน B (อว 0605.10/1005 ลงวันที่ 27 มี.ค 2567)</p> <p>จำนวนการอบรมประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตให้มี</p> |          |    |                      |                           |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/ผลผลิต | การดำเนินงาน                |   |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|--|-----------------|-----------------------------|---|----------|----|----------------------|---------------------------|-------------|
|  |                 | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |    |                      |                           |             |
|  |                 |                             |   | แผน      | ผล |                      |                           |             |
|  |                 |                             | ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับสถานประกอบการ สังคมและประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20 หลักสูตร สามารถเปิดอบรมได้จริง 11 หลักสูตร จำนวน 261 คน |          |    |                      |                           |             |
| 3) โครงการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อการพัฒนาศักยภาพนิสิต  |                 |                             |   |          |    |                      |                           |             |
| 4) โครงการพัฒนาคณะทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด  |                 |                             |   |          |    |                      |                           |             |
| เป้าประสงค์ 3.2) เพิ่มศักยภาพความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม             |                 |                             |   |          |    |                      |                           |             |
| 1) โครงการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้สามารถบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University |                 |                             | -อยู่ในระหว่างจัดทำโครงการนำเสนอผู้บริหารอนุมัติและยังไม่ได้ดำเนินการอบรม   | 202,000  |    |                      |                           |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย/ผลผลิต  | การดำเนินงาน                |  |          |              | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ                           | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
|---|--|-----------------------------|--|----------|--------------|--|---------------------------|-------------|--|------------------------|-----|---|--|------------------------|-----|---|--|-----------------------|-----|---|---|------------------------|---------|---|-------------------------------|------------------------|---------|--|--|--|--|--|
|   |  | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |              |  |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
|   |  |                             |  | แผน      | ผล           |  |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
| 2) โครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University สำหรับผู้บริหารระดับกลาง | ผู้บริหารระดับกลางของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วม | พฤษภาคม 2567 - สิงหาคม 2567 | 1. ขออนุมัติโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University สำหรับผู้บริหารระดับกลาง<br>2. แผนการดำเนินงานจะมีการจัดอบรม ตามตารางดังนี้  | 19,200   |              | -จัดทำแผนการอบรม<br>-กำกับติดตามการดำเนินงาน   |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
|   |  |                             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>หลักสูตรวิชา</th> <th>วันที่</th> <th>ห้องอบรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Smart University Transformation)</td> <td>วันที่ 31 พฤษภาคม 2567</td> <td>415</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>การใช้ Microsoft Planner สำหรับติดตามงาน</td> <td>วันที่ 11 กรกฎาคม 2567</td> <td>415</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การใช้โปรแกรม Lookerstudio เพื่อการสร้าง Dashboard</td> <td>วันที่ 1 สิงหาคม 2567</td> <td>415</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</td> <td>วันที่ 23 พฤษภาคม 2567</td> <td>ออนไลน์</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</td> <td>วันที่ 24 พฤษภาคม 2567</td> <td>ออนไลน์</td> </tr> </tbody> </table> | ลำดับที่ | หลักสูตรวิชา | วันที่   | ห้องอบรม                  | 1           | การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Smart University Transformation) | วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 | 415 | 2 | การใช้ Microsoft Planner สำหรับติดตามงาน | วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 | 415 | 3 | การใช้โปรแกรม Lookerstudio เพื่อการสร้าง Dashboard | วันที่ 1 สิงหาคม 2567 | 415 | 4 | การป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ | วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 | ออนไลน์ | 5 | กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 | ออนไลน์ |  |  |  |  |  |
| ลำดับที่  | หลักสูตรวิชา   | วันที่                      | ห้องอบรม   |          |              |  |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
| 1   | การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Smart University Transformation)   | วันที่ 31 พฤษภาคม 2567      | 415  |          |              |  |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
| 2   | การใช้ Microsoft Planner สำหรับติดตามงาน   | วันที่ 11 กรกฎาคม 2567      | 415  |          |              |  |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
| 3   | การใช้โปรแกรม Lookerstudio เพื่อการสร้าง Dashboard   | วันที่ 1 สิงหาคม 2567       | 415  |          |              |  |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
| 4   | การป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  | วันที่ 23 พฤษภาคม 2567      | ออนไลน์  |          |              |  |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
| 5   | กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | วันที่ 24 พฤษภาคม 2567      | ออนไลน์  |          |              |  |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |
| 3) โครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน | บุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้และนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วม      | มกราคม 2567 - สิงหาคม 2567  | 1. ขออนุมัติโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน<br>2. การดำเนินการอบรม จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้<br>2.1 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 18-19 เมษายน 2567 ผู้เข้าอบรม 70 คน วิทยากรโดย ร้อยเอก ดร.ณรงฤทธิ์ วังศิริ จัดอบรมที่ ห้องSC3-302 ห้องประชุมราชพฤกษ์ คณะวิทยาศาสตร์<br>2.2 การใช้โปรแกรม Microsoft Teams และ Microsoft Planner สำหรับการติดตามงาน ให้กับบุคลากรกองอาคารและสถานที่ จำนวน 80 คน วันที่ 24 , 25 มกราคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องปี 415 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์   | 94,400   |              | - จัดทำแผนการอบรม<br>- กำกับติดตามการดำเนินงาน |                           |             |  |                        |     |   |  |                        |     |   |  |                       |     |   |   |                        |         |   |                               |                        |         |  |  |  |  |  |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/ผลผลิต  | การดำเนินงาน   |  |               |              | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------|--------------|----------------------|---------------------------|-------------|---|----------------------------------|--------------------------|----------|--|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|------------------------|---|---|--|---|-----------------------|---|---|---------------------------------|-----------------------|---------------|--|--|---------------------------------|-----|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|---|--|--------------------------------------|---|--|-----|---------------|---|--------------------------------------|------------------------|---|---------------|---|---|------------------------|---|---------------|--|--|--|
|  |  | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ  | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ      |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
|  |  |  |  | แผน           | ผล           |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
|  |  |  | <p>3. มีการกำหนดตารางการอบรม และอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดอบรม</p> <table border="1"> <caption>ตารางวันที่ 1 กุมภาพันธ์ -30 สิงหาคม 2567</caption> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>หลักสูตรวิชา</th> <th>วันที่</th> <th>ห้องอบรม</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>การจัดการความลับคอมพิวเตอร์</td> <td>วันที่ 18-19 เมษายน 2567</td> <td>412, 415</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น</td> <td>วันที่ 1 วันที่ 14 มิถุนายน 2567</td> <td>415</td> <td>(08.30-12.00)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานด้วยโปรแกรม Power BI Desktop</td> <td>วันที่ 1 วันที่ 27 มิถุนายน 2567</td> <td>415</td> <td>(08.30-12.00)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การใช้โปรแกรม Lockscreen 200 เพื่อการเพิ่มความปลอดภัย</td> <td>วันที่ 1 วันที่ 7 มิถุนายน 2567</td> <td>415</td> <td>(08.30-12.00)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>การใช้โปรแกรม Microsoft Teams และ Microsoft Planner สำหรับการจัดการเรียนการสอน</td> <td>วันที่ 2 วันที่ 18 กรกฎาคม 2567</td> <td>415</td> <td>(08.30-12.00)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>การใช้โปรแกรม Canvas LMS</td> <td>วันที่ 1 วันที่ 12 กรกฎาคม 2567<br/>วันที่ 2 วันที่ 1 มิถุนายน 2567</td> <td>415</td> <td>(08.30-12.00)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>พัฒนาศักยภาพงานพิมพ์ด้วย Adobe InDesign</td> <td>วันที่ 1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2567<br/>วันที่ 2 วันที่ 26 กรกฎาคม 2567</td> <td>415</td> <td>(08.30-12.00)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>การป้องกันข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์</td> <td>วันที่ 23 พฤษภาคม 2567</td> <td>-</td> <td>(08.30-12.00)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>การพัฒนาระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td> <td>วันที่ 24 พฤษภาคม 2567</td> <td>-</td> <td>(08.30-12.00)</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ *ดำเนินการอบรมจนจบแล้วไม่มีผู้เข้าเรียน และในที่สุด อาจจะมีการปรับแผนงบประมาณ</p>   | ลำดับที่      | หลักสูตรวิชา | วันที่               | ห้องอบรม                  | จำนวน       | 1   | การจัดการความลับคอมพิวเตอร์      | วันที่ 18-19 เมษายน 2567 | 412, 415 | 1  | 2                                 | การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น | วันที่ 1 วันที่ 14 มิถุนายน 2567 | 415   | (08.30-12.00)          | 3 | การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานด้วยโปรแกรม Power BI Desktop | วันที่ 1 วันที่ 27 มิถุนายน 2567           | 415   | (08.30-12.00)         | 4 | การใช้โปรแกรม Lockscreen 200 เพื่อการเพิ่มความปลอดภัย | วันที่ 1 วันที่ 7 มิถุนายน 2567 | 415                   | (08.30-12.00) | 5  | การใช้โปรแกรม Microsoft Teams และ Microsoft Planner สำหรับการจัดการเรียนการสอน | วันที่ 2 วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 | 415 | (08.30-12.00)                      | 6                                | การใช้โปรแกรม Canvas LMS | วันที่ 1 วันที่ 12 กรกฎาคม 2567<br>วันที่ 2 วันที่ 1 มิถุนายน 2567 | 415   | (08.30-12.00)                                    | 7                                    | พัฒนาศักยภาพงานพิมพ์ด้วย Adobe InDesign | วันที่ 1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2567<br>วันที่ 2 วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 | 415 | (08.30-12.00) | 8 | การป้องกันข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ | วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 | - | (08.30-12.00) | 9 | การพัฒนาระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 | - | (08.30-12.00) |  |  |  |
| ลำดับที่   | หลักสูตรวิชา   | วันที่   | ห้องอบรม   | จำนวน         |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 1  | การจัดการความลับคอมพิวเตอร์  | วันที่ 18-19 เมษายน 2567   | 412, 415   | 1             |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 2  | การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น  | วันที่ 1 วันที่ 14 มิถุนายน 2567                                   | 415  | (08.30-12.00) |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 3  | การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานด้วยโปรแกรม Power BI Desktop  | วันที่ 1 วันที่ 27 มิถุนายน 2567                                   | 415  | (08.30-12.00) |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 4  | การใช้โปรแกรม Lockscreen 200 เพื่อการเพิ่มความปลอดภัย  | วันที่ 1 วันที่ 7 มิถุนายน 2567                                    | 415  | (08.30-12.00) |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 5  | การใช้โปรแกรม Microsoft Teams และ Microsoft Planner สำหรับการจัดการเรียนการสอน   | วันที่ 2 วันที่ 18 กรกฎาคม 2567                                    | 415  | (08.30-12.00) |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 6  | การใช้โปรแกรม Canvas LMS   | วันที่ 1 วันที่ 12 กรกฎาคม 2567<br>วันที่ 2 วันที่ 1 มิถุนายน 2567 | 415  | (08.30-12.00) |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 7  | พัฒนาศักยภาพงานพิมพ์ด้วย Adobe InDesign  | วันที่ 1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2567<br>วันที่ 2 วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 | 415  | (08.30-12.00) |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 8  | การป้องกันข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์   | วันที่ 23 พฤษภาคม 2567   | -  | (08.30-12.00) |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 9  | การพัฒนาระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  | วันที่ 24 พฤษภาคม 2567   | -  | (08.30-12.00) |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 4) โครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University สำหรับบุคลากรสายวิชาการ | บุคลากรสายวิชาการของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้และนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วม | มกราคม 2567-สิงหาคม 2567   | <p>1. ขออนุมัติโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University สำหรับบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>2. การกำหนดตารางการอบรม ดังนี้</p> <table border="1"> <caption>โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</caption> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>หลักสูตรวิชา</th> <th>วันที่</th> <th>จำนวนวัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>การใช้โปรแกรม MS SPSS สำหรับงานวิจัยเชิงลึก</td> <td>วันที่ 1 วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>การใช้โปรแกรม Power BI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก</td> <td>วันที่ 2 วันที่ 6-7 มิถุนายน 2567</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การใช้โปรแกรม Lockscreen 200 เพื่อการเพิ่มความปลอดภัย</td> <td>วันที่ 12 พฤษภาคม 2567</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การออกแบบเว็บไซต์ด้วย Canvas for Education</td> <td>วันที่ 1 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567<br/>วันที่ 2 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567</td> <td>3<br/>(09.00-12.00 น.)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>พัฒนาศักยภาพงานพิมพ์ด้วย Adobe InDesign</td> <td>วันที่ 1 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567</td> <td>4<br/>(13.00-16.00 น.)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>การใช้โปรแกรม Planner สำหรับการจัดการเรียนการสอน</td> <td>วันที่ 2 วันที่ 17 พฤษภาคม 2567</td> <td>3<br/>(09.00-12.00 น.)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS</td> <td>วันที่ 2 วันที่ 12 มิถุนายน 2567</td> <td>(09.00-12.00 น.)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>การพัฒนาระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td> <td>วันที่ 23 พฤษภาคม 2567<br/>วันที่ 24 พฤษภาคม 2567</td> <td>(13.00-16.30 น.)<br/>(12.00-16.30 น.)</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ *ดำเนินการอบรมจนจบแล้วไม่มีผู้เข้าเรียน และในที่สุด อาจจะมีการปรับแผนงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ มีการปรับหลักสูตร เนื่องจากวิทยากรบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายสูงในการดำเนินการ จึงจะมีการใช้วิทยากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามเท่านั้น</p> | ลำดับที่      | หลักสูตรวิชา | วันที่               | จำนวนวัน                  | 1           | การใช้โปรแกรม MS SPSS สำหรับงานวิจัยเชิงลึก | วันที่ 1 วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567 | 12                       | 2        | การใช้โปรแกรม Power BI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก | วันที่ 2 วันที่ 6-7 มิถุนายน 2567 | 6                                       | 3                                | การใช้โปรแกรม Lockscreen 200 เพื่อการเพิ่มความปลอดภัย | วันที่ 12 พฤษภาคม 2567 | 6 | 4   | การออกแบบเว็บไซต์ด้วย Canvas for Education | วันที่ 1 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567<br>วันที่ 2 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 | 3<br>(09.00-12.00 น.) | 5 | พัฒนาศักยภาพงานพิมพ์ด้วย Adobe InDesign               | วันที่ 1 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 | 4<br>(13.00-16.00 น.) | 6             | การใช้โปรแกรม Planner สำหรับการจัดการเรียนการสอน | วันที่ 2 วันที่ 17 พฤษภาคม 2567  | 3<br>(09.00-12.00 น.)           | 7   | การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS | วันที่ 2 วันที่ 12 มิถุนายน 2567 | (09.00-12.00 น.)         | 8  | การพัฒนาระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | วันที่ 23 พฤษภาคม 2567<br>วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 | (13.00-16.30 น.)<br>(12.00-16.30 น.) |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| ลำดับที่   | หลักสูตรวิชา   | วันที่   | จำนวนวัน   |               |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 1  | การใช้โปรแกรม MS SPSS สำหรับงานวิจัยเชิงลึก  | วันที่ 1 วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567                                   | 12   |               |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 2  | การใช้โปรแกรม Power BI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก   | วันที่ 2 วันที่ 6-7 มิถุนายน 2567                                  | 6  |               |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 3  | การใช้โปรแกรม Lockscreen 200 เพื่อการเพิ่มความปลอดภัย  | วันที่ 12 พฤษภาคม 2567   | 6  |               |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 4  | การออกแบบเว็บไซต์ด้วย Canvas for Education   | วันที่ 1 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567<br>วันที่ 2 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567  | 3<br>(09.00-12.00 น.)  |               |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 5  | พัฒนาศักยภาพงานพิมพ์ด้วย Adobe InDesign  | วันที่ 1 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567                                    | 4<br>(13.00-16.00 น.)  |               |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 6  | การใช้โปรแกรม Planner สำหรับการจัดการเรียนการสอน   | วันที่ 2 วันที่ 17 พฤษภาคม 2567                                    | 3<br>(09.00-12.00 น.)  |               |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 7  | การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS   | วันที่ 2 วันที่ 12 มิถุนายน 2567                                   | (09.00-12.00 น.)   |               |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |
| 8  | การพัฒนาระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  | วันที่ 23 พฤษภาคม 2567<br>วันที่ 24 พฤษภาคม 2567                   | (13.00-16.30 น.)<br>(12.00-16.30 น.)   |               |              |                      |                           |             |   |                                  |                          |          |  |                                   |   |                                  |   |                        |   |   |  |   |                       |   |   |                                 |                       |               |  |  |                                 |     |                                    |                                  |                          |  |   |  |                                      |   |  |     |               |   |                                      |                        |   |               |   |   |                        |   |               |  |  |  |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย/ผลผลิต  | การดำเนินงาน                |  |          |         | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ   | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---|--|-----------------------------|--|----------|---------|--|---------------------------|-------------|
|   |  | ว/ค/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |         |  |                           |             |
|   |  |                             |  | แผน      | ผล      |  |                           |             |
| 5) โครงการจัดสอบสมรรถนะด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล                          | 1. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้เข้าร่วม<br>2. ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถสอบผ่านเกณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้เข้าร่วม | มกราคม 2567 - กันยายน 2567  | 1. ขออนุมัติโครงการจัดสอบสมรรถนะด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล<br>2. ดำเนินการอบรม จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้<br>2.1 วิชา Data Analytic มีจัดอบรมและจัดสอบ วันที่ 8-9 มกราคม 2567 จำนวนผู้เข้าอบรม 38 คน สอบผ่าน 20 คน<br>2.2 วิชา HTML&CSS มีจัดอบรมและจัดสอบ วันที่ 10-11 มกราคม 2567 จำนวนผู้เข้าอบรม 35 คน สอบผ่าน 16 คน<br>2.3 วิชา Cyber Security มีจัดอบรมและจัดสอบ วันที่ 15-16 มกราคม 2567 จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน สอบผ่าน 12 คน | -ไม่มี-  | -ไม่มี- |  |                           |             |
| เป้าประสงค์ 3.3) เพิ่มประสิทธิภาพด้านการสื่อสารภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ |  |                             |  |          |         |  |                           |             |
| 1) โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย                                 | - เว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีการแสดงผลที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถแสดงผลได้ในหลากหลายอุปกรณ์   | มกราคม 2567- มีนาคม 2567    | 1. ประชุมปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์โครงการ/กิจกรรมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล SDGs ร่วมกับ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ตามหนังสือที่ อว 0605.1(10.1)/ว 65 ลงวันที่ 16 มกราคม 2567 เรื่อง ขอเชิญประชุม<br>2. ประชุมปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ   | -ไม่มี-  | -ไม่มี- | 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำเว็บไซต์โครงการ/กิจกรรม สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล SDGs ประจำปี |                           |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ผลผลิต | การดำเนินงาน                |   |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ   | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|---|----------|----|--|---------------------------|-------------|
|                     |                 | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |    |  |                           |             |
|                     |                 |                             |   | แผน      | ผล |  |                           |             |
|                     |                 |                             | <p>ในการพัฒนาเว็บไซต์โครงการ/กิจกรรมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล SDGs ร่วมกับ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ตามหนังสือที่ อว 0605.1(10.1)/236 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง ขอส่งคำสั่งและขอเชิญประชุม</p> <p>3. ประชุมปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์โครงการ/กิจกรรมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล SDGs ร่วมกับ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ตามหนังสือที่ อว 0605.1(10.1)/410 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2567 เรื่อง ขอเชิญประชุม</p> <p>4. ประชุมปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์โครงการ/กิจกรรมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล SDGs ร่วมกับ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ตามหนังสือที่ อว 0605.1(10.1)/480 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่อง คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำเว็บไซต์โครงการ/กิจกรรมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล SDGs ประจำปีงบประมาณ 2567</p> |          |    | <p>งบประมาณ 2567</p> <p>2. มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาเว็บไซต์โครงการ/กิจกรรมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล SDGs เพื่อให้ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมาย</p> |                           |             |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย/ผลผลิต  | การดำเนินงาน                |   |          |         | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ   | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน                               | แนวทางแก้ไข  |
|---|--|-----------------------------|---|----------|---------|--|---|--|
|   |  | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |         |  |   |  |
|   |  |                             |   | แผน      | ผล      |  |   |  |
| 2) โครงการขับเคลื่อนการปรับปรุงเว็บไซต์คณะ/หน่วยงาน ให้ได้มาตรฐาน | - คณะ/หน่วยงานพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน | พฤศจิกายน 2566- มีนาคม 2567 | 1. ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>2. สืบค้นรายชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อนำมาแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการฯ ตามหนังสือ อว 0605.8/ว801 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน<br>3. สืบค้น Plugin Wordpress ของคณะ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาหาเครื่องมือมาสนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สืบค้น Plugin Wordpress ของคณะ/หน่วยงาน<br>4. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 323/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 31 มกราคม 2567<br>5. เชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานภายใน เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 ตามหนังสือ | -ไม่มี-  | -ไม่มี- | 1. มีข้อกำหนดและมาตรฐานเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>2. คณะ/หน่วยงานดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์เป็นไปตาม เกณฑ์ข้อกำหนดและมาตรฐานเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานภายใน<br>3. มีกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงานภายใน | - ผู้ดูแลเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานภายใน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย | - ประสานงานติดตามการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รับผิดชอบของคณะ/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง |




| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/ผลผลิต   | การดำเนินงาน                |  |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ   | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|--|---|-----------------------------|--|----------|----|--|---------------------------|-------------|
|  |   | ว/ค/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |    |  |                           |             |
|  |   |                             |  | แผน      | ผล |  |                           |             |
|  |   |                             | อว 0605.8/ว145 เรื่อง ขอเชิญประชุม<br>ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567  |          |    | 4. มีการกำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนิน<br>งานพัฒนา<br>เว็บไซต์<br>คณะ/<br>หน่วยงานตาม<br>ข้อกำหนดและ<br>มาตรฐาน<br>เว็บไซต์<br>คณะ/<br>หน่วยงาน<br>ภายใน<br>มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม |                           |             |
| เป้าประสงค์ 3.4) มีการดำเนินงานตามกฎหมายและนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล |   |                             |  |          |    |  |                           |             |
| 1) โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2565                      | การดำเนินงานตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน | มกราคม 2567- กันยายน 2567   | 1. ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2565<br>2. ดำเนินการจัดแผนการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามแผนการอบรม<br>3. อยู่ระหว่างดำเนินการ |          |    |  |                           |             |





| ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย/ผลผลิต  | การดำเนินงาน                       |   |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---|--|------------------------------------|---|----------|----|----------------------|---------------------------|-------------|
|   |  | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ        | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |    |                      |                           |             |
|   |  |                                    |   | แผน      | ผล |                      |                           |             |
| 2) โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  | การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน | มกราคม<br>2567-<br>กันยายน<br>2567 | 1. ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์<br>2. ดำเนินการจัดแผนการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามแผนการอบรม<br>3. อยู่ระหว่างดำเนินการ |          |    |                      |                           |             |
| เป้าประสงค์ 3.5) บริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรระยะสั้น)   |  |                                    |   |          |    |                      |                           |             |
| 1) โครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล (การศึกษาต่อเนื่อง การเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านหลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น ให้กับบุคคลภายนอก) | มีโครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล                                |                                    | - อยู่ระหว่างจัดทำโครงการนำเสนอผู้บริหารอนุมัติและยังไม่ได้ดำเนินการอบรม  |          |    |                      |                           |             |

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ


เป้าประสงค์ : 4.1) บริการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ



| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต                           | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน   | แนว<br>ทางแก้ไข |           |
|--|---|------------------------------------|---|----------|----------------------|---|-----------------|-----------|
|  |   | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ        | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                      |   |                 |           |
|  |   |                                    |   | แผน      |                      |   |                 | ผล        |
| 1. โครงการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการ<br>บริการนวัตกรรม<br>ดิจิทัลเพื่อสนับสนุน<br>การเรียนการสอน<br>การวิจัยบริการ<br>วิชาการ<br>ศิลปวัฒนธรรมและ<br>การบริหารจัดการ<br>ประกอบด้วย<br>โครงการย่อย คือ<br>1.1) โครงการผลิต<br>สื่อ Digital book | - บุคลากรและ<br>นิสิตมหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม | ตุลาคม 2566<br>- 31 มีนาคม<br>2567 | งานบริการนวัตกรรมดิจิทัล ดำเนินการผลิตสื่อ<br>Digital book และเผยแพร่ ให้บริการผ่านระบบ<br>MSU Digital Book :<br><a href="http://ebook.msu.ac.th">http://ebook.msu.ac.th</a> ระหว่างเดือน<br>ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 จำนวน<br>6 เล่ม ดังนี้<br>1. แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.<br>2566-2567<br>แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570<br><br>2. คู่มือการประเมินวัฏจักรชีวิตทางสังคมของ<br>ผลิตภัณฑ์เกษตร | -ไม่มี-  | - ไม่มี              | -<br>บุคลากรและนิสิตสามารถใช้งานสื่อ<br>หนังสือ Digital Book ผ่านเครือข่าย<br>อินเทอร์เน็ตได้จากทุกที่ ทุกเวลา<br>และทุกอุปกรณ์ | - ไม่มี -       | - ไม่มี - |



| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                |   |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข |    |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|---|----------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|----|
|                         |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                      |                                   |                 |    |
|                         |                     |                             |   | แผน      |                      |                                   |                 | ผล |
|                         |                     |                             | <p>คู่มือการประเมินวัฏจักรชีวิตสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์เกษตร</p>  <p>ประสพหญิง<br/>ผู้แต่ง<br/>สำนักพิมพ์: โอเอส<br/>ISBN<br/>TAG หนังสือ<br/>Computer Software: การประเมินวัฏจักรชีวิตสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์เกษตร</p> <p>3. ความมั่นคงของเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br/>ความมั่นคงของเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>  <p>ประสพหญิง<br/>ผู้แต่ง<br/>สำนักพิมพ์: โอเอส<br/>ISBN<br/>TAG หนังสือ<br/>Computer Software: การประเมินวัฏจักรชีวิตสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์เกษตร</p> <p>4. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัย<br/>มหาสารคาม</p>  <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ...<br/>ผู้แต่ง : กองแผนงาน ส. นวัตกรรมบริการ มหาวิทยาลัย...</p> <p>จำนวน : 62 ครั้ง<br/>☆☆☆☆☆<br/>๐๐๐๐</p> <p>5. หนังสือนิทานสำหรับอ่านนอกเวลาระดับ<br/>ปฐมวัย เรื่องใจดีดีใจ</p>  <p>หนังสือนิทานสำหรับอ่านนอกเวลาปฐมวัย เรื่องใจดีดีใจ...<br/>ผู้แต่ง : อาจารย์ฉวีเทียน ชัยกรวีงา</p> <p>จำนวน : 49 ครั้ง<br/>☆☆☆☆☆<br/>๐๐๐๐</p> |          |                      |                                   |                 |    |



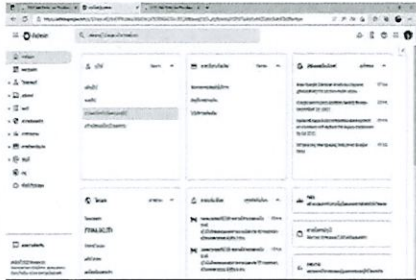
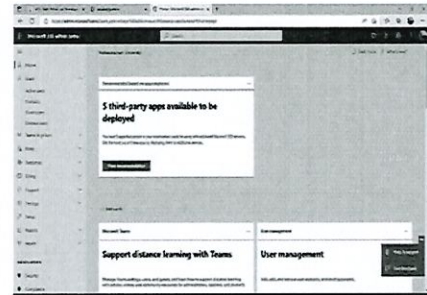
| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต                           | การดำเนินงาน                      |   |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน  | แนว<br>ทางแก้ไข |           |
|--|---|-----------------------------------|---|----------|----------------------|--|-----------------|-----------|
|  |   | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ       | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                      |  |                 |           |
|  |   |                                   |   | แผน      |                      |  |                 | ผล        |
|  |   |                                   | <p>6. หนังสือนิทานสำหรับอ่านนอกเวลาระดับ<br/>ปฐมวัย เรื่องเอ๊ะ! เสี่ยงใคร</p>  <p>หนังสือนิทานสำหรับอ่านนอกเวลาระดับปฐมวัย เรื่องเอ๊ะ! L.<br/>ผู้แต่ง : อาจารย์อัมภิกา อินทรวิภา<br/>จำนวน : 56 หน้า<br/>★★★★★<br/>0000<br/>แสดงเพิ่มเติม อ่านหนังสือ</p>   |          |                      |  |                 |           |
| 1.2) โครงการ<br>พัฒนาระบบการ<br>จัดการเรียนการ<br>สอนแบบ Digital<br>Learning | - บุคลากรและ<br>นิสิตมหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม | ตุลาคม<br>2566-<br>มีนาคม<br>2567 | <p>งานบริการนวัตกรรมการดิจิทัล<br/>ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน<br/>แบบ Digital Learning ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดการเรียน<br/>การสอนออนไลน์ผ่านระบบ Google<br/>classroom ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 -<br/>มีนาคม 2567</li> <li>ดำเนินการสร้างห้องเรียนออนไลน์ผ่านระบบ<br/>Google Classroom ในภาคเรียนที่ 2/2566<br/>ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน<br/>2566 จำนวนทั้งสิ้น 6,904 ห้องเรียน</li> <li>ดำเนินการสร้างห้องเรียนออนไลน์ผ่านระบบ<br/>Google Classroom ในภาคเรียนที่ 3/2566<br/>ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2567 – เมษายน 2567<br/>จำนวนทั้งสิ้น 641 ห้องเรียน</li> </ol> | -ไม่มี-  | - ไม่มี -            | - อาจารย์และนิสิตมีระบบการจัด<br>การเรียนการสอนออนไลน์แบบ<br>Digital Learning ผ่าน Google<br>Classroom | -ไม่มี-         | - ไม่มี - |

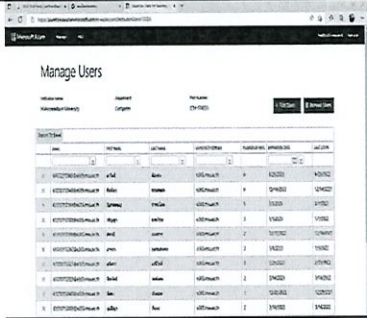
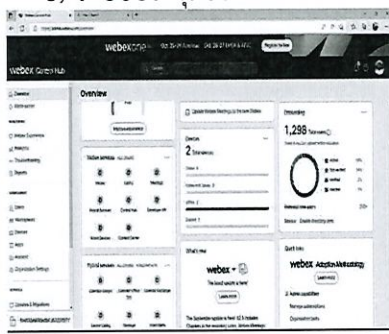

| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม   | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต   | การดำเนินงาน                 |   |           | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน  | แนว<br>ทางแก้ไข |           |
|---|---|------------------------------|---|-----------|----------------------|--|-----------------|-----------|
|   |   | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ  | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ  |                      |  |                 |           |
|   |   |                              |   | แผน       |                      |  |                 | ผล        |
|   |   |                              |   |           |                      |  |                 |           |
| 1.3) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ | - การให้บริการโปรแกรมเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ เป็นไปตาม พรบ. | ตุลาคม 2566 – 30 มีนาคม 2567 | -งานบริการนวัตกรรมดิจิทัล ดำเนินการจัดการระบบและซอฟต์แวร์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดการ ซอฟต์แวร์ จำนวน 1 รายการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 มีนาคม 2567 ดังนี้<br>1. จัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์ Adobe Creative Cloud | 1,814,000 |                      | - บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีระบบบริการและโปรแกรมพื้นฐานที่มีลิขสิทธิ์ใช้งานสำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน | -ไม่มี-         | - ไม่มี - |

