

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักคอมพิวเตอร์  
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ลงวันที่      กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

**แนวปฏิบัติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

๑. การใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม จะต้องทำการจองห้องบริการคอมพิวเตอร์ก่อนใช้งานทุกครั้งไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๒. การติดตั้งซอฟต์แวร์อื่นใดสำหรับการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม นอกเหนือจากซอฟต์แวร์ที่ให้บริการโดยสำนักคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ โดยผู้ขอใช้บริการต้องทำการทดสอบและติดตั้งซอฟต์แวร์ร่วมกับผู้ให้บริการล่วงหน้าก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
๓. ผู้ใช้บริการต้องไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่เสี่ยงต่อความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการกระการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๔. ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายต่อข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ใช้บริการจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องบริการคอมพิวเตอร์
๕. ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการที่สูญหายหรือเสียหายในห้องบริการคอมพิวเตอร์
๖. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในห้องบริการคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการใช้งานอย่างไม่ระมัดระวัง หรือการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง
๗. ห้ามติดตั้ง แก้วไข ปรับแต่ง หรือเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในห้องบริการคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต
๘. ห้ามนำอาหาร ขนม ของขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม เข้ามาในห้องบริการคอมพิวเตอร์
๙. ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
๑๐. ผู้ใช้บริการต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องบริการทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน