

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามพ.ศ. 2558-2561 (ฉบับปรับปรุง กันยายน 2558) และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2558-2561 (ฉบับปรับปรุงพฤศจิกายน 2559) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการซึ่งประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการเพื่อบูรณาการและแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และขับเคลื่อนให้การดำเนินงานในภารกิจต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ ตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

1

แสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์

3

Strategi map สำนักคอมพิวเตอร์

4

ยุทธศาสตร์ /เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด /เป้าหมาย /โครงการ /กิจกรรม /ผู้รับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รวดเร็ว ถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยมุ่งสู่มาตรฐาน

5

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ให้บริการ ออกแบบและพัฒนาโครงข่ายและสาธารณูปโภคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีเสถียรภาพและความปลอดภัยสูง โดยมุ่งสู่มาตรฐาน

6

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิชาการด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และการสื่อสาร

7

ยุทธศาสตร์ที่ 4 วางแผนและพัฒนาการบริหารจัดการ และสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งสู่มาตรฐาน

8

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

9

และถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ใช้และถูกต้องตามมาตรฐานการออกแบบการพัฒนาซอฟต์แวร์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

10

ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2560

11

ภาคผนวก

โครงการ /กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงผลการวิเคราะห์จุดอ่อนของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

13

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์

14

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปรัชญา

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ด้านการศึกษา การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ไอซีทีตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ มุ่งสู่การได้รับมาตรฐานสากลในปี 2564

พันธกิจ

1. สำนักคอมพิวเตอร์จะเป็นเลิศในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบรรลุตามยุทธศาสตร์รวมของมหาวิทยาลัย (ICT for University)
2. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน กำหนดผลงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย และเป็นองค์กรที่ได้มาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Center, Planning and Standard)
3. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการฐานข้อมูลและระบบสื่อมัลติมีเดียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ (ICT Infrastructure)
4. ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการวิจัย (ICT for Education and Research)
5. เป็นแหล่งถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้แก่บุคลากร นิสิตและบุคคลภายนอก มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (ICT for application and Life Long Learning)
6. พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Professional)

ค่านิยมองค์กร

ทำงานอย่างชาญฉลาด รู้จักบริหารจัดการ และคาดการณ์เห็นถึงผลที่จะเกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน (Work smart)

ยุทธศาสตร์

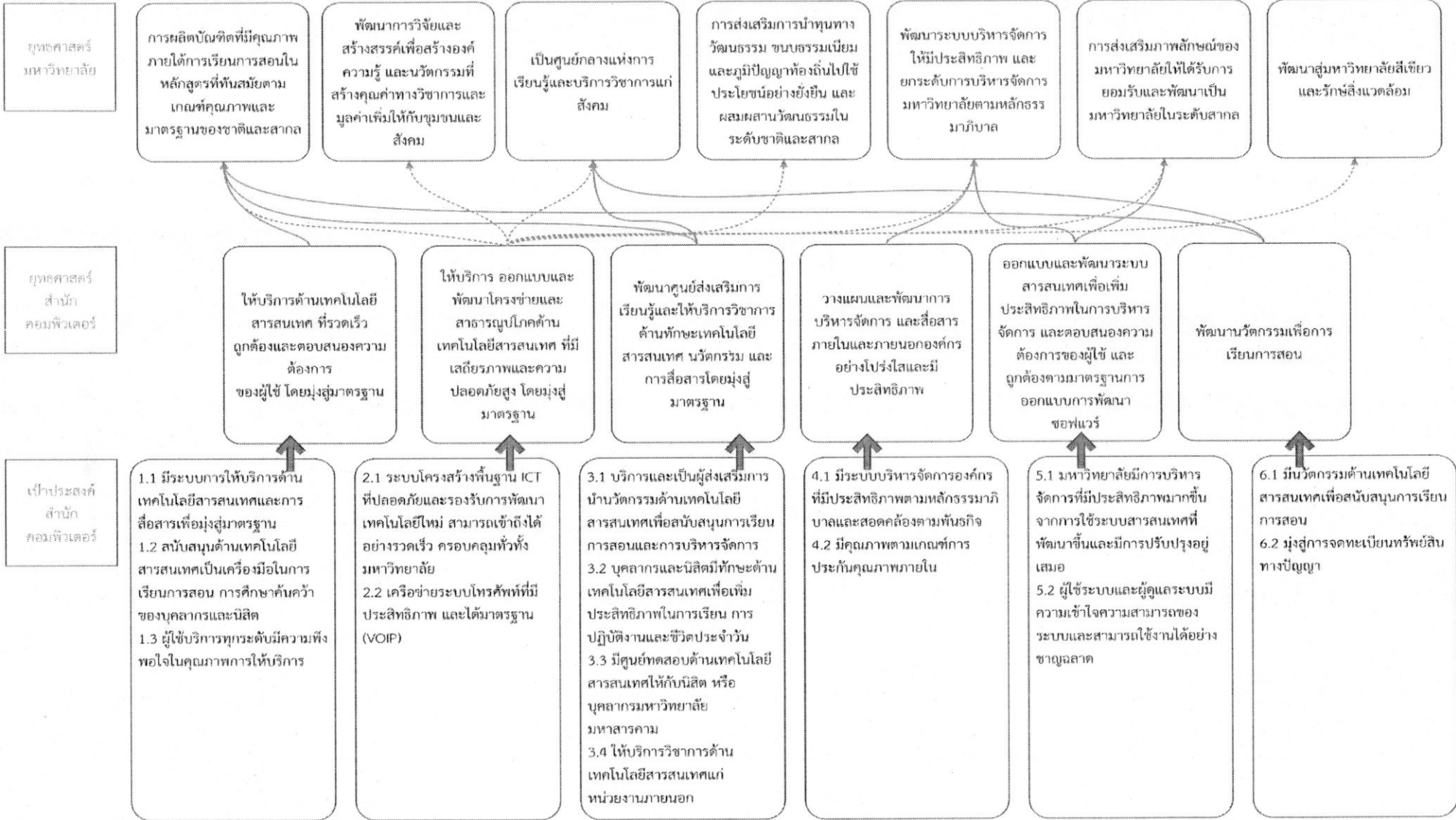
เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1 ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รวดเร็ว ถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยมุ่งสู่มาตรฐาน
- 2 ให้บริการ ออกแบบและพัฒนาโครงข่ายและสาธารณูปโภคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีเสถียรภาพและความปลอดภัยสูง โดยมุ่งสู่มาตรฐาน
- 3 พัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิชาการด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และการสื่อสารโดยมุ่งสู่มาตรฐาน
- 4 วางแผนและพัฒนากิจการบริการจัดการ และสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 5 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และถูกต้องตามมาตรฐานการออกแบบการพัฒนาซอฟต์แวร์
- 6 พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี

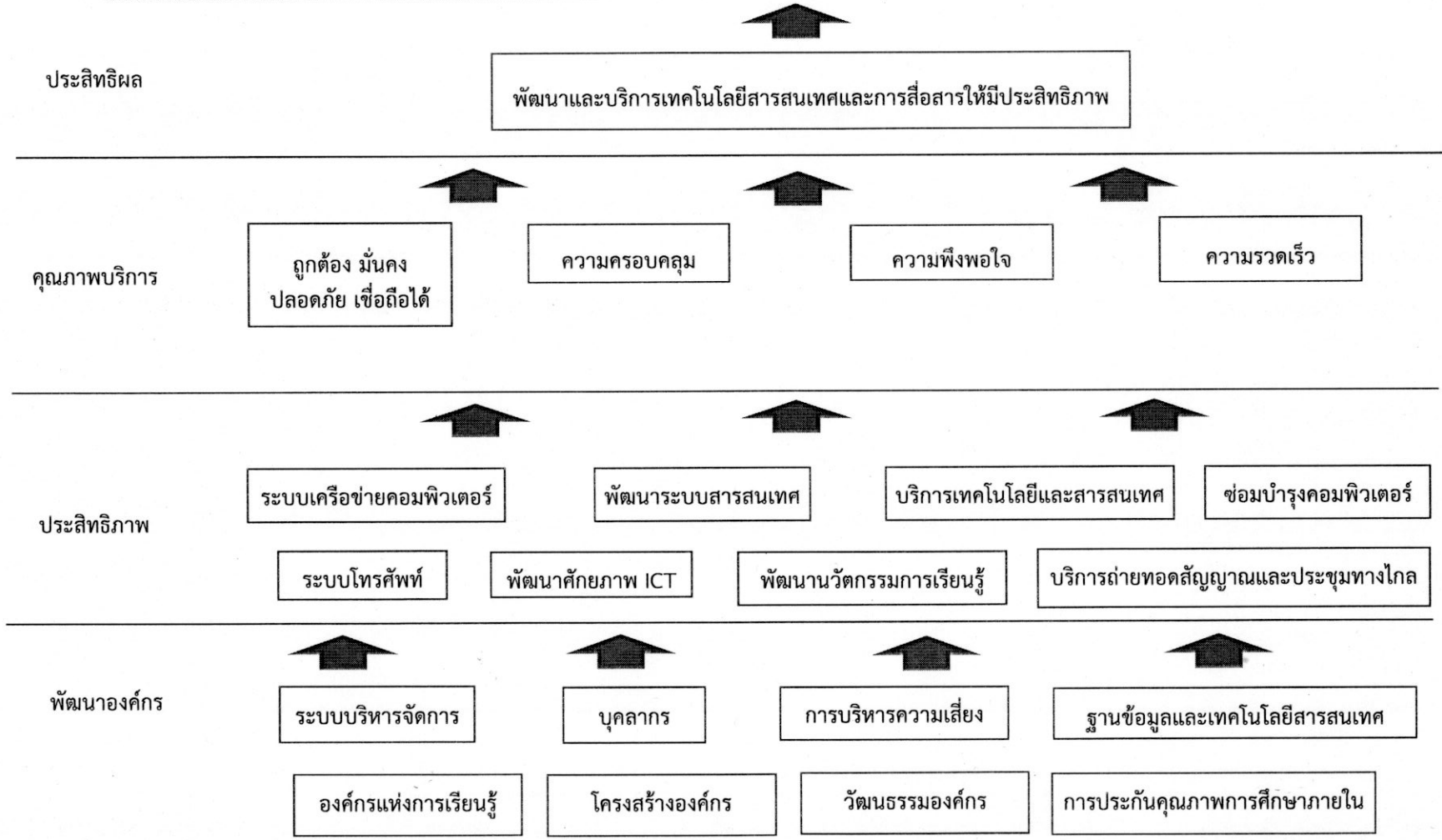
- 1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) ร้อยละของโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

แสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์



Strategic map สำนักคอมพิวเตอร์

เป็นองค์กรให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ มุ่งสู่การได้รับมาตรฐานสากลในปี 2564



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รวดเร็ว ถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยมุ่งสู่มาตรฐาน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์				
1.1 มีระบบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อมุ่งสู่มาตรฐาน				
1.2 สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าของบุคลากรและนิสิต				
1.3 ผู้ใช้บริการทุกระดับมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ				
1. ระดับความสำเร็จการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักคอมพิวเตอร์ 2.1.13)	ระดับ 5	1. โครงการพัฒนาระบบบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีคุณภาพ 1.1 จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อบริการบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1.2 จัดทำประกาศ/ระเบียบการให้บริการให้ครอบคลุมทุกด้าน 1.3 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์แก่บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1.4 พัฒนา/ปรับปรุง เว็บไซต์สำหรับการให้บริการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ 1.6 พัฒนาและปรับปรุงห้องบริการคอมพิวเตอร์ 1.7 สำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นข้อมูลการบริหาร/การตัดสินใจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 1.8 พัฒนาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบบัญชีผู้ใช้งานกลาง 1.9 พัฒนาระบบบริการถ่ายทอดสัญญาณและประชุมทางไกล 1.10 พัฒนาและปรับปรุงระบบระบบบริการซ่อมบำรุง	1.1430	งานบริการเทคโนโลยี งานถ่ายทอดสัญญาณและประชุมทางไกล งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
รวมประมาณการงบประมาณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (ล้านบาท)			1.1430	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ให้บริการ ออกแบบและพัฒนาโครงข่ายและสาธารณูปโภคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีเสถียรภาพและความปลอดภัยสูง โดยมุ่งสู่มาตรฐาน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์				
2.1 ระบบโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่ปลอดภัยและรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ครอบคลุมทั่วทั้งมหาวิทยาลัย				
2.2 เครือข่ายระบบโทรศัพท์ที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน (VOIP)				
1. ระดับความสำเร็จการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (สำนักคอมพิวเตอร์ 2.1.14)	ระดับ 5	1. โครงการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 1.1 กิจกรรมขยายปริมาณช่องสัญญาณ internet link expansion ได้ไม่น้อยกว่า 4 Gbps 1.2 กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนา private cloud สำหรับการเรียน การสอน และการวิจัย 1.3 กิจกรรมพัฒนาแผนการขยายระบบเครือข่ายให้เชื่อมโยงครอบคลุมพื้นที่สิ่งปลูกสร้างใหม่ 1.4 กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนา data center ให้เข้าสู่มาตรฐาน tier 1 (IDC) 1.5 กิจกรรมส่งเสริมและติดตั้ง IPV6 ให้กับเครื่องแม่ข่าย 1.6 กิจกรรมเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายของผู้ประกอบ(AWN)การเข้ากับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย	12.1813	งานระบบเครือข่าย
2. ระดับความสำเร็จของการให้บริการระบบโทรศัพท์ (สำนักคอมพิวเตอร์ 2.1.15)	ระดับ 5	1. โครงการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายโทรศัพท์ 1.1 กิจกรรมขยายการให้บริการ VOIP 1.2 กิจกรรมพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน สำหรับเครือข่ายโทรศัพท์ภายใน		งานระบบโทรศัพท์
รวมประมาณการงบประมาณ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (ล้านบาท)			12.1813	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิชาการด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และการสื่อสารโดยมุ่งสู่มาตรฐาน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์				
3.1 บริการและเป็นผู้ส่งเสริมการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ				
3.2 บุคลากรและนิสิตมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน การปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน				
3.3 มีศูนย์ทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนิสิต หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม				
3.4 ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก				
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (สำนักคอมพิวเตอร์ 2.1.16)	ระดับ 5	1. พัฒนานวัตกรรมแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัย 1.1 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้เสมือนจริง 360 องศา 1.2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) 1.3 โครงการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	0	นายคุณเทพ ภัทรโกศล นางสาวนภสร เลโรสง
2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานิสิต(ป.ตรี) ให้มีความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ(MSU IT EXIT EXAM) (มมส.1.2.5) (มมส.1.2.6) (สำนักคอมพิวเตอร์ 1.1.1)	ระดับ 5	1. โครงการทดสอบความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี (MSU IT Exit Exam) ประจำปีงบประมาณ 2560 2. โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ 2560	0.1557	นส.ศิริรัตน์ จันใต้ (หลัก) นางสิริวรรณ ตติยรัตน์ (รอง)
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตและบุคลากร	ระดับ 5	1.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิต 2.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร	0.1820	นางสิริวรรณ ตติยรัตน์ (หลัก) นส.ศิริรัตน์ จันใต้ (รอง)
4. ระดับความสำเร็จของการจัดทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนิสิตหรือบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ระดับ 5	1. โครงการทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนิสิตหรือบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม		นส.ศิริรัตน์ จันใต้ (หลัก) นางสิริวรรณ ตติยรัตน์ (รอง)
5. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มมส.5.2.3) (สำนักคอมพิวเตอร์ 1.1.4)	ระดับ 5	1. โครงการถ่ายทอดและสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศแก่นิสิต และบุคลากร 2. โครงการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (IT Audit)	0.0180	นายสิทธิ์ เอมดี
รวมประมาณการงบประมาณ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (ล้านบาท)			0.3755	

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
4.1 มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องตามพันธกิจ 4.2 มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน				
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (มมส. 5.1.1) (สำนักคอมพิวเตอร์ 2.1.1)	ระดับ 5	1) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ พร้อมถ่ายทอดแผนฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ คำรับรองฯ (ก 1) 2) ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ก 2) 3) ดำเนินงานการจัดการความรู้(KM) 4) ดำเนินงานด้านการบริหารบุคคล (แผนพัฒนาบุคลากร การประเมินผู้บริหารและบุคลากร) สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร 5) ดำเนินงานด้านงบประมาณ การลดรายจ่าย (คำของบประมาณ แผนใช้จ่ายงบประมาณ/ปรับแผน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ) 6) จัดทำแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 7) การเบิกจ่าย การกันเงินเบิกเหลือปี รายงานผลการใช้งบประมาณ 8) พัฒนาวิธีการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	7.3876	- หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ /คณะกรรมการ KPI - คณะกรรมการดำเนินงาน - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ - งานบริหารบุคคล - งานแผนและงบประมาณ - งานพัสดุ - งานการเงินและบัญชี - ผู้บริหาร /สำนักงานเลขานุการ
2. ผลสัมฤทธิ์ของการประเมินประกันคุณภาพภายใน ไม่ต่ำกว่า 3.51 (คณะ/หน่วยงาน (มมส. 5.1.2) (สำนักคอมพิวเตอร์ 2.1.2)	ไม่ต่ำกว่า 3.51	1) ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรทุกคนให้มีความรู้ และมีส่วนร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์กร ในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในองค์กร ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		งานพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ 80	1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพตนเอง		งานบริหารบุคคล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
รวมประมาณการงบประมาณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 (ล้านบาท)			7.3876	

การออกแบบการพัฒนาซอฟต์แวร์

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์				
5.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นและมีการปรับปรุงอยู่เสมอ				
5.2 ผู้ใช้ระบบและผู้ดูแลระบบมีความเข้าใจความสามารถของระบบและสามารถใช้งานได้อย่างชาญฉลาด				
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับมหาวิทยาลัย (มมส.5.2.1) (สำนักคอมพิวเตอร์ 1.1.2)	ระดับ 5	1. โครงการกำกับติดตามการจัดทำข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษา (สกอ.)	0.0028	นายธนศาสตร์ สุดจริง นส.บัณฑิตา ทะรังศรี นายพีชณัฐ ชาติเสริมศักดิ์
2. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ระดับมหาวิทยาลัย) (มมส.5.2.2) (สำนักคอมพิวเตอร์ 1.1.3)	ระดับ 5	1. โครงการพัฒนา /ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน /มหาวิทยาลัย 2. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ข้อกำหนด /พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายใน	0.0250	นส.สุกัญญา ลิตวัน นายปิยะพงษ์ มูลศรีแก้ว นายพนัย เนื่องอุดม
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ระดับ 5	1. โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม /สัมมนา 2. โครงการปรับปรุงระบบประเมินเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. โครงการพัฒนาระบบเก็บรวบรวมข้อมูลเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4.โครงการปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ 5.โครงการปรับปรุงระบบทดสอบความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา (MSU IT EXIT EXAM) 6. โครงการพัฒนาระบบ ข้อมูลประกันสุขภาพ 7. โครงการพัฒนาระบบ MSU dashboard		งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ระดับความสำเร็จในการจัดการระบบและเครือข่ายเพื่อการลงทะเบียนนิสิต (สำนักคอมพิวเตอร์ 2.1.12)	ระดับ 5	1. โครงการจัดการระบบและเครือข่ายเพื่อการลงทะเบียนนิสิต		งานระบบเครือข่าย
รวมประมาณการงบประมาณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 (ล้านบาท)			0.0278	

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์				
6.1 มีนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน				
6.2 มุ่งสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา				
1) ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบ การจัดสอบ (สำนักคอมพิวเตอร์ 4.1.1)	ระดับ 5	1. โครงการปรับปรุงระบบการจัดการสอบอิเล็กทรอนิกส์		นายปิยะพงษ์ มูลศรีแก้ว นายธนศาสตร์ สุดจริง
2) ระดับความสำเร็จของการพัฒนา นวัตกรรมการผลิต Digital Book (สำนักคอมพิวเตอร์ 4.1.2)	ระดับ 5	1. โครงการรวบรวมหมวดหมู่แหล่งเรียนรู้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book, Audio-Book, Video-Book, AR-Book) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Digital Book สำหรับอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย		นายดุสิตเทพ ภัทรโกศล นางสาวนภธร เลไธสง
รวมประมาณการงบประมาณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 (ล้านบาท)				
รวมตัวชี้วัด 17 ตัวชี้วัด		รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น (ล้านบาท)	18,428,300.0000	

ที่	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)			
		งบแผ่นดิน	งบรายได้	กองทุน/อื่นๆ	รวม
1	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รวดเร็ว ถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยมุ่งสู่มาตรฐาน	-	1,143,000.00	-	1,143,000.00
2	ให้บริการ ออกแบบและพัฒนาโครงข่ายและสาธารณูปโภคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีเสถียรภาพและความปลอดภัยสูง โดยมุ่งสู่มาตรฐาน	-	12,181,300.00	-	12,181,300.00
3	พัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิชาการด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และการสื่อสารโดยมุ่งสู่มาตรฐาน	-	375,520.00	-	375,520.00
4	วางแผนและพัฒนากิจการบริหารจัดการ และสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	2,483,600.00	4,528,480.00	-	7,012,080.00
5	ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และถูกต้องตามมาตรฐานการออกแบบการพัฒนา	-	-	-	-
6	พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	2,483,600.00	18,228,300.00	-	20,911,900.00

ภาคผนวก

ลำดับ	ประเด็นจุดอ่อน	โครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์/มาตรการ	ยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
1	บุคลากรบางส่วนไม่มีความเข้าใจในการสื่อสารระหว่างบุคลากรภายใน บนพื้นฐานของความสำเร็จของงาน	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเรียนรู้งานของสำนักร่วมกันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน	- ผู้บริหาร งานบริหารบุคคล	ส่งเสริมการส่งต่อข้อมูลเพื่อความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	วางแผนและ	
2	บุคลากรบางส่วนไม่มีความเข้าใจในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก บนพื้นฐานของการให้บริการ	2. สร้างระบบศูนย์กลางข้อมูล โดยกำหนดรูปแบบกลาง				
3	บุคลากรบางส่วนไม่สามารถทำงานแทนกันได้ ในเวลาที่จำเป็น	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ร่วมกัน	- ผู้บริหาร งานบริหารบุคคล	- กำชับให้บุคลากรทำงานแทนกัน - การสร้างคู่มือปฏิบัติงานที่ละเอียดและสามารถนำไปใช้ได้จริง	พัฒนาการบริหารจัดการและสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
4	ภาพลักษณ์ไม่มีมูลค่า	วิเคราะห์ วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงภาพลักษณ์	- งานบริการหลักที่เกี่ยวข้อง	มีแผนการเปลี่ยนแปลงและสร้างแนวทางของแบรนด์ ค่านิยมองค์กรที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและยึดถือในการปฏิบัติงาน		
5	ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงระบบการประเมิน และมีการยกย่องและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	ฝ่ายบริหาร /งานบริหารบุคคล / หัวหน้างาน	วางข้อกำหนดภาระงานให้ชัดเจน และประเมินตามความเป็นจริง		



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ ๑๙๕ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการศูนย์ โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ใช้คำสั่งนี้แทน จึงแต่งตั้งบุคลากรดังรายชื่อท้ายคำสั่งเป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้างานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้างานระบบโทรศัพท์	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้างานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้างานถ่ายทอดสัญญาณและประชุมทางไกล	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้างานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ หัวหน้างานการเงินและการพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำหนดนโยบายและระบบพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งแผนดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด
- ๓) กำกับ ติดตาม กลั่นกรองและเร่งรัดให้คณะกรรมการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- ๔) พิจารณาผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพแต่ละคณะกรรมการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) กรรมการลำดับที่ ๑.๑๓.../๒

๖) กรรมการลำดับที่ ๑.๑๓ รับผิดชอบรวบรวมรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข
ของคณะกรรมการดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

๗) กรรมการลำดับที่ ๑.๑๓-๑.๑๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ผลการแก้ไขของ
คณะกรรมการที่รับผิดชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการตามปฏิทินที่กำหนด

๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๕ คณะกรรมการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของกรรมการในข้อ ๒ ดังเอกสารแนบท้าย
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๑๙๔ /๒๕๕๙
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการคนที่ ๑
๒.๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการคนที่ ๒
๒.๑.๔ หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	รองประธานกรรมการคนที่ ๓
๒.๑.๕ นายศุภชัย มาฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวนภสร เลไฮสง	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวมนัสวรรณ สอนสุภาพ	กรรมการ
๒.๑.๘ นายปิยะพงษ์ มูลศรีแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๙ นายรัชพงษ์ ทะลาสี	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายสุเทพ อรัญมิตร	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายสุรเชษฐ์ ตั้งทรัพย์สกุล	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายพิชณัฐชาติ เสริมศักดิ์	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นายวิทยา ชื่นชม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๔ นายสุรจิต ธรรมจักร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) พิจารณาและวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัย สกอ. และ สมศ. กำหนด
- ๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- ๓) จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์พร้อมดำเนินงานตามแผน
- ๔) จัดทำแผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๕) ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) จัดให้มีการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการประสานงานอื่นๆ เช่น ประสานงานผู้ประเมิน ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๘) วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบเอกสารก่อนผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ CHE QA Online
- ๙) รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร และตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน ต่อกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐) เสนอรายงานการ.../๔

๑๐) เสนอรายงานการประเมินตนเองผ่านคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ ก่อน
ส่งให้มหาวิทยาลัย

๑๑) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวศิริรัตน์ จันใต้	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวสุกัญญา สิตวัน	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวเจนจิรา โสภิน	กรรมการ
๒.๒.๖ นายสถาพร ไชยปัญญา	กรรมการ
๒.๒.๗ นายปริกภ เดชมาลา	กรรมการ
๒.๒.๘ นายรัตนเดช ชมภูนุช	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวบัณฑิตา ทรัพย์ศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๐ นางสาวนภสร เลไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ประสานงานการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒) บันทึกตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ
บริหารยุทธศาสตร์

๓) จัดทำคู่มือการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๔) จัดทำปฏิทินรายงานผลการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจงเงื่อนไข วิธีการดำเนินงาน และประสานงานกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อให้การจัดทำ
ข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์

๖) ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน การแนบหลักฐานอ้างอิงและยืนยันผลการดำเนินงานตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารยุทธศาสตร์

๗) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารและที่ประชุมบุคลากร
ประจำทุกเดือน

๘) จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒
เดือน

๙) เสนอรายงานการประเมินตนเองผ่านคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์
ก่อนจัดส่งกองแผนงาน

๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๓.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสิริวรรณ ตติยรัตน์	รองประธานกรรมการ

๒.๓.๓ นายวีระศักดิ์ ศรีวงยาง	กรรมการ
๒.๓.๔ นายกรธวัฒน์ มณีชม	กรรมการ
๒.๓.๕ นายบุญฤทธิ์ สุชี	กรรมการ
๒.๓.๖ นายวีระ เมฆวัน	กรรมการ
๒.๓.๗ นายณพนัย เนื่องอุดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) สํารวจประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำแผนจัดการความรู้ในสำนักคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดยุทธศาสตร์
- ๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การกำกับดูแล และการให้คำแนะนำในการจัดการความรู้ทั้งองค์กร
- ๓) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ในหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทั้งองค์กร
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกระบวนการภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรและนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น พร้อมนําระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการจัดการความรู้และสามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือบล็อก
- ๕) ติดตามและพิจารณาผลการจัดการความรู้ของสำนักฯ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือ พร้อมรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๖) เสนอรายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการคนที่ ๑
๒.๔.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการคนที่ ๒
๒.๔.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการคนที่ ๓
๒.๔.๕ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	รองประธานกรรมการคนที่ ๔
๒.๔.๖ นายชาญวิทย์ ภาแก่ดำ	กรรมการ
๒.๔.๗ นายตุลยเทพ ภัทรโกศล	กรรมการ
๒.๔.๘ นายธนศาสตร์ สุดจริง	กรรมการ
๒.๔.๙ นายเรืองศักดิ์ แสงยศ	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นายไพศาล หมั่นตลุง	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นายจตุพล ไชยโสภา	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นางสาวอรรรณ ประกอบกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๑๓ นางสาวพัชรี โสภากุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย ความล้มเหลว ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงในแต่ละด้าน

๒) ดำเนินการจัดทำแผน.../๖

๒) ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน ทั้งระดับสำนักฯ และยุทธศาสตร์ ตามระบบการบริหารความเสี่ยงภายใต้มาตรฐาน COSO เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับ ในด้านการบริหารความเสี่ยงและการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๓) กำหนดหลักเกณฑ์ความเสี่ยงแต่ละด้าน เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ทบทวน สอบทานแผนบริหารความเสี่ยง

๔) เสนอแนะมาตรการ หลักการ และแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาศักยภาพการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

๖) ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมตามยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับคอมพิวเตอร์ในด้านต่างๆ ตลอดจนผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักฯ เพื่อสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและครบถ้วน

๗) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน หรือปฏิทินที่กำหนดการประชุมที่ชัดเจน และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่ผู้รับผิดชอบนำไปดำเนินการ และกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และประชุมในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๘) เสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ ก่อนส่งให้มหาวิทยาลัย

๙) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นายไพฑูรณ์ ศรีพลลา	กรรมการ
๒.๕.๓ นายสหัสธรรม แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวณภัทษา ไชยสิงห์	กรรมการ
๒.๕.๕ นายสิทธิ์ เอมดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ดำเนินการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย ความล้มเหลว ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนด มาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับ ในด้านการบริหารความเสี่ยง และการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๓) กำหนดหลักเกณฑ์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ทบทวน สอบทานแผนบริหารความเสี่ยง

๔) เสนอแนะมาตรการ หลักการ และแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาศักยภาพการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ติดตามผลการดำเนินการ.../๗

๕) ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

๖) กำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชุมในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗) เสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

๘) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๑๖๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการศูนย์ จึงให้แก้ไขคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๑๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ เฉพาะรายชื่อดังนี้

ข้อ ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๙ นายศุภยเทพ ภัทรโกศล กรรมการ

๒.๒.๑๐ นางสาวบัณฑิตา ทะรังศรี กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

๒.๔.๗ นางสาวนภธร เลิโสสง กรรมการ

โดยให้ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๑๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรเกล้า เจริญผล
อาจารย์พุดม ธนรัช
อาจารย์มนันยา นิมพิศาล
อาจารย์ภัทรพร เสนไกรกุล

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิเคราะห์ข้อมูล / จัดทำรูปเล่ม

นางสาวพัชชบุล กิ่งพุ่ม

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปีที่พิมพ์

กุมภาพันธ์ 2560