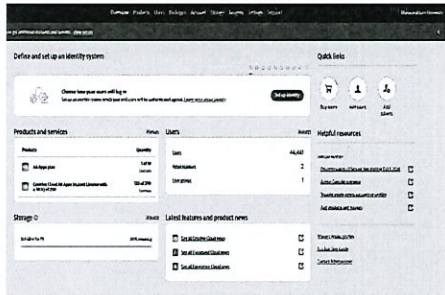
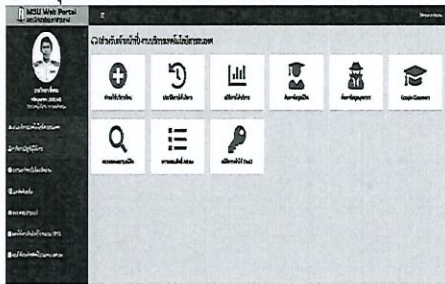
| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม   | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต                           | การดำเนินงาน                   |  |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข |    |
|---|---|--------------------------------|--|----------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|----|
|   |   | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ    | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |                      |                                   |                 |    |
|   |   |                                |  | แผน      |                      |                                   |                 | ผล |
| 1.4) โครงการ<br>พัฒนา/ปรับปรุง<br>ระบบการให้บริการ<br>นวัตกรรมดิจิทัล | - บุคลากรและ<br>นิสิตมหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม | กุมภาพันธ์ -<br>มีนาคม<br>2567 | งานบริการนวัตกรรมดิจิทัล มีการพัฒนาและ<br>ปรับปรุงระบบให้บริการด้านการให้บริการ<br>เพื่อสนับสนุนการให้บริการ ให้มีการใช้งานได้<br>อย่าง สะดวก ครอบคลุมผู้รับบริการทั้งนิสิต<br>บุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้<br>1) พัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการโปรแกรม<br>ลิขสิทธิ์ โปรแกรม Adobe Creative Cloud<br>ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567<br><br>2) พัฒนาระบบลงทะเบียนใช้บริการด้านระบบ<br>สารสนเทศ สำหรับนิสิตและบุคลากร<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้วย ThaiID<br>ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567<br> | -ไม่มี-  | - ไม่มี<br>-         | -ไม่มี-                           | - ไม่มี -       |    |

| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม                      | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                |  |          |         | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข |
|--|---------------------|-----------------------------|--|----------|---------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |         |                      |                                   |                 |
|  |                     |                             |  | แผน      | ผล      |                      |                                   |                 |
|  |                     |                             |    |          |         |                      |                                   |                 |
| 1.5) โครงการ<br>บริการนวัตกรรมการ<br>ดิจิทัล |                     |                             | <p>1. งานบริการนวัตกรรมการดิจิทัล บริหารจัดการระบบให้บริการ สำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบด้วย</p> <p>1) ระบบให้บริการบัญชีผู้ใช้งานระบบพิสูจน์ตัวตน</p>  | -ไม่มี-  | -ไม่มี- |                      | -ไม่มี-                           | - ไม่มี -       |



| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                |   |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข |    |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|---|----------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|----|
|                         |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                      |                                   |                 |    |
|                         |                     |                             |   | แผน      |                      |                                   |                 | ผล |
|                         |                     |                             | <p>2) ระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม @msu.ac.th ภายใต้ระบบบริการ Google Workspace for Education</p>  <p>3) ระบบให้บริการอีเมล @o365.msu.ac.th ภายใต้ระบบบริการ Microsoft 365 for Education</p>  <p>4) ระบบให้โปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน Microsoft Azure Dev tools for Teaching</p> |          |                      |                                   |                 |    |

| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                |  |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข |    |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|--|----------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|----|
|                         |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |                      |                                   |                 |    |
|                         |                     |                             |  | แผน      |                      |                                   |                 | ผล |
|                         |                     |                             |  <p>5) ระบบประชุมออนไลน์ Cisco Webex</p>  <p>6) ระบบให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์<br/>ไมโครซอฟท์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ<br/>การจัดการเรียนการสอน</p>  |          |                      |                                   |                 |    |

| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                |   |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข |    |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|---|----------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|----|
|                         |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                      |                                   |                 |    |
|                         |                     |                             |   | แผน      |                      |                                   |                 | ผล |
|                         |                     |                             | <p>7) ระบบให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์<br/>Adobe Creative Cloud</p>  <p>8) บริการด้านระบบสารสนเทศ สำหรับนิสิต<br/>และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>  <p>2. บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ<br/>สำหรับผู้ใช้งาน<br/>ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br/>ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 ดังนี้</p> |          |                      |                                   |                 |    |

| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต                         | การดำเนินงาน                |   |   |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
|-------------------------|---|-----------------------------|---|---|----------|----------------------|-----------------------------------|--------------------|------------|--|--|--|----------------|--|---|--|---------|-------|---------|-------|---|------------------|----|----|---|----|---|--|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-----|---|------------------------------------|---|---|---|---|-----|--|----|----|----|-----|--------------|--------------------|------------|--|--|--|----------------|--|---|--|---------|-------|---------|-------|---|------------------|----|---|---|----|---|--|----|----|---|----|---|---|----|----|---|----|---|------------------------------------|---|---|---|---|-----|--|----|----|----|-----|--------------|--------------------|------------|--|--|--|----------------|--|---|--|---------|-------|---------|-------|---|------------------|----|---|----|----|---|--|---|---|----|----|---|---|---|----|----|-----|---|------------------------------------|---|---|---|---|-----|--|----|----|----|-----|--|--|--|
|                         |   | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  |   | งบประมาณ |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
|                         |   |                             |   |   | แผน      |                      |                                   |                    | ผล         |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
|                         |   |                             | <p>สรุปจำนวนการให้บริการบัญชีผู้ใช้งานและปรับปรุงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน<br/>ประจำเดือน ตุลาคม 2566</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ลำดับ<br/>ที่</th> <th rowspan="3">รายการที่ให้บริการ</th> <th colspan="4">จำนวนบัญชี</th> </tr> <tr> <th colspan="2">สร้างบัญชีใหม่</th> <th colspan="2">ระงับบัญชี<br/>เนื่องจาก<br/>ลาออกจาก<br/>ราชการ</th> </tr> <tr> <th>บุคลากร</th> <th>นิสิต</th> <th>บุคลากร</th> <th>นิสิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ระบบพิสูจน์ตัวตน</td> <td>15</td> <td>11</td> <td>3</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br/>@mcu.ac.th</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br/>@o365.mcu.ac.th</td> <td>13</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>192</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meeting</td> <td>4</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>44</td> <td>20</td> <td>19</td> <td>248</td> </tr> </tbody> </table> <p>สรุปจำนวนการให้บริการบัญชีผู้ใช้งานและปรับปรุงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน<br/>ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ลำดับ<br/>ที่</th> <th rowspan="3">รายการที่ให้บริการ</th> <th colspan="4">จำนวนบัญชี</th> </tr> <tr> <th colspan="2">สร้างบัญชีใหม่</th> <th colspan="2">ระงับบัญชี<br/>เนื่องจาก<br/>ลาออกจาก<br/>ราชการ</th> </tr> <tr> <th>บุคลากร</th> <th>นิสิต</th> <th>บุคลากร</th> <th>นิสิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ระบบพิสูจน์ตัวตน</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br/>@mcu.ac.th</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br/>@o365.mcu.ac.th</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>4</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meeting</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>11</td> <td>154</td> </tr> </tbody> </table> <p>สรุปจำนวนการให้บริการบัญชีผู้ใช้งานและปรับปรุงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน<br/>ประจำเดือน ธันวาคม 2567</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ลำดับ<br/>ที่</th> <th rowspan="3">รายการที่ให้บริการ</th> <th colspan="4">จำนวนบัญชี</th> </tr> <tr> <th colspan="2">สร้างบัญชีใหม่</th> <th colspan="2">ระงับบัญชี<br/>เนื่องจาก<br/>ลาออกจาก<br/>ราชการ</th> </tr> <tr> <th>บุคลากร</th> <th>นิสิต</th> <th>บุคลากร</th> <th>นิสิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ระบบพิสูจน์ตัวตน</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>13</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br/>@mcu.ac.th</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>15</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br/>@o365.mcu.ac.th</td> <td>5</td> <td>31</td> <td>10</td> <td>227</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meeting</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>19</td> <td>35</td> <td>38</td> <td>261</td> </tr> </tbody> </table> |   |          |                      | ลำดับ<br>ที่                      | รายการที่ให้บริการ | จำนวนบัญชี |  |  |  | สร้างบัญชีใหม่ |  | ระงับบัญชี<br>เนื่องจาก<br>ลาออกจาก<br>ราชการ |  | บุคลากร | นิสิต | บุคลากร | นิสิต | 1 | ระบบพิสูจน์ตัวตน | 15 | 11 | 3 | 24 | 2 | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@mcu.ac.th | 12 | 6 | 8 | 32 | 3 | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@o365.mcu.ac.th | 13 | 3 | 8 | 192 | 4 | บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meeting | 4 | - | - | - | รวม |  | 44 | 20 | 19 | 248 | ลำดับ<br>ที่ | รายการที่ให้บริการ | จำนวนบัญชี |  |  |  | สร้างบัญชีใหม่ |  | ระงับบัญชี<br>เนื่องจาก<br>ลาออกจาก<br>ราชการ |  | บุคลากร | นิสิต | บุคลากร | นิสิต | 1 | ระบบพิสูจน์ตัวตน | 10 | 9 | 2 | 10 | 2 | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@mcu.ac.th | 10 | 12 | 5 | 45 | 3 | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@o365.mcu.ac.th | 10 | 11 | 4 | 99 | 4 | บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meeting | 2 | - | - | - | รวม |  | 32 | 32 | 11 | 154 | ลำดับ<br>ที่ | รายการที่ให้บริการ | จำนวนบัญชี |  |  |  | สร้างบัญชีใหม่ |  | ระงับบัญชี<br>เนื่องจาก<br>ลาออกจาก<br>ราชการ |  | บุคลากร | นิสิต | บุคลากร | นิสิต | 1 | ระบบพิสูจน์ตัวตน | 10 | 2 | 13 | 10 | 2 | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@mcu.ac.th | 4 | 2 | 15 | 24 | 3 | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@o365.mcu.ac.th | 5 | 31 | 10 | 227 | 4 | บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meeting | 0 | - | - | - | รวม |  | 19 | 35 | 38 | 261 |  |  |  |
| ลำดับ<br>ที่            | รายการที่ให้บริการ                          | จำนวนบัญชี                  |   |   |          |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
|                         |   | สร้างบัญชีใหม่              |   | ระงับบัญชี<br>เนื่องจาก<br>ลาออกจาก<br>ราชการ |          |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
|                         |   | บุคลากร                     | นิสิต   | บุคลากร                                       | นิสิต    |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 1                       | ระบบพิสูจน์ตัวตน                            | 15                          | 11  | 3   | 24       |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 2                       | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@mcu.ac.th      | 12                          | 6   | 8   | 32       |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 3                       | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@o365.mcu.ac.th | 13                          | 3   | 8   | 192      |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 4                       | บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meeting          | 4                           | -   | -   | -        |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| รวม                     |   | 44                          | 20  | 19  | 248      |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| ลำดับ<br>ที่            | รายการที่ให้บริการ                          | จำนวนบัญชี                  |   |   |          |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
|                         |   | สร้างบัญชีใหม่              |   | ระงับบัญชี<br>เนื่องจาก<br>ลาออกจาก<br>ราชการ |          |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
|                         |   | บุคลากร                     | นิสิต   | บุคลากร                                       | นิสิต    |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 1                       | ระบบพิสูจน์ตัวตน                            | 10                          | 9   | 2   | 10       |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 2                       | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@mcu.ac.th      | 10                          | 12  | 5   | 45       |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 3                       | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@o365.mcu.ac.th | 10                          | 11  | 4   | 99       |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 4                       | บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meeting          | 2                           | -   | -   | -        |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| รวม                     |   | 32                          | 32  | 11  | 154      |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| ลำดับ<br>ที่            | รายการที่ให้บริการ                          | จำนวนบัญชี                  |   |   |          |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
|                         |   | สร้างบัญชีใหม่              |   | ระงับบัญชี<br>เนื่องจาก<br>ลาออกจาก<br>ราชการ |          |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
|                         |   | บุคลากร                     | นิสิต   | บุคลากร                                       | นิสิต    |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 1                       | ระบบพิสูจน์ตัวตน                            | 10                          | 2   | 13  | 10       |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 2                       | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@mcu.ac.th      | 4                           | 2   | 15  | 24       |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 3                       | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@o365.mcu.ac.th | 5                           | 31  | 10  | 227      |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| 4                       | บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meeting          | 0                           | -   | -   | -        |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |
| รวม                     |   | 19                          | 35  | 38  | 261      |                      |                                   |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |    |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |   |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |   |    |   |  |    |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |              |                    |            |  |  |  |                |  |   |  |         |       |         |       |   |                  |    |   |    |    |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |    |     |   |                                    |   |   |   |   |     |  |    |    |    |     |  |  |  |



| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต                         | การดำเนินงาน                |  |              |                    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข                             |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
|-------------------------|---|-----------------------------|--|--------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------|--|-------------|--|---|---------|-------|---------|-------|---|------------------|---|----|---|----|---|---|--|---|---|----|----|---|---|---|----|---|----|----|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--|-----|----|----|-----|-----|----|--|--|--|--|
|                         |   | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ     |                    |                      |                                   |   |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
|                         |   |                             |  | แผน          | ผล                 |                      |                                   |   |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
|                         |   |                             | <p>สรุปจำนวนการให้บริการบัญชีผู้ใช้งานและเว็บประจักษ์บัญชีผู้ใช้งาน<br/>ประจำเดือน มกราคม 2567</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ลำดับ<br/>ที่</th> <th rowspan="3">รายการที่ให้บริการ</th> <th colspan="5">จำนวนบัญชี</th> </tr> <tr> <th colspan="2">สร้างบัญชีใหม่</th> <th colspan="2">โอนหรือผ่าน</th> <th rowspan="2">ระงับบัญชี<br/>เนื่องจาก<br/>ขาดจาก<br/>ราชการ</th> </tr> <tr> <th>บุคลากร</th> <th>นิสิต</th> <th>บุคลากร</th> <th>นิสิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ระบบพิสูจน์ตัวตน</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>52</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br/>@msu.ac.th</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>61</td> <td>28</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br/>@o365.msu.ac.th</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>62</td> <td>99</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meetings</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวม</td> <td>30</td> <td>17</td> <td>132</td> <td>179</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. ให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากร<br/>และนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br/>ประกอบด้วย</p> <p>1) โปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากร โปรแกรม<br/>Microsoft Windows , Microsoft Office ,<br/>Microsoft windows server ฯลฯ มีจำนวนการ<br/>ใช้ลิขสิทธิ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Pro Plus 2013<br/>จำนวนที่ใช้ 4 เครื่อง</li> <li>- Microsoft Office Professional Plus<br/>2016 จำนวนที่ใช้ 120 เครื่อง</li> <li>- Microsoft Office Professional Plus<br/>2019 จำนวนที่ใช้ 219 เครื่อง</li> <li>- Microsoft Windows 11 Pro จำนวนที่ใช้<br/>27 เครื่อง</li> <li>- Microsoft Windows 10 Enterprise<br/>2015 จำนวนที่ใช้ 79 เครื่อง</li> </ul> | ลำดับ<br>ที่ | รายการที่ให้บริการ | จำนวนบัญชี           |                                   |   |  |  | สร้างบัญชีใหม่ |  | โอนหรือผ่าน |  | ระงับบัญชี<br>เนื่องจาก<br>ขาดจาก<br>ราชการ | บุคลากร | นิสิต | บุคลากร | นิสิต | 1 | ระบบพิสูจน์ตัวตน | 3 | 10 | 9 | 52 | 8 | 2 | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@msu.ac.th | 6 | 3 | 61 | 28 | 8 | 3 | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@o365.msu.ac.th | 10 | 4 | 62 | 99 | 5 | 4 | บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meetings | 1 | - | - | - | - |  | รวม | 30 | 17 | 132 | 179 | 21 |  |  |  |  |
| ลำดับ<br>ที่            | รายการที่ให้บริการ                          | จำนวนบัญชี                  |  |              |                    |                      |                                   |   |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
|                         |   | สร้างบัญชีใหม่              |  |              |                    | โอนหรือผ่าน          |                                   | ระงับบัญชี<br>เนื่องจาก<br>ขาดจาก<br>ราชการ |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
|                         |   | บุคลากร                     | นิสิต  | บุคลากร      | นิสิต              |                      |                                   |   |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
| 1                       | ระบบพิสูจน์ตัวตน                            | 3                           | 10   | 9            | 52                 | 8                    |                                   |   |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
| 2                       | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@msu.ac.th      | 6                           | 3  | 61           | 28                 | 8                    |                                   |   |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
| 3                       | ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>@o365.msu.ac.th | 10                          | 4  | 62           | 99                 | 5                    |                                   |   |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
| 4                       | บัญชีผู้ใช้งาน Cisco Webex Meetings         | 1                           | -  | -            | -                  | -                    |                                   |   |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |
|                         | รวม   | 30                          | 17   | 132          | 179                | 21                   |                                   |   |  |  |                |  |             |  |   |         |       |         |       |   |                  |   |    |   |    |   |   |  |   |   |    |    |   |   |   |    |   |    |    |   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |     |    |    |     |     |    |  |  |  |  |

| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                |  |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข |    |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|--|----------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|----|
|                         |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |                      |                                   |                 |    |
|                         |                     |                             |  | แผน      |                      |                                   |                 | ผล |
|                         |                     |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows 10 Enterprise 2016 จำนวนที่ใช้ 7 เครื่อง</li> <li>- Microsoft Windows 10 Education จำนวนที่ใช้ 144 เครื่อง</li> <li>- Microsoft Windows 10 Enterprise LTSC 2021 จำนวนที่ใช้ 28 เครื่อง</li> <li>- Microsoft Windows 8.1 Enterprise จำนวนที่ใช้ 1 เครื่อง</li> <li>2) โปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนของไมโครซอฟต์ อาทิ Microsoft Azure Dev Tools for Teaching อาทิ Widows 10 , Visual Studio , SQL Sever มีรายงานการดาวน์โหลดโปรแกรมสำหรับใช้งาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 11 Education, version 22H2 จำนวน 885 ครั้ง</li> <li>- Visual Studio Enterprise 2019 จำนวน 112 ครั้ง</li> <li>- Windows 11 Education N, version 22H2 จำนวน 54 ครั้ง</li> <li>- Visual Studio Enterprise Edition 2022 จำนวน 68 ครั้ง</li> <li>- Windows 10 Education, version 22H2 จำนวน 109 ครั้ง</li> <li>- Visual Studio Enterprise 2019 จำนวน 48 ครั้ง</li> <li>- Visio Professional 2021 จำนวน 43 ครั้ง</li> </ul> </li> </ul> |          |                      |                                   |                 |    |

| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                |  |          |    | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|--|----------|----|----------------------|-----------------------------------|-----------------|
|                         |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |    |                      |                                   |                 |
|                         |                     |                             |  | แผน      | ผล |                      |                                   |                 |
|                         |                     |                             | <p>3) โปรแกรมลิขสิทธิ์ IBM SPSS มีจำนวนการ<br/>ขอใช้งานโปรแกรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตุลาคม 2566 จำนวน 1038 เครื่อง</li> <li>- พฤศจิกายน 2566 จำนวน 240</li> <li>- ธันวาคม 2566 จำนวน 156</li> <li>- มกราคม 2567 จำนวน 524</li> <li>- กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 787</li> <li>- มีนาคม 2567 จำนวน - เครื่อง</li> </ul> <p>4. มีการแนะนำการให้บริการ การเข้าใช้งาน<br/>ระบบบริการต่าง ๆ ที่จัดให้บริการแก่นิสิต<br/>และบุคลากร เพื่อช่วยให้นิสิตและบุคลากร<br/>สามารถเข้าถึงการใช้บริการได้ง่ายขึ้น สะดวก<br/>รวดเร็ว ตลอดจนสอบถาม แก้ไข ปัญหา<br/>ในการใช้บริการผ่านทางโทรศัพท์<br/>ช่องทางออนไลน์ facebook.com/ccmsu ,<br/>Line ID : @mahasarakhamu</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ การให้บริการต่างๆ<br/>ผ่านทาง เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ และ เพจ<br/>facebook สำนักคอมพิวเตอร์<br/>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขั้นตอนการเข้าห้องเรียนออนไลน์ผ่าน<br/>ระบบ Google Classroom</li> <li>2) ประชาสัมพันธ์แจ้งการเปลี่ยนแปลง<br/>นโยบายการให้บริการ OneDrive ของ<br/>Microsoft ผ่านเพจ facebook สำนัก<br/>คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>3) ประชาสัมพันธ์แจ้งการเปลี่ยนแปลง<br/>นโยบายการให้บริการอีเมล @o365.msu.ac.th</li> </ol> |          |    |                      |                                   |                 |

| ชื่อโครงการ/<br>กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                |   |          | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/<br>อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนว<br>ทางแก้ไข |    |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|---|----------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|----|
|                         |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัด<br>โครงการฯ | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                      |                                   |                 |    |
|                         |                     |                             |   | แผน      |                      |                                   |                 | ผล |
|                         |                     |                             | <p>สำหรับศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผ่านเพจ facebook สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>4) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ โปรแกรม Adobe Creative Cloud ผ่านเพจ facebook สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเพื่อการศึกษาการวิจัย IBM SPSS Statistics version 29 และ IBM SPSS Amos version 29 ผ่านเพจ facebook สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>6) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การเข้าใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://ccservice.msu.ac.th/adobe">https://ccservice.msu.ac.th/adobe</a></p> |          |                      |                                   |                 |    |



