



แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เพื่อเป็นแผนกลยุทธ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ได้จัดทำกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ซึ่งเป็นแผนเชิงรุกที่ชี้นำทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศในระยะยาว โดยได้มีการวิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในอนาคต ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อให้แวดวงการศึกษาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งระดับประเทศ และระดับโลก มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการศึกษาจึงได้มีการปรับตัวให้ทันกับกระแสพลวัตที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่โดดเด่นในวิชาชีพและภาษาสากลเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจ ระบบอุตสาหกรรม ระบบสังคมและวัฒนธรรม และพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัยให้สร้างนวัตกรรมในการขับเคลื่อนประเทศเพื่อก้าวข้ามกับดักประเทศที่ผู้มีรายได้ปานกลาง นำไปสู่ประเทศไทย 4.0 ทั้งนี้ เพื่อให้ทันกับการก้าวไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำกรอบจากแผนฯ ข้างต้นมาเป็นเครื่องมือเพื่อแปลงเป็นแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ และแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยคำนึงถึงภารกิจหลัก ทิศทางและเป้าหมายของหน่วย และใช้แผนฯ เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาระบบการให้บริการ ระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
สภาพปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์	1
นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์	2
โครงสร้างการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์	3
ส่วนที่ 2	
แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2560-2564	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร	4
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักคอมพิวเตอร์	4
แสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์	6
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ ผู้รับผิดชอบ	7
ส่วนที่ 3	
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	
กลไกการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	12
การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	13
การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์	14
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	
สรุปเปรียบเทียบการปรับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์	17
โครงการ/ กิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงผลการวิเคราะห์จุดอ่อนของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	19
ภาคผนวก ข	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560	22

ส่วนที่ 1

สภาพปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์



ที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 3-4 อาคารวิทยบริการ B ตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
โทรศัพท์-โทรสาร 043-754350
<http://www.cc.msu.ac.th>

ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ เริ่มจัดตั้งจากโครงการบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหาร สังกัดฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม ปี พ.ศ. 2527 โดยมีสำนักงานชั่วคราวอยู่ที่ฝ่ายวิชาการเพื่อให้บริการ การเรียนการสอนและการอบรมคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2529 ในปี พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยได้บรรจุงานบริการ คอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหารเข้าในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (2535 – 2539) ชื่อหน่วยงานคือ งานบริการ คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดม สังกัดกองธุรการ วิทยาเขตมหาสารคาม เป็นผล ให้ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากนั้นเป็นต้นมา ในปี พ.ศ. 2536 – 2537 ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อ ก่อสร้างอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หลัง เพื่อเป็นที่ทำการแห่งใหม่ ณ เขตพื้นที่ในเมืองตั้งแต่ปี 2537 ต่อมามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม ได้แยกเป็นเอกเทศจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ที่ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2537 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2537 และได้มี พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 กำหนดให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีสำนักงาน เลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2538 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2538 และได้เริ่มดำเนินงานมาจนถึงปัจจุบัน และได้ย้ายที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหม่มาที่ ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B ตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน

อัตรากำลังสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มีอัตรากำลังทั้งหมดจำนวน 43 อัตรากำลัง แบ่งตามประเภทบุคลากร ดังนี้

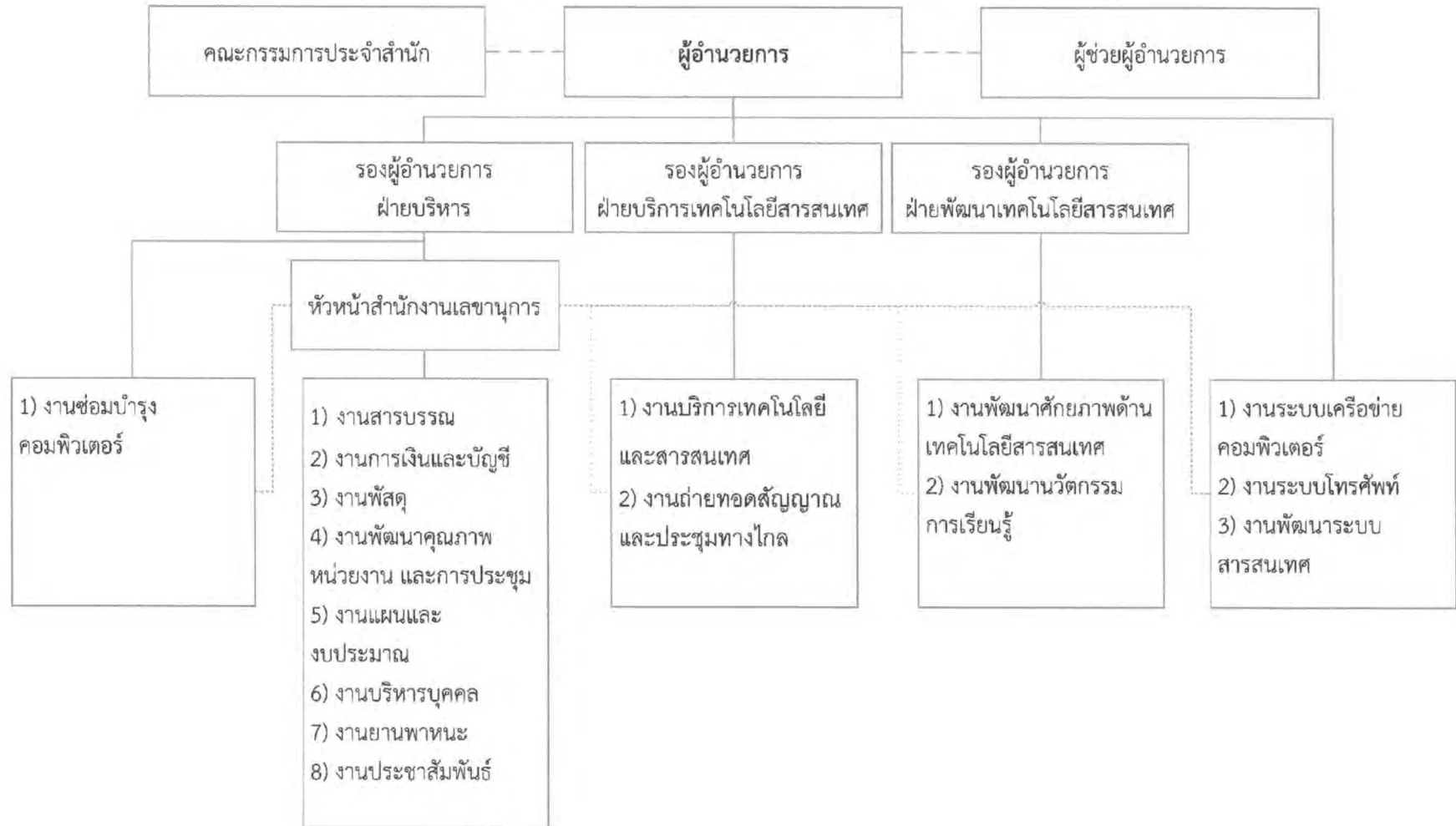
1. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานตามวาระ จำนวน 4 อัตรากำลัง (ตำแหน่งมีวาระ)
2. ข้าราชการ จำนวน 5 อัตรากำลัง จำแนกเป็น

- 2.1 ผู้บริหาร 1 อัตรา
- 2.2 ข้าราชการพิเศษ 2 อัตรา
- 2.3 ข้าราชการ 2 อัตรา
3. พนักงานมหาวิทยาลัย 18 อัตรา
 - 3.1 พนักงานเงินแผ่นดิน 13 อัตรา
 - 3.2 พนักงานเงินรายได้ 5 อัตรา
4. ลูกจ้างชั่วคราว 16 อัตรา

นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ ควรเป็นศูนย์กลางของการวิเคราะห์ พัฒนาและวางแผนทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สอดคล้องกับแผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการสำคัญของประเทศ มหาวิทยาลัย ในบริบทหลักด้านปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์สู่มืออาชีพ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางไอที ของทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเป็นศูนย์กลางพัฒนาอาจารย์ นิสิต ประชาชน

โครงสร้างการบริหาร
สำนักคอมพิวเตอร์



ส่วนที่ 2

แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2560 – 2563

ปรัชญา

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ด้านการศึกษา การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ไอซีทีตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ มุ่งสู่การได้รับมาตรฐานสากลในปี 2564

นิยาม มาตรฐาน หมายถึง มาตรฐานที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เช่น ISO9001 : 2008 / ISO14001 / ISO/IEC 27001 : 2005

พันธกิจ

1. สำนักคอมพิวเตอร์จะเป็นเลิศในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบรรลุตามยุทธศาสตร์รวมของมหาวิทยาลัย (ICT for University)
2. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน กำหนดนโยบายที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย และเป็นองค์กรที่ได้มาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Center, Planning and Standard)
3. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการฐานข้อมูลและระบบสื่อมัลติมีเดียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ (ICT Infrastructure)
4. ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการวิจัย (ICT for Education and Research)
5. เป็นแหล่งถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้แก่บุคลากร นิสิตและบุคคลภายนอก มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (ICT for application and Life Long Learning)
6. พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Professional)

ค่านิยมองค์กร

ทำงานอย่างชาญฉลาด รู้จักบริหารจัดการ และคาดการณ์เห็นถึงผลที่จะเกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน (WORK FAST, WORK SMART)

การวิเคราะห์ศักยภาพของสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT) โดยวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภาวะคุกคาม เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลการวิเคราะห์ของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

จุดแข็ง

1. บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว ทันสมัย พร้อมสถานที่ให้บริการที่กว้างขวาง
2. มีผู้อำนวยการเป็น CIO ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจและขับเคลื่อนนโยบายได้อย่าง

รวดเร็ว**จุดอ่อน**

1. คุณภาพบริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และความต้องการทั้งหมดของผู้ใช้งาน
2. ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ไม่ชัดเจนและไม่แสดงถึงการบริการที่มีคุณภาพ
3. แรงจูงใจในการทำงานและการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากรมีข้อจำกัด

โอกาส

1. รายได้จากการบริการวิชาการ หรือการบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
2. ความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นๆ จากบริษัทมหาชนที่ 21
3. การได้รับมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี จากบริษัทมหาชนที่ 21

ภาวะคุกคาม

1. เทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว
2. ความต้องการของผู้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

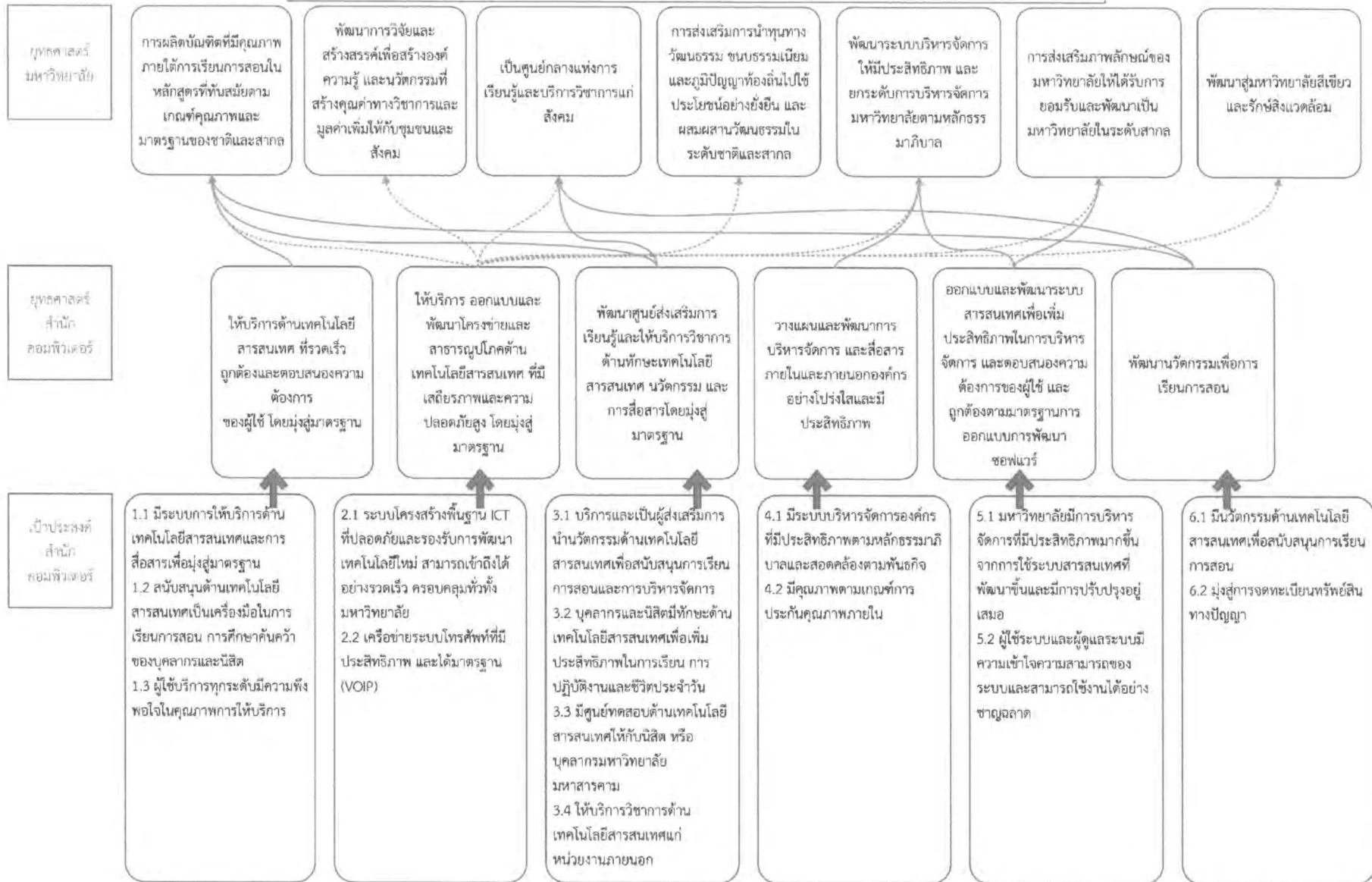
สำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำผลการวิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงาน ร่วมกับ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ(ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2558 – 2561 (ฉบับปรับปรุงกันยายน 2558) และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - 2564 ให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

- | | |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 | ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รวดเร็ว ถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โดยมุ่งสู่มาตรฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 | ให้บริการ ออกแบบและพัฒนาโครงข่ายและสาธารณูปโภคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเสถียรภาพและความปลอดภัยสูง โดยมุ่งสู่มาตรฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 | พัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิชาการด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรม และการสื่อสารโดยมุ่งสู่มาตรฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 | วางแผนและพัฒนาการบริหารจัดการ และสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 | ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และถูกต้องตามมาตรฐานการออกแบบการพัฒนาซอฟต์แวร์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 6 | พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน |

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รวดเร็ว ถูกต้องและตอบสนองความต้องการ
ของผู้ใช้ โดยมุ่งสู่มาตรฐาน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายภายใน ปีงบประมาณ 2560	กลยุทธ์/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์			
1.1 มีระบบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อมุ่งสู่มาตรฐาน			
1.2 สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าของบุคลากรและนิสิต			
1.3 ผู้ใช้บริการทุกระดับมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ			
1) ระดับความสำเร็จการให้ ให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ระดับ 5	1) พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการและระบบ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร 2) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ ให้บริการ 3) สนับสนุนอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อเข้าสู่แหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากร และนิสิต 4) กำหนดนโยบายการให้บริการอย่างชัดเจน	- งานบริการ เทคโนโลยีและ สารสนเทศ - งานถ่ายทอด สัญญาณและประชุม ทางไกล - งานซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ให้บริการ ออกแบบและพัฒนาโครงข่ายและสาธารณูปโภคด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ที่มีเสถียรภาพและความปลอดภัยสูง โดยมุ่งสู่มาตรฐาน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายภายใน ปีงบประมาณ 2560	กลยุทธ์/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์			
2.1 ระบบโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่ปลอดภัยและรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ครอบคลุมทั่ว ทั้งมหาวิทยาลัย			
2.2 เครือข่ายระบบโทรศัพท์ที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน (VOIP)			
1) ระดับความสำเร็จการให้ ให้บริการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	ระดับ 5	1) ดำเนินงานตามกฎหมายและนโยบายด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการ ให้บริการ 2) ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Network infrastructure) ภายในคณะ หน่วยงานต่างๆ (มหาวิทยาลัย) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและรองรับการทำงานระบบ เครือข่ายความเร็วสูง 3) รักษาความมั่นคงและปลอดภัยระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	- งานระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์
2) ระดับความสำเร็จการ ให้บริการระบบโทรศัพท์	ระดับ 5	1) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการ ให้บริการระบบโทรศัพท์ และจัดหาให้เพียงพอ ต่อความต้องการ 2) กำหนดนโยบายการให้บริการส่งเสริม	- งานระบบโทรศัพท์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายภายใน ปีงบประมาณ 2560	กลยุทธ์/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		สนับสนุน และจัดหาเทคโนโลยีระบบโทรศัพท์ ใหม่เพื่อการสื่อสารที่รวดเร็ว	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิชาการด้านทักษะเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม และการสื่อสารโดยมุ่งสู่มาตรฐาน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายภายใน ปีงบประมาณ 2560	กลยุทธ์/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์			
3.1 บริการและเป็นผู้ส่งเสริมการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ			
3.2 บุคลากรและนิสิตมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน การปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน			
3.3 มีศูนย์ทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนิสิต หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม			
3.4 ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก			
1) ระดับความสำเร็จของการ พัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้	ระดับ 5	1) พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ 1.1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้แหล่งการ เรียนรู้เสมือนจริง 360 องศา 1.2 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สื่อการเรียน การสอนออนไลน์ อีเลิร์นนิ่ง 1.3 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	- งานพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้
2) ระดับความสำเร็จของการ พัฒนานิสิต (ป.ตรี) ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (MSU IT EXIT EXAM) (มมส.1.2.5) (มมส.1.2.6)	ระดับ 5	1) พัฒนาระบบการพัฒนาทักษะด้านไอที 1.1 ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนิสิตในช่องทางต่างๆ เช่น website, Facebook เป็นต้น 1.2 ส่งเสริมการจัดโครงการ อบรม หลักสูตร การเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี 1.3 ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการ หลากหลายช่องทาง	- งานพัฒนาศักยภาพ ฯ
3) ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของนิสิต และ บุคลากร	ระดับ 5		- งานพัฒนาศักยภาพฯ
4) ระดับความสำเร็จของการจัด ทดสอบด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้กับนิสิต หรือ บุคลากรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ระดับ 5		- งานพัฒนาศักยภาพฯ
5) ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการถ่ายทอดและสร้าง ความตระหนักด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มมส.5.2.3)	ระดับ 5	1) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลและความรู้ให้เป็น ปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	- นายสิทธิ์ เอมดี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 วางแผนและพัฒนากิจการบริการจัดการ และสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายภายใน ปีงบประมาณ 2560	กลยุทธ์/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์			
4.1 มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องตามพันธกิจ			
4.2 มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน			
1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติราชการ	ระดับ 5	1) พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน 1.1 พัฒนาระบบการบริหารนโยบายและแผน 1.2 การพัฒนาคุณภาพองค์กร (QA, KPI, Risk, KM) 1.3 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล 1.4 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ	- งานแผนฯ - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ - คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ - งานบริหารบุคคล - งานการเงินฯ - งานพัสดุ
2) ผลสัมฤทธิ์ของการประเมินประกันคุณภาพภายใน ไม่ต่ำกว่า 3.51	ไม่ต่ำกว่า 3.51	1.5 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน 1.6 กำหนดแนวทางและอัตลักษณ์ และวางแผนการประชาสัมพันธ์	- คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ
3) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อพันธกิจ	ระดับ 5	2) ติดตามและปรับปรุงแผนตามไตรมาส	- งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และถูกต้องตามมาตรฐานการออกแบบการพัฒนาซอฟต์แวร์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายภายใน ปีงบประมาณ 2560	กลยุทธ์/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์			
5.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นและมีการปรับปรุงอยู่เสมอ			
5.2 ผู้ใช้ระบบและผู้ดูแลระบบมีความเข้าใจความสามารถของระบบและสามารถใช้งานได้อย่างชาญฉลาด			
1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับมหาวิทยาลัย (มมส.5.2.1)	ระดับ 5	1) ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศและระบบบริหารจัดการให้มีความเชื่อมโยงมีความเชื่อถือได้ มีเสถียรภาพ ทันสมัยตรงมาตรฐานในการพัฒนาโปรแกรม 2) เข้าใจความต้องการของผู้ใช้ระบบรวมถึงความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้	- นายธนศาสตร์ สุดจริง - นส.บัณฑิตา ทะรังศรี - นายพีชณัฐชาติเสริมศักดิ์
2) ระดับความสำเร็จของการ	ระดับ 5	3) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานระบบ	- นส.สุกัญญา สิตวัน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายภายใน ปีงบประมาณ 2560	กลยุทธ์/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (ระดับมหาวิทยาลัย) (มมส.5.2.2)		สารสนเทศอย่างถูกต้อง 4) ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ดูแลและพัฒนา เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- นายปิยะพงษ์ มูลศรีแก้ว - นายพนนัย เนื่อง อุดม
3) ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาหรือปรับปรุงระบบ สารสนเทศ	ระดับ 5		- งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายภายใน ปีงบประมาณ 2560	กลยุทธ์/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์			
6.1 มีนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน			
6.2 มุ่งสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา			
1) ระดับความสำเร็จการ ปรับปรุงระบบการทดสอบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับ 5	1) พัฒนาและปรับปรุงระบบการสอบ อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถดำเนินการสอบ ได้ หลายวิชา	- งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ
2) ระดับความสำเร็จการพัฒนา นวัตกรรมการผลิต Digital Book	ระดับ 5	1) พัฒนาระบบการให้บริการผลิตสื่อให้ตอบ ความต้องการของผู้ใช้บริการ 2) ส่งเสริมการใช้งาน Digital book ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	- งานพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้

แผนกิจกรรมเร่งด่วนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ 4 ปี

ระยะเวลา	ICT Infrastructure	ICT for Education and Research	ICT for application and Lifelong learning	ICT for University< ICT Center, Planning and Standard, ICT professional
ภายใน 1 ปี	1.1 IPV6 planning and Operation 1.2 Wifi – Map 1.3 MSU Network – Map 1.4 IP – Phone 1.5 Bandwidth Monitoring	2.1 VDO Teleconference room for Lecturer and students 2.2 iTunesUniversity 2.3 Google Apps and DreamSpark Training 2.4 Eduroam Promoting	3.1 ICT course training 3.2 Cyber Security Promoting 3.3 Social Media connection	4.1 พัฒนาค่านิยม องค์กร 4.2 ประกันคุณภาพ ภายใน 4.3 ประกันคุณภาพ การศึกษา 4.4 ร่างแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี 2560-2563 4.5 IT Security Policy

ระยะเวลา	ICT Infrastructure	ICT for Education and Research	ICT for application and Lift long learning	ICT for University< ICT Center, Planning and Standard, ICT professional
				4.6 Green ICT 4.7 ICT Community
ภายใน 2 ปี	1.1 Expanding Wifi 1.2 Mobile Auto authentication 1.3 Cyber Security protection and Resiliency 1.4 Call center 1.5 Website Hosting 1.6 SSO (Single Sign-on) 1.7 IPTV 1.8 Internet of Things 1.9 Data Traffic Monitoring Software	2.1 Website Template updated for National e-Government Portal 2.2 Digital Content online 2.3 ICT Ecosystem 2.4 IT-Exit Exam + Course 2.5 IT Certificate Center 2.6 IT Training Course	3.1 ICT Learning Center 3.2 MSU KIOSK 3.3 Software house for Internal and External Service 3.4 Knowledge Website Sharing 3.5 University Operation center	4.1 IT University Policy and Planning and Supporting 4.2 Customer Relation Management 4.3 ICT Professional Certificate 4.4 ICT Research 4.5 Data Backup planning 4.6 ICT Career path 4.7 ICT Process Redesign
ภายใน 4 ปี	1.1 Expanding Wifi 1.2 Cyber Security Protection 1.3 Data center 1.4 Server-Co-Location 1.5 Research in Computer Network and security 1.6 ISO/IEC 27001 : 2005	2.1 MSU Application 2.2 Multimedia Development 2.3 E-Education	3.1 Data Analysis such as SPSS, BI 3.2 Digital Marketing 3.3 Universal Access Obligation (USO) 3.4 Digital Classroom prototype 3.5 Digital Portfolio	4.1 ICT Professional Standard Certificate 4.2 ICT Disaster Planning (Standard Security Toolkit) 4.3 ICT for Green 4.4 ISO9001 : 2008 4.5 ISO14001

ส่วนที่ 3

กลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

กลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

การวางแผนยุทธศาสตร์ที่ดีจะเป็นเงื่อนไขประการหนึ่งของความสำเร็จของการบริหารงานสมัยใหม่ แต่การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลนั้นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและยุ่งยากซับซ้อนมากกว่าการวางแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยเงื่อนไขหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จหลายประการ เช่น การเริ่มต้นด้วยการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ดี การบริหารการเปลี่ยนแปลง การออกแบบโครงสร้างองค์การที่เหมาะสม เอื้อต่อการประสานงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมอบหมายงานที่ชัดเจนและเกิดภาวะรับผิดชอบ การวางระบบกำกับดูแล ควบคุม และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับตัว การสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสม การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์การ การมอบอำนาจการตัดสินใจ การมีภาวะผู้นำและความมุ่งมั่นจริงจัง รวมถึงการกระตุ้นให้ ทุกฝ่ายในองค์การเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดวิธีการเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล ดังนี้

1. การจัดการระบบการวัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติประสบผลสำเร็จและเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน และการดำเนินงานแผนงาน
2. การเชื่อมโยงภายในองค์การ ที่จะทำให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์การมองเห็นเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ เกิดการประสานการดำเนินงานระหว่างงานต่างๆ
3. การทบทวนยุทธศาสตร์ และการพัฒนายุทธศาสตร์ ที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
4. การสื่อสารยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในองค์การเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ เกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย การวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้และเข้าใจร่วมกันอย่างถ่องแท้
5. การจัดการข้อเสนอและความคิดริเริ่มใหม่ ที่มักเกิดขึ้นตลอดเวลาจากการดำเนินแผน โครงการ กิจกรรมใหม่ๆ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะกิจในการดำเนินการ ควรมีการจัดลำดับความสำคัญและการติดตามผลอย่างเป็นระบบ
6. การบูรณาการยุทธศาสตร์เข้ากับฝ่ายต่าง ๆ ในองค์การ คือ การวางแผนและงบประมาณ การบริหารคน การจัดการความรู้

ซึ่งกลไกในการดำเนินการข้างต้นสำนักคอมพิวเตอร์ จะต้องวางแผนเพื่อให้เกิดกระบวนการในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) ตลอดจนมีระบบในการติดตามประเมินผล (Strategic Control and Evaluation) โดยมีกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ (การบริหารรัฐกิจแนวใหม่) ดังนี้



(อนุชิต ฮุนสวัสดิกุล, สำนักงาน ก.พ.ร.)

การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation)

จากกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ จะแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ผู้ปฏิบัติ/ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยมีโครงสร้างองค์กร ระบบงานเทคโนโลยี ฯลฯ เพื่อรองรับ ซึ่งการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติจะประกอบด้วยกระบวนการ 2 ส่วน ได้แก่

1) การจัดแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

แผนปฏิบัติการ เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่มีเป้าหมายผลงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดแผนปฏิบัติการเป็นแผนรายปี หน่วยปฏิบัติจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลงานที่จะเกิดขึ้นอย่างน้อย 2 ระดับ ได้แก่ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ดังนั้น รูปแบบของแผนปฏิบัติการที่จัดทำจึงมักนิยมดำเนินการโดยใช้กรอบการวางแผนแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework project planning) ซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (ในระดับต่าง ๆ) ตัวชี้วัดความสำเร็จและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน

2) การปฏิบัติการ (Take Action)

การปฏิบัติการเป็นกระบวนการดำเนินการตามแผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปมี 2 ส่วน คือ

2.1) การปฏิบัติตามแผนงาน งาน/โครงการ ตามกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตหรือให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ

2.2) การปฏิบัติตามแผนงาน งาน/โครงการ ที่เป็นพันธกิจสนับสนุน ได้แก่ การจัดการความรู้ (Knowledge management) ในองค์กร หรือการพัฒนาองค์กรและการจัดการ (Management development) เพื่อช่วยเสริมสร้างขีดสมรรถนะการเรียนรู้ให้องค์กรมีความพร้อมที่จะปรับปรุงตนเอง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามข้อ (2.1) เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยทั่วไปสิ่งที่ต้องดำเนินการได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การจัดการระบบสารสนเทศ และการบริหารคุณภาพเพื่อเพิ่มผลผลิต ฯลฯ

การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ (Strategic Control and Evaluation)

ระหว่างที่หน่วยงานนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา ควรต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและจะต้องมีการควบคุม กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของงาน หากพบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ จะแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนจะมีการประเมินผลสำเร็จของแผนกลยุทธ์เป็นระยะ ๆ ด้วย อาจเป็น 3 หรือ 5 ปี เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ไปยังขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ที่ดีมิใช่การประเมินผลด้วยความรู้สึก (Subjective) แต่จะต้องประเมินผลด้วยการวัดที่เชื่อถือได้ (Objective) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน (KPI) สำหรับกระบวนการควบคุมและประเมินผลแผนกลยุทธ์ จะประกอบด้วย 3 องค์ประกอบที่สำคัญได้แก่

1) การติดตามผลการดำเนินงาน (Track Status)

การติดตามผลการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและสามารถสร้างผลงานที่สอดคล้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามผลการดำเนินงานจะช่วยให้ผู้บริหารทราบข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นข้อมูลแก่ผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การติดตามผลการดำเนินงานนี้ หมายความรวมถึง การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของกิจกรรม งาน โครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละระดับที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

2) การรายงานความก้าวหน้า (Communicate Progress)

การรายงานความก้าวหน้า เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ภายใต้กรอบของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาแล้วผู้มีหน้าที่ในการกำกับติดตามผลจะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารให้ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ รวมทั้งควรส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละระดับดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม

3) การวัดและประเมินผล (Measurement and Evaluation)

การวัดและประเมินผลจะประกอบด้วยกระบวนการน้อย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และการนำเสนอผลการประเมิน การวัดและประเมินผลจะเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ในรอบเวลาต่อไปขององค์กร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สรุปเปรียบเทียบการปรับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2558 – 2561
กับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 – 2563

**สรุปเปรียบเทียบการปรับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2558 – 2561
กับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 – 2563**

ปี 2558-2561	แผนฯ ปี 2560 - 2563
ปรัชญา “บริการอย่างสร้างสรรค์ มุ่งมั่นพัฒนา สร้างคุณค่าไอซีที”	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ด้านการศึกษา การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ไอซีทีตลอดชีวิต
วิสัยทัศน์ (Vision) “เป็นองค์กรให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ”	มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ได้รับรองมาตรฐานสากลในปี 2564 มาตรฐาน หมายถึง มาตรฐานที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เช่น ISO9001 : 2008 / ISO14001 / ISO/IEC 27001 : 2005
พันธกิจ (Mission) 1. พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. วางแผนและพัฒนาโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ 4. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่นักเรียน นิสิต บุคลากรและชุมชน	1. สำนักคอมพิวเตอร์จะเป็นเลิศในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบรรลุตามยุทธศาสตร์รวมของมหาวิทยาลัย (ICT for University) 2. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน กำหนดแผนงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย และเป็นองค์กรที่ได้มาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Center, Planning and Standard) 3. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการฐานข้อมูลและระบบสื่อมัลติมีเดียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ (ICT Infrastructure) 4. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการวิจัย (ICT for Education and Research) 5. เป็นแหล่งถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้แก่บุคลากร นิสิตและบุคคลภายนอก มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (ICT for application and Life Long Learning) 6. เป็นองค์กรพัฒนาบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Professional)
ค่านิยมองค์กร บริการด้วยใจ สร้างเสริมนวัตกรรมแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านไอซีที SERVICE S = Service mind (บริการด้วยใจ) E = Early Response (ตอบสนองผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว) R = Respectful (ให้เกียรติผู้รับบริการ) V = Value (การพัฒนาอย่างมีคุณค่า) I = Innovative (พัฒนานวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้) C = Courtesy (สุภาพอ่อนโยน) E = Excellence (พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ)	ทำงานอย่างชาญฉลาด รู้จักบริหารจัดการ และคาดการณ์เห็นถึงผลที่จะเกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน (WORK FAST, WORK SMART) นิยาม ทำงานอย่างชาญฉลาด หมายถึง มีการวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์และดำเนินการแก้ไขให้ตรงสาเหตุด้วยวิธีทำให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดและเกิดการสูญเสียน้อยที่สุด

ปี 2558-2561	แผนฯ ปี 2560 - 2563
<p>นโยบายการบริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความเชื่อมั่นและเสถียรภาพการให้บริการเพื่อมุ่งสู่การขอรับรองมาตรฐาน 2. พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน 3. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ 4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนิสิตและบุคลากร 5. ผลักดันบุคลากรในการสร้างผลงานด้านนวัตกรรม 6. สนับสนุนบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน 	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ ควรเป็นศูนย์กลางของการวิเคราะห์ พัฒนา และวางแผนทิศทางในการพัฒนาด้าน ICT ของมหาวิทยาลัย มหาสารคามที่สอดคล้องกับแผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ และ มาตรการสำคัญของประเทศ มหาวิทยาลัย ในบริบทหลักด้าน ปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์สู่มีอาชีพ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางไอทีของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเป็น ศูนย์กลางพัฒนาอาจารย์ นิสิต ประชาชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นิสิต บุคลากร และหน่วยงานภายนอก</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รวดเร็ว ถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยมุ่งสู่มาตรฐาน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ให้บริการ ออกแบบและพัฒนาโครงข่ายและ สาธารณูปโภคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีเสถียรภาพและความปลอดภัยสูงโดยมุ่งสู่มาตรฐาน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการ วิชาการด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และการสื่อสารโดยมุ่งสู่มาตรฐาน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 วางแผนและพัฒนากาารบริหารจัดการ และ สื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้ และถูกต้องตามมาตรฐานการออกแบบการพัฒนา ซอฟต์แวร์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน</p>

**โครงการ/ กิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงผลการวิเคราะห์จุดอ่อนของสำนักคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

ลำดับ	ประเด็น จุดอ่อน	โครงการ/ กิจกรรมที่ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์/ มาตรการ	ยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
1	บุคลากร บางส่วนไม่มีความเข้าใจใน การสื่อสาร ระหว่าง บุคลากร ภายใน บน พื้นฐานของ ความสำเร็จ ของงาน	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ เรียนรู้งานของสำนัก ร่วมกันเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน 2. สร้างระบบศูนย์กลาง ข้อมูล โดยกำหนดรูปแบบ กลาง	- ผู้บริหาร - งาน บริหาร บุคคล	ส่งเสริมการส่ง ต่อข้อมูลเพื่อ ความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน	วางแผนและ พัฒนาการ บริหาร จัดการ และ สื่อสาร ภายในและ ภายนอก องค์กรอย่าง โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	
2	บุคลากร บางส่วนไม่มีความเข้าใจใน การสื่อสารกับ บุคคลภายนอก บนพื้นฐาน ของการ ให้บริการ					
3	บุคลากร บางส่วนไม่ สามารถ ทำงานแทน กันได้ ในเวลา ที่จำเป็น	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ร่วมกัน	- ผู้บริหาร งานบริหาร บุคคล	- กำชับให้ บุคลากรทำงาน แทนกัน - การสร้างคู่มือ ปฏิบัติงานที่ ละเอียดและ สามารถนำไปใช้ ได้จริง		
4	ภาพลักษณ์ไม่มี มูลค่า	วิเคราะห์ วางแผนปรับปรุง และดำเนินการปรับปรุง ภาพลักษณ์	- งาน บริการหลัก ที่เกี่ยวข้อง	มีแผนการ เปลี่ยนแปลงและ สร้างแนวทางของ แบรนด์ ค่านิยม องค์กรที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากร เข้าใจและยึดถือ ในการปฏิบัติงาน		

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพหน่วยงานสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๑๙๔ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการศูนย์ โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ใช้คำสั่งนี้แทน จึงแต่งตั้งบุคลากรดังรายชื่อท้ายคำสั่งเป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้างานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้างานระบบโทรศัพท์	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้างานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้างานถ่ายทอดสัญญาณและประชุมทางไกล	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้างานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ หัวหน้างานการเงินและการพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายและระบบพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งแผนดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์
- ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด
- กำกับ ติดตาม กลั่นกรองและเร่งรัดให้คณะกรรมการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- พิจารณาผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
- ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพแต่ละคณะกรรมการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) กรรมการลำดับที่ ๑.๑๓ รับผิดชอบรวบรวมรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข
ของคณะกรรมการดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

๗) กรรมการลำดับที่ ๑.๑๓-๑.๑๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ผลการแก้ไขของ
คณะกรรมการที่รับผิดชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการตามปฏิทินที่กำหนด

๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๕ คณะกรรมการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของกรรมการในข้อ ๒ ดังเอกสารแนบท้าย
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๑๙๕/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการคนที่ ๑
๒.๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการคนที่ ๒
๒.๑.๔ หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	รองประธานกรรมการคนที่ ๓
๒.๑.๕ นายศุภชัย มาฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวนภธร เลไฮสง	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวมนัสวรรณ สอนสุภาพ	กรรมการ
๒.๑.๘ นายปิยะพงษ์ มูลศรีแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๙ นายรัชพงษ์ ทะลาลี	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายสุเทพ อรัญมิตร	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายสุรเชษฐ์ ตั้งทรัพย์สกุล	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายพีชณัฐ ชาติเสริมศักดิ์	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นายวิทยา ชื่นชม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๔ นายสุรจิต ธรรมจักร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) พิจารณาและวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัย สกอ. และ สมศ. กำหนด
- ๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- ๓) จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์พร้อมดำเนินงานตามแผน
- ๔) จัดทำแผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๕) ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) จัดให้มีการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการประสานงานอื่นๆ เช่น ประสานงานผู้ประเมิน ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๘) วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบเอกสารก่อนผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ CHE QA Online
- ๙) รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร และตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน ต่อกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐) เสนอรายงานการประเมินตนเองผ่านคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ ก่อน
ส่งให้มหาวิทยาลัย

๑๑) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวศิริรัตน์ จันใต้	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวสุกัญญา ลีตวัน	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวเจนจิรา โสภิน	กรรมการ
๒.๒.๖ นายสถาพร ไชยปัญหา	กรรมการ
๒.๒.๗ นายปรักพ เดชมาลา	กรรมการ
๒.๒.๘ นายรัตนเดช ชมภูนุช	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวบัณฑิตา ற்รงค์ศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๐ นางสาวนภธร เลไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ประสานงานการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒) บันทึกตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ
บริหารยุทธศาสตร์

๓) จัดทำคู่มือการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๔) จัดทำปฏิทินรายงานผลการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจงเงื่อนไข วิธีการดำเนินงาน และประสานงานกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อให้การจัดทำ
ข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์

๖) ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน การแนบหลักฐานอ้างอิงและยืนยันผลการดำเนินงานตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารยุทธศาสตร์

๗) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารและที่ประชุมบุคลากร
ประจำทุกเดือน

๘) จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒
เดือน

๙) เสนอรายงานการประเมินตนเองผ่านคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์
ก่อนจัดส่งกองแผนงาน

๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๓.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสิริวรรณ ตติยรัตน์	รองประธานกรรมการ

๕) ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยง รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

๖) กำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชุมในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗) เสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

๘) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๑๖๐ /๒๕๕๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการศูนย์ จึงให้แก้ไขคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๑๘๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ เฉพาะรายชื่อดังนี้

ข้อ ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๙ นายศุภเทพ ภัทรโกศล กรรมการ

๒.๒.๑๐ นางสาวบัณฑิตา ทะรังศรี กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๔.๗ นางสาวนภสร เลไธสง กรรมการ

โดยให้ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๑๘๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
อาจารย์พฤต ธนรัช	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
อาจารย์มนันยา นิมพิศาล	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ภัทรภร เสนไกรกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิเคราะห์ข้อมูล / จัดทำรูปเล่ม

นางสาวพัชชุล กิ่งพุ่ม	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	

ปีที่พิมพ์

กุมภาพันธ์ 2560