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ : 4.3) บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้แก่นิสิต บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และสนับสนุนเครื่องมือในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต  | การดำเนินงาน                         |   |          |         | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---|--|--------------------------------------|---|----------|---------|--------------------------|-------------------------------|-------------|
|   |  | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |         |                          |                               |             |
|   |  |                                      |   | แผน      | ผล      |                          |                               |             |
| 3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริการซ่อมบำรุง<br>คอมพิวเตอร์<br>3.1) บริการให้คำปรึกษา<br>ตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษา<br>ติดตั้งโปรแกรม เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br>สำหรับนิสิต บุคลากร<br>หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม | - ให้บริการ<br>คณะ/หน่วยงาน<br>บุคลากรและ<br>นิสิต<br>มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม | 1 ตุลาคม<br>2566 – 31<br>มีนาคม 2567 | - งานบริการซ่อมบำรุง<br>คอมพิวเตอร์มีการให้บริการ<br>ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ<br>ซ่อมบำรุงรักษาติดตั้ง<br>โปรแกรมให้บริการเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br>แก่นิสิต บุคลากร หน่วยงาน<br>ภายในมหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 1<br>ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม<br>2567 มีจำนวนผู้ที่มาขอรับ<br>บริการแล้วทั้งสิ้น จำนวน<br>452 รายการ | -ไม่มี-  | -ไม่มี- |                          |                               |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |  |          |         | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---|---------------------|------------------------------------|--|----------|---------|--------------------------|-------------------------------|-------------|
|   |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |         |                          |                               |             |
|   |                     |                                    |  | แผน      | ผล      |                          |                               |             |
| 3.2) บริการเตรียมและติดตั้ง<br>เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br>เพื่อสนับสนุนงานและกิจกรรม<br>ต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด |                     | 16-18<br>ธันวาคม 2566              | 1. มีการดำเนินการเตรียม<br>เครื่องคอมพิวเตอร์และ<br>อุปกรณ์ ติดตั้งระบบ Lan<br>พร้อมขนย้ายติดตั้ง<br>ทดสอบระบบการทำงาน<br>ในพิธีพระราชทานปริญญา<br>บัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา<br>2565 ในวันที่ 16-18<br>ธันวาคม 2566<br>จำนวนทั้งสิ้น 50 รายการ | -ไม่มี-  | -ไม่มี- |                          |                               |             |
| 3.3) เพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์<br>และเครื่องมือที่สามารถ<br>นำมาใช้ในการสนับสนุนการ<br>ให้บริการซ่อมบำรุง<br>คอมพิวเตอร์  |                     | 19 มกราคม<br>2567                  | 1. ดำเนินการจัดหาวัสดุ<br>อุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้และ<br>ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดจ<br>ำนวนทั้งสิ้น 11 รายการเช่น<br>ไขควง หูฟัง ตัวปลงต่างๆ<br>กล่อง EXT.HDD ชุดคีม<br>กล่องจุลทรรศน์ เป็นต้น<br>เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567                    |          |         |                          |                               |             |
| 3.4) ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้<br>และการให้บริการซ่อมบำรุง<br>คอมพิวเตอร์ผ่านสื่อออนไลน์<br>หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ    |                     |                                    | อยู่ระหว่างการดำเนินการ  | -ไม่มี-  | -ไม่มี- |                          |                               |             |

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : 5.1) มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต                                 | การดำเนินงาน                       |  |          |         | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ  | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---|---|------------------------------------|--|----------|---------|---|-------------------------------|-------------|
|   |   | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |         |   |                               |             |
|   |   |                                    |  | แผน      | ผล      |   |                               |             |
| 1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ | - ผลดำเนินงาน<br>ตามแผนฯ ไม่<br>ต่ำกว่าร้อยละ<br>80 | ตุลาคม 2566-<br>มีนาคม 2567        | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>จัดทำ/ปรับแผนกลยุทธ์<br>สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ.<br>2565-2569 และจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2567<br>ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์<br>ที่ 240/2566 ลงวันที่<br>11 ตุลาคม 2566<br>2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>คณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำ/<br>ปรับแผนกลยุทธ์ฯ<br>แผนปฏิบัติการฯ<br>ระหว่างวันที่ 22-23<br>พฤศจิกายน 2566 ณ<br>ห้องประชุมสำนักคอมฯ<br>โดยดำเนินการ<br>1) วิเคราะห์ศักยภาพฯ<br>(SWOT)<br>2) กำหนดวิสัยทัศน์ | -ไม่มี-  | -ไม่มี- | 1. ผู้บริหารถ่ายทอด<br>แผนฯ สู่การปฏิบัติ<br>2. แจ้งปฏิทินการ<br>รายงานผล<br>ดำเนินงานฯ<br>3. จัดทำหนังสือ<br>ติดตามการรายงาน<br>ผลการดำเนินงานฯ<br>รอบ 6, 9, 12 เดือน<br>4. รายงานสรุปผล<br>การดำเนินงานฯ<br>รอบ 6, 9, 12 เดือน<br>เสนอผู้บริหาร | -ไม่มี-                       | -ไม่มี-     |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |  |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|--|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |  | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์<br>เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด<br>โครงการ/กิจกรรม<br>3. นำร่างแผนกลยุทธ์ฯ<br>แผนปฏิบัติราชการฯ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2567 เสนอคณะกรรมการ<br>ประจำสำนักคอมพิวเตอร์<br>โดยคณะกรรมการฯ<br>เห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว<br>เมื่อคราวประชุมครั้งที่<br>1/2567 เมื่อวันที่ 23<br>กุมภาพันธ์ 2567 และได้<br>ถ่ายทอดแผนฯ สู่การปฏิบัติ<br>ในการประชุมผู้บริหารและ<br>บุคลากร ครั้งที่ 1/2567<br>เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567<br>4. แจ้งการดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติราชการ สำนัก<br>คอมพิวเตอร์ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2567<br>ตามหนังสือ ที่ อว 0605.8/<br>ว192 ลงวันที่ 14 มีนาคม<br>2567 โดยแจ้งแผนกลยุทธ์<br>ฯ แผนปฏิบัติราชการฯ<br>ปฏิทินการรายงานผลฯ |          |                          |                               |             |    |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |   | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | <p>และแจ้งการรายงานผลฯ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567) ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการฯ จำนวน 49 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ โดยจัดทำหนังสือเสนอรายงานผู้บริหาร ตามหนังสือลงวันที่ เมษายน 2567 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) พร้อมส่งวาระประกอบการประชุม</p> |          |                          |                               |             |    |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต   | การดำเนินงาน                       |   |           |           | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ                                      | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|--|---|------------------------------------|---|-----------|-----------|---|-------------------------------|-------------|
|  |   | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ  |           |   |                               |             |
|  |   |                                    |   | แผน       | ผล        |   |                               |             |
| 2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานการเงินการคลังและพัสดุ<br>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ | - เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | สิงหาคม 2566-มีนาคม 2567           | 1.1 ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย ผช.ผู้อำนวยการทุกฝ่าย หน.สำนักงานฯ หน.กลุ่มงาน หน.งาน จนท.การเงิน จนท.พัสดุ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุม B 412<br>1.2 บันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ประจำปี พ.ศ. 2567 ในระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ <a href="https://erp.msu.ac.th/_budget/">https://erp.msu.ac.th/_budget/</a><br>พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งกองแผนงาน ตามหนังสือที่ อว 0605.8/800 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 | - ไม่มี - | - ไม่มี - | - ผู้บริหาร บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ | - ไม่มี -                     | - ไม่มี -   |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |   | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | <p>1.3 จัดทำหนังสือแจ้ง<br/>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ประจำปี พ.ศ. 2567<br/>ให้ผู้บริหารเพื่อใช้ในการ<br/>กำกับติดตามการใช้จ่าย<br/>งบประมาณฯ และ<br/>บุคลากรทุกทราบ<br/>เพื่อดำเนินการในส่วนที่<br/>เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผน<br/>ฯ ตามหนังสือที่ อว<br/>0605.8/ว682 ลงวันที่<br/>4 ตุลาคม 2566 เรื่อง<br/>แจ้งงบประมาณรายจ่าย/<br/>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>1.4 ตามหนังสือกอง<br/>แผนงานที่ อว<br/>0605.1(4)/791 ลงวันที่<br/>29 เมษายน 2567 ได้แจ้ง<br/>คณะ/หน่วยงาน ปรับ<br/>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>2567 (ครั้งที่ 1) เนื่องจาก<br/>มีการโอนเปลี่ยนแปลง<br/>รายการงบประมาณและ<br/>ของประมาณเพิ่มเติม<br/>ระหว่างปี จึงได้<br/>ประสานงานพัสดุ</p> |          |                          |                               |             |    |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |   | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | <p>งานการเงินฯ ผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายฯ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ <a href="https://erp.msu.ac.th/_budget/">https://erp.msu.ac.th/_budget/</a> แล้วจัดทำหนังสือแจ้งกองแผนงานตามหนังสือที่ อว 0605.8/ ลงวันที่ เมษายน 2567 เรื่อง ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 1) 1.5 จัดทำหนังสือแจ้งการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 1) ให้ผู้บริหารเพื่อใช้ในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณฯ และบุคลากรทุกทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนฯ ตามหนังสือที่ อว</p> |          |                          |                               |             |    |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |                                 |          |    | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------|----|--------------------------|-------------------------------|-------------|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน                  | งบประมาณ |    |                          |                               |             |
|                     |                     |                                    |                                 | แผน      | ผล |                          |                               |             |
|                     |                     |                                    | 0605.8/ ลงวันที่<br>เมษายน 2567 |          |    |                          |                               |             |

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล  
เป้าประสงค์ : 5.1) มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต  | การดำเนินงาน                                   |  |          |         | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ   | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน  | แนวทางแก้ไข  |
|---|--|--|--|----------|---------|--|--|--|
|   |  | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม             | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |         |  |  |  |
|   |  |  |  | แผน      | ผล      |  |  |  |
| 2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานการเงินการคลังและพัสดุ - ด้านการเงิน | - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ | วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2567 | 1. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ประจำเดือนตุลาคม 2566 ตามหนังสือบันทึกข้อความ ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 สรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้<br>- งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรร จำนวน 5,213,990 บาท เบิกจ่าย จำนวน 1,428,820 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.40<br>- งบประมาณเงินรายได้ ได้รับจัดสรร จำนวน 72,963,850 บาท เบิกจ่าย จำนวน 189,540 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.26 | -ไม่มี-  | -ไม่มี- | 1. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>2. มีการแจ้งแผนให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบ<br>3. มีการรายงานผลการเบิกจ่ายฯ ประจำเดือน เสนอผู้บริหารและบุคลากร | 1. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจาก การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุมาจากการ วิจารณ์ของผู้ประกอบการ จึงมีการปรับ TOR/ การจัดหาหลายครั้ง<br>2. ได้รับงบประมาณเพิ่มระหว่างปีงบประมาณ 2567 ทำให้การดำเนินการด้านพัสดุมีความล่าช้า ในด้านการ กำหนดTOR และการดำเนินการ จัดหาทางพัสดุ | 1. มีการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>2. มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการใช้จ่ายงบประมาณ<br>3. ติดตาม/เร่งรัดผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |   | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | <p>2. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 ตามหนังสือลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566</p> <p>สรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรร จำนวน 5,213,990 บาท เบิกจ่าย จำนวน 1,727,960 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.14</li> <li>- งบประมาณเงินรายได้ ได้รับจัดสรร จำนวน 76,859,050 บาท เบิกจ่าย จำนวน 4,366,520.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.68</li> </ul> <p>3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ประจำเดือนธันวาคม 2566 ตามหนังสือ ลงวันที่ 2 มกราคม 2567</p> <p>สรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรร จำนวน</li> </ul> |          |                          |                               |             |    |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |   | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | 5,213,990 บาท เบิกจ่าย<br>จำนวน 3,176,640 บาท<br>คิดเป็นร้อยละ 60.93<br>- งบประมาณเงินรายได้<br>ได้รับจัดสรร จำนวน<br>76,859,050 บาท เบิกจ่าย<br>จำนวน 5,737,499.74 บาท<br>คิดเป็นร้อยละ 7.47<br>4. จัดทำรายงานผลการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณฯ<br>ประจำเดือนมกราคม 2567<br>ตามหนังสือ ลงวันที่<br>2 กุมภาพันธ์ 2567<br>สรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้<br>- งบประมาณแผ่นดิน<br>ได้รับจัดสรร จำนวน<br>5,213,990 บาท เบิกจ่าย<br>จำนวน 3,482,400 บาท<br>คิดเป็นร้อยละ 66.79<br>- งบประมาณเงินรายได้<br>ได้รับจัดสรร จำนวน<br>76,859,050 บาท เบิกจ่าย<br>จำนวน 9,475,626.67 บาท<br>คิดเป็นร้อยละ 12.33 |          |                          |                               |             |    |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          |    | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|----|--------------------------|-------------------------------|-------------|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |    |                          |                               |             |
|                     |                     |                                    |   | แผน      | ผล |                          |                               |             |
|                     |                     |                                    | <p>5. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ตามหนังสือ ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567 สรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรร จำนวน 5,213,990 บาท เบิกจ่าย จำนวน 4,541,280 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.10</li> <li>- งบประมาณเงินรายได้ ได้รับจัดสรร จำนวน 74,859,050 บาท เบิกจ่าย จำนวน 10,200,758.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.63</li> </ul> <p>6. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ประจำเดือนมีนาคม 2567 ตามหนังสือ ลงวันที่ 2 เมษายน 2567 สรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรร จำนวน</li> </ul> |          |    |                          |                               |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |   | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | 5,213,990 บาท เบิกจ่าย<br>จำนวน 4,847,040 บาท<br>คิดเป็นร้อยละ 92.96<br>- งบประมาณเงินรายได้<br>ได้รับจัดสรร จำนวน<br>74,859,050 บาท เบิกจ่าย<br>จำนวน 20,894,000.07<br>บาท คิดเป็นร้อยละ 27.91 |          |                          |                               |             |    |

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : 5.1) มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต                           | การดำเนินงาน                       |  |          |         | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ                                       | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน  | แนวทางแก้ไข  |
|--|---|------------------------------------|--|----------|---------|--|--|--|
|  |   | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |         |  |  |  |
|  |   |                                    |  | แผน      | ผล      |  |  |  |
| 2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานการเงินการคลังและพัสดุ<br>- ด้านพัสดุ | 1. การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ตุลาคม 2566-<br>มีนาคม 2567        | 1.1 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>- แผนงบประมาณ ในระบบ e-GP<br>- ประกาศแผนเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2566<br>1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์/ ขอบเขตงาน<br>- คำสั่ง สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 230/2566 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2566<br>1.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี-  | -ไม่มี- | - กำกับติดตามการจัดส่ง TOR ในการประชุม บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ | 1.1 การจัดส่ง TOR ลำช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด<br>1.2 มีการปรับแก้ TOR (ตามข้อวิจารณ์ เสนอ)<br>1.3 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ไม่เสถียร)<br>1.4 การจัดทำเอกสาร ลำช้า เช่น รายงานผลการพิจารณาผลการ จัดหา, รายงานผลการตรวจรับ , เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจาก คู่สัญญา | - กำกับติดตามการจัดส่ง TOR ในการประชุม บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |  |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|--|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |  | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | <p>1.4 จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ E-GP ของภาครัฐ และระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.5 รายงานผลดำเนินงาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (1 ตุลาคม 2566 – 31 มี.ค. 2567)</p> <p>1.5.1 ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ จำนวน 23 ครั้ง</p> <p>1.5.2 ดำเนินการจ้างเหมาบริการ/จ้างทำของ จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>1.5.3 จ้างซ่อมบำรุง จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>1.5.4 เข้าบริการ/ค่าธรรมเนียม จำนวน 6 ครั้ง (เช่น เข้าช่องสัญญาณ อินเทอร์เน็ต, เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร, เข้าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ, เข้าลิขสิทธิ์ใบรับรองฯ)</p> <p>1.6 รายงานใบรับของเพื่อเตรียมจ่ายงบประมาณระบบ ERP /ใบตรวจรับในระบบ e-GP จำนวน 42 ฉบับ</p> |          |                          |                               |             |    |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต                           | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน   | แนวทางแก้ไข  |    |
|---------------------|---|------------------------------------|---|----------|--------------------------|---|--|----|
|                     |   | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |   |  |    |
|                     |   |                                    |   | แผน      |                          |   |  | ผล |
|                     |   |                                    | 1.6.1 ซื่อวัสดุ, ครุภัณฑ์<br>จำนวน 22 ฉบับ<br>1.6.2 จ้างเหมาบริการ,<br>จ้างทำของ, จ้างซ่อมบำรุง<br>จำนวน 9 ฉบับ ,<br>1.6.3 เช่า (รายเดือน)<br>เช่าอินเทอร์เน็ต/<br>เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/<br>11 ฉบับ<br>1.7 เบิกจ่ายพัสดุ<br>(รายการวัสดุ) จำนวน<br>12 ครั้ง<br>1.8 การยืมครุภัณฑ์<br>จำนวน 8 ครั้ง<br>1.9 การบำรุงรักษา<br>จ้างซ่อมแซม จำนวน 3 ครั้ง<br>1.10 จ้างทำของ 4 ครั้ง |          |                          |   |  |    |
|                     | 2. การตรวจสอบ<br>ครุภัณฑ์ประจำปี<br>พ.ศ. 2566 |                                    | 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบพัสดุประจำปี<br>พ.ศ.2566 อธิการบดี<br>(ผ่านกองคลังและพัสดุ)<br>คำสั่งมหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม<br>ที่ 2516/2566 ลงวันที่<br>20 กันยายน 2566 เรื่อง<br>แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ   | -ไม่มี-  | -ไม่มี-                  | 2.1 จัดประชุม<br>เพื่อดำเนินการ<br>ตามคำสั่งฯ<br>(ประชุมวันที่<br>9 ตุลาคม 2566<br>เวลา 10.00 น.<br>ณ ห้องประชุม<br>ปี 313<br>สำนักคอมพิวเตอร์) | 2.1 พักดู ที่อยู่ใน<br>ความรับผิดชอบของ<br>สำนักคอมพิวเตอร์<br>ติดตั้งหรือให้บริการ<br>อยู่หลายหน่วยงาน<br>ทำให้ใช้เวลาในการ<br>ตรวจสอบมากขึ้น |    |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |  |          |    | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ   | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน  | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|--|----------|----|--|--|-------------|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |    |  |  |             |
|                     |                     |                                    |  | แผน      | ผล |  |  |             |
|                     |                     |                                    | <p>ตรวจสอบพัสดุคณะกรรมการ<br/>การตรวจสอบพัสดุประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลพัสดุ<br/>ประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการ<br/>การตรวจสอบความถูกต้อง<br/>- จัดเตรียมข้อมูลพัสดุ<br/>ประจำปี งบประมาณ 2566<br/>จากระบบ ERP</p> <p>2.3 มีการประชุม<br/>ประสานงานและวางแผน<br/>ทางในการตรวจสอบพัสดุ<br/>ประจำปีร่วมกับคณะกรรมการ<br/>การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี<br/>พ.ศ. 2566</p> <p>2.4 สรุปผลการตรวจสอบ<br/>พัสดุประจำปี จากรายงาน<br/>ผลการดำเนินการของ<br/>คณะกรรมการตรวจสอบ<br/>พัสดุประจำปี</p> <p>2.5 รายงานและส่งผลการ<br/>ตรวจสอบพัสดุประจำปี<br/>ของหน่วยงานไปยังกลุ่มงาน<br/>บริหารการพัสดุ<br/>กองคลังและพัสดุ</p> <p>2.6 รายงานผลการตรวจ<br/>สอบพัสดุประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. 2566</p> |          |    | <p>2.2 รายงานผลการ<br/>ตรวจสอบพัสดุ<br/>ประจำปี พ.ศ.2566<br/>เสนอต่อหัวหน้าส่วน<br/>ราชการ<br/>ผ่านกลุ่มงานบริหาร<br/>การพัสดุ<br/>กองคลังและพัสดุ<br/>(หนังสือที่ อว<br/>0605.8/1058<br/>ลงวันที่ 31 ตุลาคม<br/>2566)</p> | <p>2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล<br/>รับผิดชอบพัสดุ<br/>ไม่สามารถให้ข้อมูล<br/>สถานที่ติดตั้ง<br/>และสถานะ ปัจจุบัน<br/>ของพัสดุที่อยู่ใน<br/>ความรับผิดชอบ<br/>ของตนเองได้</p> |             |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต    | การดำเนินงาน                       |  |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน   | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|------------------------|------------------------------------|--|----------|--------------------------|---|-------------|----|
|                     |                        | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |                          |   |             |    |
|                     |                        |                                    |  | แผน      |                          |   |             | ผล |
|                     |                        |                                    | (หนังสือที่ อว0605.8/1058<br>ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566   |          |                          |   |             |    |
|                     | 3. การจำหน่าย<br>พัสดุ |                                    | 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการสอบหา<br>ข้อเท็จจริง<br>ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ที่ 305/2566 ลงวันที่<br>22 ธันวาคม 2566 เรื่อง<br>แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ<br>หาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุ<br>ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป<br>หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้<br>3.2 ประชุมคณะกรรมการฯ<br>วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567<br>เวลา 10.00 น.<br>(หนังสือเชิญประชุม ลงวันที่<br>6 กุมภาพันธ์ 2567)<br>3.3 ระหว่างสอบหาข้อเท็จ<br>จริง เพื่อรายงานผลการสอบ<br>หาข้อเท็จจริง | -ไม่มี-  | -ไม่มี-                  | 3.1 พักดูของสำนัก<br>คอมพิวเตอร์ติดตั้ง<br>หรือให้บริการ<br>อยู่หลายหน่วยงาน<br>ทำให้ใช้เวลาในการ<br>ตรวจสอบมากขึ้น<br>2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล<br>รับผิดชอบพัสดุ<br>ไม่สามารถให้ข้อมูล<br>สถานที่ติดตั้ง<br>และสถานะ ปัจจุบัน<br>ของพัสดุที่อยู่ใน<br>ความรับผิดชอบ<br>ของตนเองได้ |             |    |

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : 5.1) มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                      | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต    | การดำเนินงาน                           |  |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |       |
|--|------------------------|--|--|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|-------|
|  |                        | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม     | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |                          |                               |             |       |
|  |                        |  |  | แผน      |                          |                               |             | ผล    |
| 3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 | - การดำเนินงานพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในวิชาชีพตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 (รอบ 6 เดือน) ดังนี้<br>1. ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งหมด 4 คน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100<br>2. บุคลากรที่อยู่ปฏิบัติงานจริง จำนวนทั้งหมด 34 คน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ |          | 81,852 บาท               | ไม่มี                         | ไม่มี       | ไม่มี |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          |    | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|----|--------------------------|-------------------------------|-------------|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |    |                          |                               |             |
|                     |                     |                                    |   | แผน      | ผล |                          |                               |             |
|                     |                     |                                    | ได้รับมอบหมายในการ<br>ปฏิบัติงาน จำนวน 11 คน<br>คิดเป็นร้อยละ 32.35 |          |    |                          |                               |             |

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : 5.1) มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                            | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต                            | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน  | แนวทางแก้ไข |         |
|--|--|------------------------------------|---|----------|--------------------------|--|-------------|---------|
|  |  | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |  |             |         |
|  |  |                                    |   | แผน      |                          |  |             | ผล      |
| 4) โครงการประเมิน<br>ประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน | 1. ผลดำเนินงาน<br>คำรับรองฯ อยู่ที่<br>ระดับ 5 | ตุลาคม 2566-<br>มีนาคม 2567        | 1. จัดทำคำรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2567<br>ตามกรอบฯ ที่มหาวิทยาลัย<br>กำหนด ดังนี้<br>ส่วนที่ 1 ภารกิจหลัก<br>หน่วยงาน/ยุทธศาสตร์<br>หน่วยงาน (ร้อยละ 60)<br>ส่วนที่ 2 ภารกิจที่ถูก<br>มอบหมายการรับผิดชอบ<br>หรือดำเนินงานจากแผนฯ<br>ของมหาวิทยาลัย<br>(ร้อยละ 5)<br>ส่วนที่ 3 การ<br>ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์<br>ผู้อำนวยการ/งานโดดเด่น-<br>เชิงรุก-ท้าทาย<br>ที่ส่งผลให้หน่วยงาน<br>เป็นเลิศ (ร้อยละ 35)<br>ซึ่งมีตัวชี้วัด ทั้งหมด 21<br>ตัวชี้วัด | -ไม่มี-  | -ไม่มี-                  | 1. แจ้งปฏิทินการ<br>รายงานผล<br>ดำเนินงานฯ<br>2. จัดทำหนังสือแจ้ง<br>การรายงานผล<br>ดำเนินงานฯ<br>3. จัดประชุมการ<br>บันทึกผลดำเนินงาน<br>ในระบบบริหาร<br>ยุทธศาสตร์ (kpi) | -ไม่มี-     | -ไม่มี- |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |   | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | <p>2. จัดทำหนังสือแจ้งการดำเนินงานคำร้องฯ/ปฏิทินการรายงานฯ ตามหนังสือที่ อว 0605.8/ว188 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งรายงานผลคำร้องฯ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงานคำร้องการปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 ตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567) ค่าคะแนนได้ 1.6794</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินงานคำร้องการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการ จำนวน 29 ตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567) ค่าคะแนนได้ 1.9627</p> |          |                          |                               |             |    |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต         | การดำเนินงาน   |                |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ  | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|--|-----------------------------|--|----------------|----------|---|-------------------------------|-------------|----|
|  |                             | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ |   |                               |             |    |
|  |                             |  |                | แผน      |   |                               |             | ผล |
| 2. ผลคะแนน<br>ประเมินการ<br>บริหารความ<br>เสี่ยงฯ ลดลงจาก<br>ปีที่ผ่านมา | ตุลาคม 2566-<br>มีนาคม 2567 | การดำเนินงานบริหารความ<br>เสี่ยงและควบคุมภายใน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2567<br>1. ดำเนินการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงและการควบคุม<br>ภายใน สำนักคอมพิวเตอร์<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2567 เสนอผู้บริหารลงนาม<br>และแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับ<br>การแต่งตั้งรับทราบคำสั่ง<br>2. ศึกษาแนวทางการดำเนิน<br>งานบริหารความเสี่ยงและ<br>ควบคุมภายใน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2567<br>ที่กองแผนงานได้แจ้งเวียน<br>มายังหน่วยงาน<br>2. ดำเนินการจัดประชุม<br>เชิงปฏิบัติการวันที่ 16-18<br>มกราคม 2567 ณ<br>ห้องประชุม B313 ชั้น 3<br>สำนักคอมพิวเตอร์<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | -ไม่มี-        | -ไม่มี-  | 1. มีคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการฯ<br>2. มีการประชุม<br>คณะกรรมการฯ<br>และผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>3. ดำเนินการ<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงานในระบบ<br>บริหารความเสี่ยงฯ<br>และรายงานผล<br>ผู้บริหารทราบ | -ไม่มี-                       | -ไม่มี-     |    |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |  |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|--|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |  | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | <p>เพื่อดำเนินการวิเคราะห์<br/>ระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง/<br/>ประเมินโอกาส ผลกระทบ<br/>ความรุนแรง/จัดอันดับความ<br/>เสี่ยงให้ครอบคลุมบริบทของ<br/>สำนักคอมพิวเตอร์และ<br/>บันทึกในระบบบริหาร<br/>ความเสี่ยงและควบคุมภายใน (e-risk) ดังนี้</p> <p>การบริหารความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการระบุวัตถุประสงค์/เป้าประสงค์ตามพันธกิจที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ (ERM1)</li> <li>- ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง/ประเภทความเสี่ยงและการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง (ERM2)</li> </ul> <p>ร่วมกับกรรมการและบุคลากรที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ/ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของสำนัก</p> |          |                          |                               |             |    |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |   | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | <p>คอมพิวเตอร์<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>2567 มีความเสี่ยงทั้งหมด<br/>41 ประเด็นความเสี่ยง<br/>- การจัดทำแผนบริหาร<br/>ความเสี่ยง ในความเสี่ยง<br/>ระดับสูง-สูงมาก<br/>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br/>มี 11 ประเด็นความเสี่ยง<br/>ที่นำมาจัดทำแผนบริหาร<br/>ความเสี่ยง (ERM3)<br/>การควบคุมภายใน<br/>ดำเนินการบันทึก<br/>- แบบ ปค.4 รายงานการ<br/>ประเมินองค์ประกอบของ<br/>การควบคุมภายใน<br/>- แบบ ปค.5 รายงานการ<br/>ประเมินผลการควบคุม<br/>ภายใน<br/>- แบบติดตาม ปค.5<br/>แบบติดตามรายงาน<br/>การประเมินผลการควบคุม<br/>ภายใน</p> |          |                          |                               |             |    |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต | การดำเนินงาน                       |   |          | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|----|
|                     |                     | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ |                          |                               |             |    |
|                     |                     |                                    |   | แผน      |                          |                               |             | ผล |
|                     |                     |                                    | <p>- ภาคผนวก ก<br/>แบบประเมินองค์ประกอบข<br/>องการควบคุมภายใน</p> <p>- ภาคผนวก ข<br/>แบบสอบถามการควบคุม<br/>ภายใน</p> <p>3.<br/>รายงานผลการดำเนินงาน<br/>การบริหารความเสี่ยงและ<br/>ควบคุมภายใน<br/>สำนักคอมพิวเตอร์<br/>ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. 2567 ส่งกองแผนงาน</p> <p>4. ดำเนินงานรายงานผล<br/>การดำเนินงานการบริหาร<br/>ความเสี่ยงและควบคุม<br/>ภายใน สำนักคอมพิวเตอร์<br/>รอบ 6 เดือน ดังนี้</p> <p>4.1 รายงานผลการบริหาร<br/>ความเสี่ยงตามแผนบริหาร<br/>ความเสี่ยงฯ ตามแบบฟอร์ม<br/>ERM 5</p> <p>4.2 รายงานผลการควบคุม<br/>ภายใน ตามแบบติดตามการ<br/>ควบคุมภายใน ปค.5</p> |          |                          |                               |             |    |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>ผลผลิต         | การดำเนินงาน  |                |          |  | ปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค<br>การดำเนินงาน | แนวทางแก้ไข |
|--|-----------------------------|---|----------------|----------|--|--------------------------|-------------------------------|-------------|
|  |                             | ว/ด/ป<br>ที่จัดโครงการ/<br>กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ |  |                          |                               |             |
|  |                             |   |                | แผน      | ผล   |                          |                               |             |
| 3. ผลดำเนินงาน<br>ตามแผนการ<br>จัดการความรู้<br>ได้ไม่ต่ำกว่า<br>ร้อยละ 80 | ตุลาคม 2566-<br>มีนาคม 2567 | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน<br>2. ขออนุมัติแผนการจัดการ<br>ความรู้ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2567<br>3. อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>กิจกรรมตามแผนฯ | -ไม่มี-        | -ไม่มี-  | 1. คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน<br>2. แผนการจัดการ<br>ความรู้ |                          |                               |             |